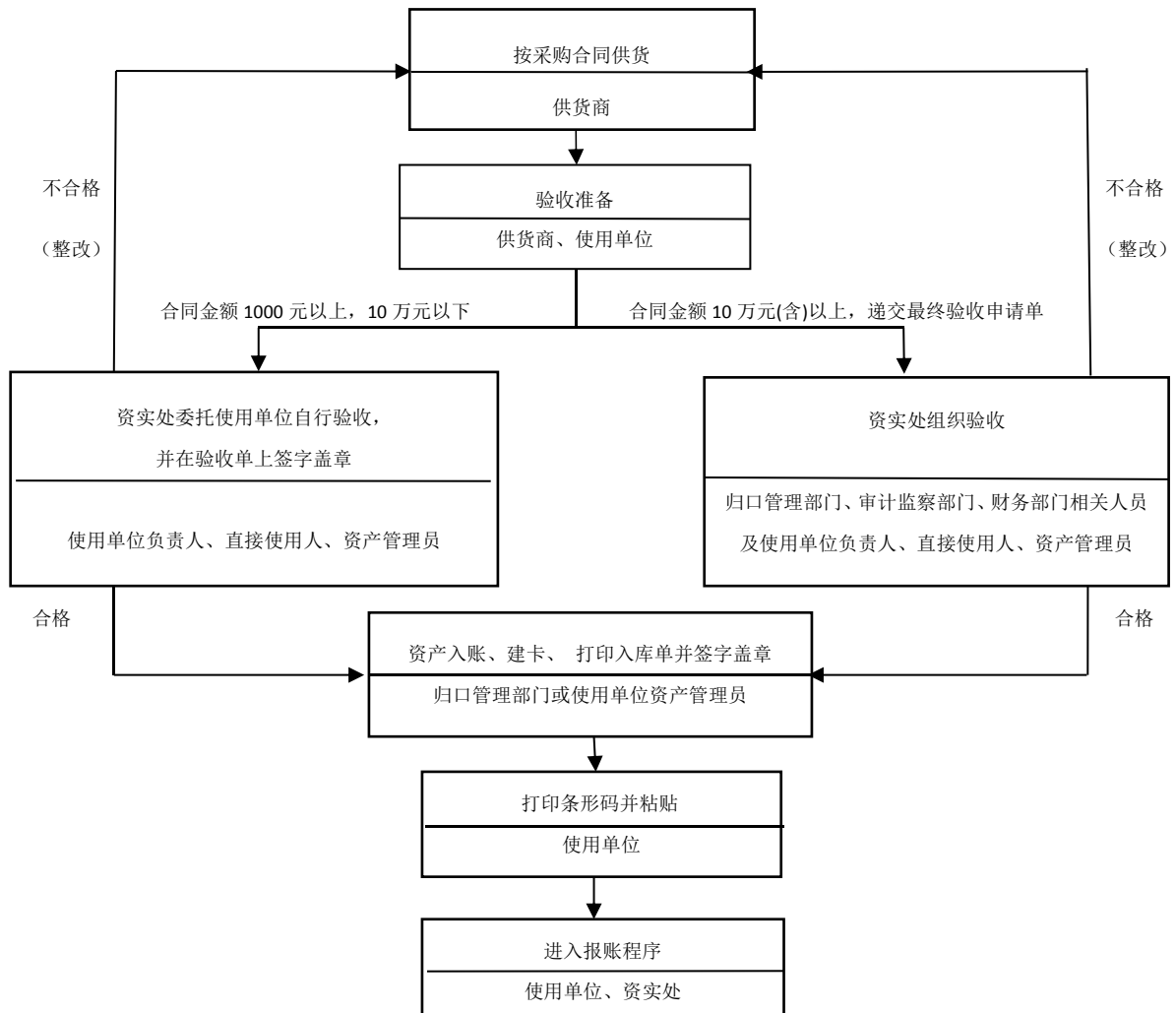


邵阳学院货物与服务类采购项目验收办事指南

事项名称	货物与服务类采购项目验收流程
责任科室	资产管理科
服务对象	货物与服务类采购项目责任人
服务内容	货物与服务类采购项目验收
办理形式	线下
办理地点	七里坪校区一办公楼 604 室
受理时间	工作日，工作时间段
办结时限	5 个工作日
咨询电话	0739—5432454、13973916989
负责人员	曾琼、谢炜昕

邵阳学院货物与服务类采购项目验收流程图



- 注：1、单价 10 万及以上的设备，需提交《大型贵重设备验收报告》；
 2、进口设备的验收需提供《中华人民共和国海关进口货物报关单》、《原产地声明》等相关资料；
 3、特种设备的验收需提供质监部门出具的《监督检测报告》、《产品合格证》等资料。