

# 邵阳学院教学质量监控处

邵院质控〔2021〕8号

## 关于开展2021届本科毕业论文（设计）中期检查工作的 通 知

各教学单位：

根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和学校《邵阳学院本科毕业设计（论文）工作管理办法》（邵院政字〔2019〕73号）、《邵阳学院毕业设计（论文）教学质量标准》（邵院政字〔2019〕71号）等文件要求，为进一步做好2021届本科毕业论文（设计）工作，切实提高本科毕业论文（设计）质量，决定在前期检查的基础上开展中期检查，现就有关事项通知如下。

### 一、检查对象

2021届本科毕业毕业论文（设计）。

### 二、检查重点与内容

1. 各教学单位自查情况以及针对前期检查发现的问题整改落实情况；
2. 指导教师的指导与辅导答疑情况；
3. 学生毕业论文（设计）任务完成情况。

检查重点：指导教师指导情况；毕业论文（设计）开题报告质量。

### 三、检查方式与要求

本次检查以教学单位自查为主，学校重点抽查为辅。

### 1. 教学单位自查

(1) 学生填写《邵阳学院本科毕业论文（设计）中期检查自查登记表》（一式1份，见附件2），并提供本科毕业论文（设计）完成情况证明材料（可在本科毕业论文（设计）管理系统下载或截图）；指导教师要根据学生工作进度、工作质量、平时表现写出综合评价意见，并针对存在的问题提出整改措施。

(2) 各教学单位组织相关教研室开展全面检查，并做好检查记录。

(3) 各教学单位的中期检查工作要求突出重点、讲求实效，重在查找问题，提出整改意见。对指导不到位、指导不认真、责任心不强、要求不严的教师，要提出书面警告，督促其落实指导责任。对不主动接受指导教师指导、工作态度不认真、纪律涣散、未按进度计划开展工作、成果质量低劣以及内容雷同、抄袭严重的学生，要提出警告和整改意见。对提出警告的教师和学生，各教学单位应登记备案，并对其本科毕业论文（设计）质量进行跟踪。

### 2. 学校抽查

(1) 检查各教学单位自查记录、总结材料、前期检查整改措施及执行情况。

(2) 检查指导教师指导记录，了解指导教师辅导答疑情况。

(3) 校内专家随机抽查5%~10%的开题报告。

### 3. 意见反馈

(1) 学校专家检查结束时，将向各教学单位反馈意见与建议。

(2) 各教学单位要及时将校内专家意见与建议反馈给相关教研室、指导教师和学生本人，督促其整改到位。

#### 四、其它

1. 学校已启用本科毕业论文（设计）管理系统，各教学单位应准备好相关设施设备，指定1-2位工作人员负责技术保障。

2. 各教学单位在2021年4月23日前完成自查工作，写出自查情况及前期检查整改情况总结报告。

- 附件：1. 2021届本科毕业论文（设计）中期检查安排表  
2. 邵阳学院本科毕业论文（设计）中期检查自查登记表  
3. 邵阳学院本科毕业论文（设计）中期检查评价表（专家用）

邵阳学院教学质量监控处

2021年4月13日

2021 届本科毕业论文（设计）中期检查安排表

序号	学 院	检查时间	检查组成员
1	经济与管理学院	4 月 26 日	组 长：刘放鸣 成 员：谢小龙 易海涛
2	政法学院	4 月 27 日	
3	会计学院	4 月 28 日	
4	电气工程学院	4 月 26 日	组 长：杨山玉 成 员：莫爱贵 王业社
5	城乡建设学院	4 月 27 日	
6	机械与能源工程学院	4 月 28 日	
7	理学院	4 月 26 日	组 长：肖擎纲 成 员：章华雄 王友娥
8	信息工程学院	4 月 27 日	
9	体育学院	4 月 28 日	
10	文学院	4 月 26 日	组 长：马万辉 成 员：肖跃田 张一伟 唐文林
11	外国语学院	4 月 27 日	
12	音乐舞蹈学院	4 月 28 日	
13	艺术设计学院	4 月 29 日	
14	护理学院	4 月 26 日	组 长：易德保 成 员：刘永和 邹淑珍 张红萍
15	药学院	4 月 27 日	
16	医学检验学院	4 月 28 日	
17	食品与化学工程学院	4 月 29 日	

注：1. 检查组秘书：李涛、肖才远。

2. 请各教学单位与组长协商确定具体检查时间。

邵阳学院本科毕业论文（设计）中期检查自查登记表

学生 自查	毕业设计 (论文)题目				
	学生姓名		学号		年级专业
	根据工作任 务与进度安 排,至检查 日前应完成 的工作任务				
	本人认为工 作任务完成 情况	工作进度: <input type="checkbox"/> 按期完成 <input type="checkbox"/> 基本按期完成 <input type="checkbox"/> 已拖期 工作质量: <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差			
	如已拖期, 请说明拖期 原因及解决 办法	<input type="checkbox"/> 工作拖拉 <input type="checkbox"/> 教师指导不力 <input type="checkbox"/> 设备条件不具备 <input type="checkbox"/> 其它_____			
	本人为体现 已完成的工作 情况,提供 下列材料				
指导 老师 意见	工作进度	<input type="checkbox"/> 较快	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 较慢	<input type="checkbox"/> 太慢
	工作质量	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 较差	<input type="checkbox"/> 太差
	结 论	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 基本合格	<input type="checkbox"/> 不合格	
	评价与措施:				
		指导教师(签名):			年 月 日
教学 单位 检查 组意 见					
		检查组长(签名):			年 月 日

注: 1.中期检查要讲求实效,主要是查问题,找差距。  
2.此表一式1份,在反馈指导教师和学生后存教研室。

## 邵阳学院本科毕业论文（设计）中期检查评价表（专家用）

教学单位：

年级专业：

年 月 日

一级指标	二级指标	权重	评价标准	情况登记	评分
指导工作	教书育人	10分	指导过程中对学生要求严格（5分），注意学生理论联系实际、实事求是、严谨工作作风培养（5分）。		
	教学态度	15分	工作认真，治学严谨，指导教师生均指导次数不少于10次，每少1次扣1分。		
	指导方法	10分	因材施教好（5分），注重学生综合素质和独立工作能力培养（5分）。		
	指导记录	15分	指导记录详细，详细记载学生在毕业论文（设计）工作中出现的各类问题（包括构思、设计、技术、实验、撰写等）（5分）及其解决建议意见（5分），有针对性（5分）。		
学生状况	进度执行情况	20分	对照任务书检查毕业论文（设计）落实情况（20分）		
	学风情况	10分	纪律严明，学风好，无违纪现象（6分），设计场所整洁、卫生（4分）。失联学生和未启动毕业工作的学生，每人扣1分。		
教学管理	教学单位中期检查情况	20分	检查到位，有检查记录（8分）；总结客观、真实，表格填写正确（6分）；整改措施得力（6分）。		
总 分					

专家组组长（签名）：