

政府采购项目采购流程图

申购单位须提前 2 个月（例如希望申购项目在 10 月 1 日之前完成招标，则 8 月 1 日之前须提交申购报告，特殊紧急情况除外）提交申购项目报告并完成校内审批流程

（工程类项目，信息化建设以及与信息化有关的货物、服务项目还须送省财评）



资产与实验室管理处（招投标管理办公室）【后简称资实处】每个月月底进入财政一体化系统向省教育厅报采购意向



接单后资实处进入财政一体化系统向省教育厅报采购预算



预算通过后资实处进入财政一体化系统向省财政厅报计划（含采购方式、委托代理机构的报批）



计划通过后委托代理机构进入项目招标程序（招标文件的制作、组织专家评审、中标公示）



中标公示时间结束后资实处进入合同签订流程



纸质合同签订后资实处进入财政一体化系统进行合同报备



项目完成后申购单位申请项目验收



资产与实验室管理处组织相关人员进行项目验收



验收合格后进入报账流程