

邵阳学院教学质量监控处

邵院质控〔2021〕4号

教学质量监控处 2021 年工作要点

一、工作思路

2021 年学校教学质量监控工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，更高质量对标对表习近平总书记关于教育的重要论述、《深化新时代教育评价改革总体方案》《关于深化新时代教育督導體制机制改革的意见》《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025 年）》等重要文件精神，全面落实立德树人根本任务，全面谋划十四五期间教育教学质量保障体系建设，以提升人才培养能力为目标，以提高人才培养质量为核心，完善教育教学质量监控制度，强化主要教学环节质量监控，扎实做好教学质量常态监测等工作，推进教育教学质量保障体系建设，促进学校人才培养质量和办学水平不断提升。

二、主要工作

（一）教学质量监控

1. **推进教学质量监控信息化建设。**争取早日实现与教务管理系统的数据库对接，启用教学质量保障系统和教学质量评价移动平台，提升教学质量监控体系的信息化程度。

2. **完善教师教学评价机制。**落实学校领导、职能部门负责人、二级学院负责人听课评课制度，完善同行教师评价工作，提高学生网上评教参评率和实效性，探索试点教师评学，逐步建立教师教学评价机制，推进多元评价制度建设；做好教学督导与听课评课组织工作，抓两头、促中间，做好教师推优及重点指导帮扶工作，遴选在教书育人

活动中示范、带动和引领作用突出的一线教师，激励广大教师潜心教学，在全校范围内形成爱岗敬业、教书育人、立德树人的良好氛围，保障本科教学平稳、高质量运行。

3. 做实专项教学检查评价工作。开展实验室管理检查以及实验、实习实训、课程设计（论文）教学质量评价，促进实践教学上档次；开展试卷命题、阅卷质量评价与教学档案抽查评价，规范考试行为和教学档案管理；继续实施校外实习教学随机抽查，促进校外实习教学管理规范；开展新进教师教案评价。

4. 继续实施毕业论文（设计）四期质量监控。落实《教育部关于印发〈本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）〉的通知》（教督〔2020〕5号），完善毕业论文（设计）质量监控手段，注重毕业论文（设计）工作过程监控，继续实施毕业论文（设计）前期检查、中期检查、答辩督导和后期抽查，确保毕业论文（设计）质量。

5. 加强教学督导组建设。强化教学督导组自身建设，增补第六届教学督导组成员，重点做好工学、医学、艺术学教学督导的增补工作；建立健全教学督导组集体学习制度，适时组织教学督导校外学习交流，提高教学督导的督、导、评工作水平；督促二级学院落实《邵阳学院二级学院教学督导工作实施细则》（邵院政字〔2019〕54号），组建教学督导组。

6. 严肃教学秩序。继续组织教学督导开展教学工作随机巡查；修订完善教学事故处理条例，强化教学管理职责落实；严格教学事故追究与处罚，规范教学管理。

（二）教学评估

7. 推进本科教学审核评估整改。全面总结评估整改成效，按要求编制、上报学校本科教学审核评估整改工作总结报告。

8. 宣传学习新一轮审核评估方案。宣传学习《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》（教督〔2021〕1号），组织相关人员研讨学习交流“普通高等学校本科教育教学审核评估指

标体系”，启动新一轮本科教育教学审核评估准备工作。

9. 推进质量保障体系建设。着力解决质量保障体系建设中的薄弱环节，逐步完善学校自我评估制度体系，完善二级学院评估方案，研制专业评估、课程评估方案；构建第三方评价制度，做好在校生满意度调查、教师满意度调查，争取开展生源质量监测、学生成长评价、大学生学习与发展（CCSS）调研、应届毕业生跟踪调研、毕业生培养质量中期评价、用人单位评价等。

10. 落实本科教学工作常态监测制度。组织好 2021 年高等教育质量监测国家数据平台数据的采集与上报工作，推进本科教学工作常态监测制度建设。

11. 发布本科教学质量报告。完善教学工作自我评价制度，指导二级学院编制 2020-2021 学年本科专业人才培养状况报告，编制并发布学校 2020-2021 学年本科教学质量报告。

（三）教师教学发展

12. 举办课程思政、专业认证专题研修与培训。组织课程思政、工程教育专业认证、师范类专业认证、医学类专业认证、一流本科专业（课程）建设等方面的专题培训活动，发挥“思政课程”“课程思政”协同育人作用，助推一流本科专业和一流课程建设。

13. 开展教师教学技能培训。组织教师教学工作坊、教学沙龙、教学技能专题培训等教师教学专业技能培训活动，持续推进教师教学能力提升。

（四）其他

14. 做好学校交办的其它工作。

邵阳学院教学质量监控处

2021 年 3 月 19 日

附件：

2021 年教学质量监控处主要工作安排表

项 目	工 作 内 容	具 体 安 排
审核评估 整 改	按要求编制、上报学校审核评估整改工作 报告	
教学质量 监 控	督导巡教	教学督导开展教学工作随机巡查，每月 4 次
	实验室管理检查	10 月
	校外实习教学抽查	全年随机安排
	校内考试巡查（含期中考试、期末考试、 期初补考）	根据学校考试安排进行
	领导评教	6 月底 7 月初报送评教汇总表
	教学督导评教	每月 5 日前报送上个月的听课评课记录，学期 末发布通报
	同行评价	6 月底、12 月底报送相关材料
	学生评教	每学期 12-15 周
	毕业论文（设计）前期检查	3 月
	毕业论文（设计）中期检查	4 月
	毕业论文（设计）答辩督导	5 月底
	毕业论文（设计）质量抽查	7 月中上旬
	试卷抽查	6 月
	教学档案抽查	6 月
新进教师教案抽查	5 月	
自我评估	2020-2021 学年本科教学工作基本状态 数据采集与上报	9 月部署，10 月 30 日前完成，11 月 6 日上报
	2020-2021 学年本科教学质量报告	9 月部署，10 月 30 日前提交要点综述，12 月 初上报
	专业人才培养状况报告	9 月部署，11 月 15 日前完成
	二级学院评估	完善方案
	专业评估	研制方案
	课程评估	研制方案

项 目	工 作 内 容	具 体 安 排
三方评价	学生满意度调查	11-12月
	教师满意度调查	5-6月
	生源与招生评价	视学校经费安排
	学生成长评价	视学校经费安排
	应届毕业生培养质量评价	视学校经费安排
	用人单位跟踪评价	视学校经费安排
	毕业生中期发展调研	视学校经费安排
教师教学 发 展	制定教师教学发展计划	3月
	各类培训工作	全年
	教学工作坊	每学期2次
教师准入	新开课	排课前
	开新课	排课前
信息反馈	信息反馈与处理	全年
教学事故 处 理	教学事故认定与处理	全年
学习交流		全年
其 他	学校安排的其他工作	根据学校相关通知安排