

# 邵阳学院公有周转房申请流程图

学校引进的高层次人才根据协议约定及教师工作部、人事处（人才工作办公室）相关规定需要安排住房的提交《公有周转房教职工申请表》及相关证明材料

无房教职工向资产与实验室管理处提交《公有周转房教职工申请表》及相关证明材料

城镇低保户的困难教职工向工会提交《公有周转房教职工申请表》及相关证明材料

特殊情况需要申请租住的提交《公有周转房教职工申请表》及相关证明材料

资产与实验室管理处房产管理科进行资格审核

经审核符合租住条件的教职工办理合同签订及相关入住手续