

邵阳学院教学质量监控处

邵院质控(2020)21号

关于做好2020年下半年学生网上评教工作的通知

各单位:

为确保2020年下半年学生网上评教顺利实施,现就有关事项通知如下:

1. 网上评教对象

本学期全校各专业各年级所有课程(含公共基础课、学科基础课、专业必修课、各类选修课以及通过教务网络管理系统排课的实验课、实践教学环节)的任课教师。

2. 参评学生

普通全日制在校本专科学生。

3. 网上评教时间

2020年11月23日-12月18日(第13周-第16周)。

4. 评教流程

登录邵阳学院主页,点击页面左侧上方的“教务管理系统”,进入“邵阳学院教务网络管理系统(<http://172.18.2.45/jwweb/>)”,点击登录界面,输入学号和密码,进入该系统,再点击页面左侧菜单“网上评教”后,选择“提交教学评价表”,按提示要求完成整个评教过程;如果你还想对任课教师提出建议与意见,可以选择“提交问卷调查表”,填写你的意见与建议。

5. 注意事项

(1)各教学单位领导要充分认识网上评教工作的重要性,要在全体教师和学生中做好宣传发动工作,要求相关教师尤其是学生工作人员积极做好学生的思想工作;学生网上评教参评率将列入各教学单位年度考核内容;教务处要督促各教学单位在11月20日(星期五)上午下班前做好网上排课正选工作。

(2) 学生网上评教实行匿名制，任课教师不会看到学生本人的任何信息，学校也将对学生的个人信息进行严格保密。各教学单位要教育学生秉承对任课教师、对自己、对其他同学负责的态度，不能相互干扰、影响评判标准，不得请他人代评或代替他人评教。

(3) 校内各教学机房要为学生网上评教提供方便，不得对评教学生收取任何费用。

(4) 各教学单位要特别提醒学生及时修改账户登录密码，防止他人使用自己的账号评教；如果多名学生在同一台电脑上评教，后一个学生在登录前一定要关闭前一名学生打开的所有窗口，重新登录，否则会出错。

6、其它

(1) 对于没有在教务管理系统排课的课程，各二级学院可以申请学生纸质评教。

(2) 学校网络信息中心要做好学生网上评教的技术支持工作。

(3) 如在评教过程中出现问题，请及时与所在教学单位教务秘书联系，由教学单位汇总后反馈至教学质量监控处（联系人：姚瑶，联系电话：5430106），电子版发送至：zkcsyu@163.com。

邵阳学院教学质量监控处

2020年11月18日