**邵阳学院资产处置申报审批单**

申报单位： 　　　 年 　 月 　 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量　　　台（件/套） | 单价/元　　　（原值） | 单价/元　　　（净值） | 入账　　　　　　日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　计 | 总数量：　　　　　台（件/套） | 总金额（原值）：　 　　　　元 |
| 申请的处置方式及详细原因 |  　 填报人（签名） 　　　　主要负责人（签名）　 　　　 年 月 日 |
| 技术鉴定 意见 |  | 鉴定人工作单位 | 专业技术职称 | 签 名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 归口部门审核意见 | 签 名 　　 　 年 月 日 |
| 分管校领导审核意见 | 签 名 年 月 日 |
| 资产与实验室管理处审核意见 | 签 名 　　 　 年 月 日 |
| 计划财务处审核意见 | 签 名 　　 　 年 月 日 |
| 分管资产 校领导 　审批意见 | 签 名 　　 　 年 月 日 |

备注：1、此表由申报单位填写并组织技术鉴定，鉴定专家需具中级以上职称，且对拟处置资产有相应的专业知识；

　 　2、处置方式包括对外捐赠、转让、置换、报废（或拆除）、损失核销等；

 3、本表一式三份，经批准后，申报部门、归口部门及资产管理部门分别留存。