

邵阳学院 本科教育教学 审核评估 评建办公室

邵院评通〔2024〕14号

关于开展邵阳学院本科教育教学审核评估 诊断性评估整改工作的通知

校属各单位、各部门：

为做好我校本科教育教学审核评估诊断性评估整改各项工作，现将《邵阳学院本科教育教学审核评估诊断性评估整改工作方案》印发给你们，请你们认真学习本科教育教学审核评估文件精神，深入领会本科教育教学审核评估诊断性评估专家组反馈意见的深刻内涵，根据本《工作方案》要求，结合工作实际，制订具体的整改工作方案，按期保质完成整改工作任务。

邵阳学院本科教育教学审核评估评建办公室

2024年9月24日

邵阳学院本科教育教学审核评估诊断性评估整改工作方案

学校本科教育教学审核评估已进入倒计时，为高效推进评建工作，促进学校高质量内涵式发展，根据《邵阳学院本科教育教学审核评估工作方案》（邵院政字〔2023〕88号）和诊断评估专家意见，结合学校当前实际，现就开展本科教育教学审核评估诊断性评估整改工作通知如下。

一、总体要求

坚持目标导向和问题导向，对标评估指标和专家反馈意见，进一步增强紧迫感责任感，全校总动员，做到工作再部署，氛围再营造，认识再提高，理念再深化，责任再明晰，材料再完善，数据再核实，课堂再研磨，保障再加强，纪律再严明，促建再抓实，发扬邵院精神和钉钉子精神，确保全面完成各项迎评促建工作。

二、组织机构

整改工作由学校评建工作领导小组负责统筹指挥，评建办负责具体组织协调和督导落实。评建办要进一步明确内部分工，对文字材料综合、数据核查、二级单位工作督导考核等重点工作，要安排专人负责。

三、工作任务

根据专家组反馈的问题及整改建议，要至少做到“六个一”，即：

考一次：全体师生评估应知应会考试一次；

核一次：材料与数据全面彻底核查一次；

讲一次：各单位、各部门主要负责人汇报自评自建情况并讲评一次；

磨一次：所有课程理论与实践教学课堂，至少研磨一次以上；

督一次：校领导带队分组对各单位、各部门自评自建工作情况督导一次以上；

评一次：评建办对自评自建及整改优劣情况通报一次以上；

各单位、部门具体任务及责任分工见附表 1。

四、工作要求

1. 严格落实责任。全校各单位、各部门要以评估标准来规范日常教育教学工作和管理服务行为，做到组织到位、人员到位、任务分解到位、责任落实到位。广大教职工特别是中层干部、教师，要对自己岗位职责、评估指标、整改任务及要求了如指掌，做到全员全方位全过程整改，不留死角。

2. 严明工作纪律。各单位、各部门主要负责人是评估工作第一责任人，对本单位、本部门评估工作负总责，要切实加强对本单位评估整改工作的领导和组织落实。各单位、各部门联络员要密切关注学校在评估工作群中发布的通知并服从指令，及时传达、反馈任务完成情况，按时提交各项资料，不得拖延。

3. 严肃责任追究。实行评估工作问责制，禁止推诿扯皮等不负责任的现象发生。对因作风不实、纪律不严、工作不到位等因素贻误审核评估工作，造成不良影响的，学校将根据有关规定严肃追责问责，并在全校进行通报。

附表 1：各单位、部门具体任务及责任分工

序号	工作任务要点	完成形式	牵头单位	牵头单位 责任人	配合单位	责任校领导	完成时间
1	考一次：全体师生评估应知应会考试一次。	全体师生参与	评建办	周本胡	各单位、部门	唐杰	10月15日
2	核一次：材料与数据全面彻底核查一次。（核心数据见附表2）	分管校领导审核签字后报评建办。	各职能部门	职能部门负责人	评建办	分管校领导	9月30日
3	讲一次：各单位、各部门主要负责人汇报自评自建情况并讲评一次。	汇报材料及PPT交评建办。	各单位、部门	单位、部门主要负责人	评建办	联系、分管校领导	10月15日
4	磨一次：所有课程理论与实践教学课堂，至少研磨一次以上。	组织落实各二级学院教师至少磨课一次以上，教务处督察。	二级学院	二级学院院长	教务处	联系校领导	10月18日
5	督一次：校领导带队分组对各单位、各部门自评自建工作情况督导一次以上。	现场督导	党政办	银德辉	教务处	联系、分管校领导	10月15日
6	评一次：评建办对自评自建及整改优劣情况通报一次以上。	全校通报	评建办	周本胡	纪委、监察专员办公室	唐杰	10月18日
7	根据诊断性评估专家评审意见和建议，形成问题清单、整改措施、预期成效、进度安排等文字材料，推进诊断性评估整改工作。	出台工作方案、学习资料、报告等。	评建办	周本胡	教务处	唐杰	9月25日
8	做好整改方案制订、学习指导、材料完善、数据核查、工作督导、组织协调等。				教务处、学生工作部		10月15日
9	学校办学育人特色凝练。				宣传部、党政办公室、马院	赵敏丽、唐杰	10月10日
10	修改完善学校《自评报告》，组织指导参与部门完成《自评报告》支撑材料目录的修改调整和支撑材料整理、核查等工作，层层落实，按审核层级逐项签字验收。	将签字审核后的定稿材料报评建办。	自评报告专项工作组	专项工作组主要负责人	评建办	宁立伟、张平、唐杰	9月30日

序号	工作任务要点	完成形式	牵头单位	牵头单位 责任人	配合单位	责任校领导	完成时间
11	负责对各二级学院、各部门、各教辅单位整改工作进行检查、指导，通报整改工作任务完成情况，对工作不力的单位和个人予以批评、问责。	向评建办提交工作方案并落实。	纪委、监察专员办公室	刘兴亮	评建办	李学勇、唐杰	10月15日
12	校长工作报告及PPT。	向评建办提交校长工作报告及PPT。	党政办公室	银德辉	评建办	张平	10月15日
13	制定本部门诊断性评估整改方案，逐项逐条地对本部门迎评工作现状进行整改建设，查摆存在的问题，分析问题存在的原因，提出整改措施，落实整改具体责任人，明确整改预期成效及完成时限。压实各级领导干部和科室评建工作任务及责任。	向评建办提交整改方案并落实。	各职能部门、教辅单位	职能部门、教辅单位主要负责人		联系校领导	10月15日
14	部门负责人汇报自评自建工作情况。根据评估要求，结合实际，围绕本部门服务保障教学中心工作，认真总结梳理本部门工作成效、特色亮点、存在问题、原因分析及下一步努力方向、整改措施。要求采用PPT汇报形式，PPT汇报时长为5-8分钟，汇报中展示的举措及成果必须有据可查，有材料支撑。（序号3）	汇报PPT交评建办。					10月10日
15	修改完善部门服务本科教育教学工作总结（1500字）。	分管校领导审核签字后报评建办。					9月30日
16	对学校的教学档案、支撑材料、教学基本状态数据等材料深入核查和集中整改。确保各项材料质量，全覆盖检查各类材料情况，检查过程责任到人，任务可追溯。	形成教学档案整体质量报告，提交评建办。	教务处	周本胡	二级学院	唐杰	10月15日
17	组织开展全校教师听课看课等日常教学工作督导，推进教师课堂教学能力提升。	组织课堂教学规范秩序巡检。			二级学院		10月18日
18	组织学风专项检查工作。	向评建办提交准备情况书面报告及相关工	学生工作部	蒋德意	评建办、党政办、教务处	黄秋生	10月18日

序号	工作任务要点	完成形式	牵头单位	牵头单位 责任人	配合单位	责任校领导	完成时间
19	做好审核评估学生访谈、座谈、问卷调查等准备工作。	作方案并落实。			评建办		10月18日
20	组织全体学生再次参加应知应会考试。				评建办		10月15日
21	安排好本学期学生社团活动	向评建办提交工作方案并落实	团委	刘赟	各二级学院	黄秋生	10月10日
22	完成校风建设方案和审核评估宣传方案；统筹协调推进校风、教风、学风、干部作风和校园文化建设。	向评建办提交宣传工作方案及校园文化建设情况报告并落实。	宣传部	唐跃	各单位、部门	赵敏丽	10月18日
23	继续开展学校整体迎评文化氛围营造工作，开展网站内容检查。				各单位、部门		10月18日
24	组织安排好本学期学术活动	学术讲座、学术会议	科技处	陈志刚	各二级学院	蒋剑平	10月18日
25	制定本学院诊性断评估整改方案，逐项逐条地对本单位迎评工作现状进行整改建设，查摆存在的问题，分析问题存在的原因，提出整改措施，落实整改具体责任人，压实责任，明确整改预期成效及完成时限。	向评建办提交诊断评估整改方案并落实。	各二级学院	二级学院院长		联系校领导	10月15日
26	二级学院院长汇报自评自建工作情况。结合本单位工作实际，从学院概况（含本学院各专业生师比）、学院自评工作开展情况、本科教育教学改革举措与成效、本科教育教学特色（突出亮点、特色、培养目标达成情况）及存在问题与今后努力的方向措施等五个方面进行汇报。采用PPT汇报形式，时长为8分钟，汇报中展示的举措及成果必须有据可查，有材料支撑。（序号3）	院长汇报PPT交评建办。					10月10日
27	修改完善二级学院巡礼材料（3000字）。展示本科教育教学的特色亮点与主要成绩。	分管校领导审核签字后报评建办。					9月30日

附表 2：自评报告核心数据责任分工

序号	指标名称	责任单位	责任校领导
1	思政课专任教师与折合在校生比例	人事处	赵敏丽
2	专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例	人事处、组织部	赵敏丽
3	生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费（元）	计划财务处	刘承智
4	生均网络思政工作专项经费（元）	计划财务处	刘承智
5	生均年教学日常运行支出（元）	计划财务处	刘承智
6	教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例（%）	计划财务处	刘承智
7	年新增教学科研仪器设备所占比例（%）	资产与实验室管理处	刘承智
8	生均教学科研仪器设备值(万元)	资产与实验室管理处	刘承智
9	学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数（%）	教务处	唐杰
10	劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数（%）	教务处	唐杰
11	通过认证（评估）的专业占专业总数的比例（%）	教务处	唐杰
12	实践教学学分达标专业占专业总数比例（%）	教务处	唐杰
13	国家级、省级实践教学基地数	教务处	唐杰
14	以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例（%）	教务处	唐杰
15	使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例（%）	教务处	唐杰
16	本科生生均课程门数（门）	教务处	唐杰
17	本科生参加各级各类创新创业实践活动人数比例（%）	招生就业与创新创业指导处	黄秋生
18	“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数	招生就业与创新创业指导处	黄秋生
19	主讲本科课程教授占教授总数的比例（%）	教务处	唐杰
20	教授主讲本科课程人均学时数	教务处	唐杰
21	教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例（%）	教务处	唐杰
22	设有基层教学组织的专业占专业总数的比例（%）	教务处	唐杰
23	体质测试达标率（%）	学生工作部、体育学院	黄秋生、李学勇

序号	指标名称	责任单位	责任校领导
24	专职辅导员岗位与在校生比例	人事处、学生工作部	赵敏丽、黄秋生
25	专职从事心理健康教育教师与在校生比例	人事处	赵敏丽
26	专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例	人事处、招生就业与创新创业指导处	赵敏丽、黄秋生
27	生均本科实验经费（元）	财务处	刘承智
28	生均本科实习经费（元）	财务处	刘承智
29	生师比	人事处	赵敏丽
30	具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例（%）	人事处	赵敏丽
31	近三年新增专业数	教务处	唐杰
32	近三年停招专业数	教务处	唐杰
33	与行业企业共建的实验教学中心数	教务处	唐杰
34	近五年公开出版的教材数	教务处	唐杰
35	基础学科拔尖学生培养计划学生数	教务处	唐杰
36	与行业企业共建、共同讲授的课程数（门）	教务处	唐杰
37	省级以上学科竞赛获奖学生人次占学生总数的比例（%）	教务处、招生就业与创新创业指导处	唐杰、黄秋生
38	教师发展中心培训本校教师的比例（%）	教务处	唐杰
39	本科生以第一作者/通讯作者在公开发行人期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数	科技处	蒋剑平
40	省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例（%）	教务处	唐杰
41	在学期间赴国（境）外高校访学的学生数占在校生数的比例（%）	教务处	唐杰
42	升学率（%）	招生就业与创新创业指导处	黄秋生
43	应届本科生初次就业率（%）	招生就业与创新创业指导处	黄秋生