

# 关于编报 2022 年度政府采购预算的通知

校属各单位：

根据学校下发的《关于做好 2022 年度预算申报工作的通知》（邵院通〔2021〕71 号）要求，请各单位按照《邵阳学院货物与服务类项目采购管理办法(试行)》（邵院政字〔2019〕36 号）《邵阳学院基建项目招标投标实施细则(修订)》（邵院政字〔2018〕72 号）《邵阳学院修缮管理办法》（邵院政字〔2021〕81 号）等文件规定，做好 2022 年度政府采购预算编制工作，现将有关事项通知如下：

## 一、申报范围

2022 年度拟实施政府采购的货物（单个项目 50 万以上）、服务（单个项目 80 万以上）和工程（单个项目 100 万以上）项目，都须编制政府采购预算。未纳入学校年度政府采购预算的项目，原则上不实施采购；学校需增加的采购项目，须与计划财务处的预算调整工作同步进行。

所有采购项目计划均由预算归口管理单位统一汇总，根据《湖南省 2021 年省级政府集中采购目录及政府采购限额标准》（湘财购〔2021〕29 号）、《政府采购品目分类目录》（财库〔2013〕189 号）文件规定填报，不得化整为零规避政府采购及公开招标；政府采购限额标准以下的货物、服务和工程应当按照《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号）的规定全部纳入电子卖场采购。

**预算归口管理单位编报政府采购预算的范围：**

序号	项目	归口部门	备注
1	教材、专业建设费、教学运行等	教务处、教学监控与评估中心、教师教学发展中心	
2	双百工程、产业学院、知识产权、成果转化等	产学研合作办、成果转化与应用中心（知识产权中心）	
3	特色学科、双一流建设专项、学科平台等	发展规划与学科建设处、双一流建设办公室、高教研究所	
4	申硕专项、研究生质量工程等	研究生工作部（处）、申硕办	
5	人才培养等	教师工作部、人事处	
6	信息化建设等	信息与网络中心	
7	中央支持地方高校专项经费、教学实验仪器设备及软件、教学设备维修等	资产与实验室管理处、采购与招投标管理中心	
8	基本建设等	基建处	
9	大型修缮、零星维修、物业管理等	后勤服务中心	
10	科研平台、科研建设等	科技处	
11	医学类教学实验仪器设备、科研、学科建设等	医学部	
12	图书文献资料	图书馆	
13	安保服务	保卫处	

其他需实施政府采购的项目，由相关职能部门根据其工作职能及需求编制政府采购预算。

## 二、报送时间及要求

各单位将本年度拟实施政府采购的项目报预算归口管理单位，由预算归口管理单位组织论证、汇总并报主管校领导签字同意后交资产与实验室管理处、采购与招投标管理中心；采购与招投标管理中心对全校的政府采购预算审核后，交计划财务处报学校统一审定。各预算归口管理

单位所申报的项目资金总额原则上不得超过 2021 年学校下达的预算额度。预算下达后采购与招投标管理中心将按照《湖南省政府采购意向公开工作方案》（湘财购[2020]18 号）文件精神，对采购招标项目进行公示。

请各预算归口管理单位于 2022 年 3 月 22 日前将纸质版（详见附件）和电子文档同时报送采购与招投标管理中心（一办 610 室，邮箱：380851399@qq.com）。联系人：袁老师，联系电话：13975918536（62369）。

计划财务处

资产与实验室管理处、采购与招投标管理中心

2022 年 3 月 9 日