

邵阳学院教学质量监控处

邵院质控〔2021〕2号

关于开展2021届本科毕业论文（设计）前期检查的通知

各教学单位：

根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和学校《邵阳学院本科毕业设计（论文）工作管理办法》（邵院政字〔2019〕73号）、《邵阳学院毕业设计（论文）教学质量标准》（邵院政字〔2019〕71号）等文件要求，为进一步做好本科毕业论文（设计）工作，切实提高本科毕业论文（设计）质量，决定开展2021届本科毕业论文（设计）前期检查，现就有关事项通知如下。

一、检查内容

本科毕业论文（设计）组织管理工作、选题情况、指导教师配备情况、任务下达情况、开题情况及条件保障情况等。

重点：1）选题与专业人才培养目标的符合程度；2）毕业论文（设计）工作落实情况。

二、检查方式与评价标准

- 检查方式：听取汇报、材料审阅、现场抽查、学生座谈等。
- 评价标准：见附件1。

三、检查程序

1. 汇报。教学单位领导汇报本科毕业论文（设计）的组织管理、工作进展、选题质量情况，时间控制在20分钟以内。

2. 材料检查。查阅有关管理文件、相关表格、工作记录（包括指导教师、学院领导、教研室负责人工作记录）、分专业选题汇总表等材料。

各教学单位在检查之前应将有关材料收齐，分类集中，以便检查。相关信息化材料请准备好硬件、软件设施设备。

多样化形式本科毕业论文（设计）需要提供申请表和相关的佐证材料。

3. 察看现场。现场检查学生本科毕业论文（设计）场所，了解学生本科毕业论文（设计）工作进展情况。

4. 学生座谈。每个教学单位安排 10-15 名毕业论文（设计）学生参加座谈。

四、工作安排

检查时间和检查组成员安排见附件 2。

五、时间及材料要求

本次检查分 2 个阶段进行：

1. 自查。各教学单位在 2021 年 3 月 15 日前完成自查工作，写出自查情况总结报告。

2. 学校检查。现场检查采取听情况汇报、交流座谈、查阅文件、察看现场等方式。检查结束时，检查组将向各教学单位反馈评价结果和检查意见及建议，各教学单位须在规定时间内，针对存在的问题和不足之处进行整改，采取有效措施，切实提高本科毕业论文（设计）质量。

邵阳学院教学质量监控处

2021 年 3 月 2 日

附表 1:

邵阳学院 2021 届本科毕业论文（设计）前期工作检查表

学院:

专业:

填表人:

年 月 日

项目	评价标准		检查方法	评分	存在的问题与建议
	分值	指标			
教学管理 (15分)	3分	成立了二级学院毕业论文（设计）领导小组（1分），分工明确（2分）；制定学院和专业毕业论文（设计）工作计划。	查看工作计划等文件		
	2分	制定专业毕业论文（设计）教学大纲（2分）	查看教学大纲		
	4分	有详细的毕业论文（设计）工作计划安排（2分）。工作安排科学、合理，措施得力（2分）。	查看工作计划、实施细则文件		
	3分	在校外单位做毕业论文（设计）的学生是否填写《邵阳学院校外毕业论文（设计）申请表》（2分），并签署承诺书（1分），开展安全意识教育。	查看申请表、承诺书等文件		
	3分	及时组织有关教师和学生召开毕业论文（设计）工作动员会，认真学习毕业论文（设计）有关管理规定及质量标准。（3分）	查看会议通知、会议记录等文件		
选题情况 (35分)	6分	指导教师提出课题，填写课题申报表，教研室评审、教学单位组织审核（3分）。选题程序严格，课题申报表、课题汇总表比较齐全、规范（3分）。	查看毕业论文（设计）领导小组工作记录，课题申报表，教研室审题记录，毕业论文（设计）汇总表等		
	5分	选题符合专业培养目标，体现综合训练，有利于培养学生创新能力、实践能力和独立工作能力（5分）。			
	8分	结合教学、科研、生产、实验室建设等实际需要（4分）；符合社会发展、科学技术进步实际需要的题目≥80%（4分）。			
	5分	难度及份量适当，学生能得到全面的训练（5分）。			
	5分	每人一题，且备选题目总数大于学生人数10%（含10%）以上（5分）。			
	6分	近三年同一指导教师课题内容不重复（6分）。			

项目	评价标准		检查方法	评分	存在的问题与建议
	分值	指标			
指导教师 (15分)	5分	指导教师均具有实际工程（科研）背景和中级（含中级）以上职称、工程技术人员（5分）。	设计（论文） 情况汇总表、 指导教师名单 （含职称）表		
	5分	每位指导教师指导学生数≤9人（5分）。			
	5分	采取多种方式与学生进行联系，对学生查阅资料、开展调研、准备实验、确认方案、撰写开题报告等进行了细致的指导（5分）。	查看指导教师 《实践教学笔 记本》、对学 生进行调查		
任务 下达 (10分)	7分	任务书填写项目齐全（1分）、任务要求明确（2分），切合实际的进度计划（2分），无雷同现象（1分）。	任务书 （抽查）		
	3分	任务书按计划全部下达给学生（3分）。	任务书 （抽查）		
开题 情况 (20分)	6分	按时开题，且有详细组织过程（6分）。	查看开题报告 及相关记录		
	8分	开题报告撰写规范（8分）。	查看开题报告		
	6分	教师指导认真、开题报告评价意见科学、合理（6分）。	查看指导记录		
条件 保障 (5分)	5分	参考文献、工具书、资料、教学仪器设备、机房及实验室开放等满足要求（5分）。	查看现场		
评价意见			综合得分		签名：

附表 2: 2021 届毕业论文（设计）前期检查安排表

序号	学 院	检查时间	检查组成员
1	经济与管理学院	3 月 16 日	组 长：刘放鸣 成 员：谢小龙 易海涛
2	政法学院	3 月 17 日	
3	会计学院	3 月 18 日	
4	电气工程学院	3 月 16 日	组 长：杨山玉 成 员：莫爱贵 王业社
5	城乡建设学院	3 月 17 日	
6	机械与能源工程学院	3 月 18 日	
7	理学院	3 月 16 日	组 长：肖擎纲 成 员：章华雄 王友娥
8	信息工程学院	3 月 17 日	
9	体育学院	3 月 18 日	
10	文学院	3 月 16 日	组 长：马万辉 成 员：肖跃田 张一伟 唐文林
11	外国语学院	3 月 17 日	
12	音乐舞蹈学院	3 月 18 日	
13	艺术设计学院	3 月 19 日	
14	护理学院	3 月 16 日	组 长：易德保 成 员：刘永和 邹淑珍 张红萍
15	药学院	3 月 17 日	
16	医学检验学院	3 月 18 日	
17	食品与化学工程学院	3 月 19 日	

注：1. 检查组秘书：李涛、肖才远。

2. 请各教学单位与组长协商确定具体检查时间。