2025年林业科技特派员项目

申 报 书

（科技推广）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **电子邮箱：** |  |
| **申报单位：** |  |
| **通讯地址：** |  |
| **申报日期：** | 2025年 月 日 |

邵阳市林业局制

填报说明

1．申报书的内容是项目评审、任务书签订的重要依据，各项填报内容应实事求是、准确完整、层次清晰。

2．申报书由项目负责人填报，申报书中的单位名称应写全称，并与单位公章一致。

3．**申报单位对所申报信息进行审核，并对申报材料的真实性、有效性、准确性负责**。

4．项目申报书一律用A4纸双面打印装订，请勿另加封面；正文用仿宋体四号字，英文及数字用Times New Roman四号字，行间距25磅。

项目信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | |
| 项目申报单位 | 单位名称 | |  | | | | | | |
| 机构代码 | |  | | | | | | |
| 单位所在地 | | 市（州） 县（市、区） | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | 邮编 |  |
| 单位类别 | | □高等院校 □科研院所 □其他 | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | | |
| 主要参加单位 | 单位名称 | | | | | 联系人 | | 联系电话 | |
|  | | | | |  | |  | |
|  | | | | |  | |  | |
| 项目  负责人 | 姓名 | | |  | | 性别 | | □男 □女 | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | |
| 学历 | | | □研究生 □大学 □大专 □中专 □其他 | | | | | |
| 学位 | | | □博士 □硕士 □学士 | | | | | |
| 职称 | | |  | 从事专业 | |  | | |
| 起始时间 | | 年 月 | | | 终止时间 | | 年 月 | | |
| 服务要研内容  （限100字以内） | |  | | | | | | | |
| 预期经济、生态和社会效益  （限100字以内） | |  | | | | | | | |

一、项目简介

科技推广服务地点、形式、内容等简介（限300字以内）。

二、项目立项背景与意义

科技推广服务领域涉及技术、行业和产业发展现状和发展趋势，项目服务目标与任务需求分析（限500字以内）。

三、项目服务目标与内容

1．项目需要解决的重点、难点和关键技术问题（限300字以内）。

2．拟推广的林业新技术、新品种介绍（限500字以内）。

2．拟采用的研究方法与技术路线（限500字以内）。

3．预期经济、生态和社会效益（限500字以内）。

四、项目考核指标

（限300字以内）

1．选派林业科技人员数量

2．科技推广服务单位数量、及服务时长

3．编印发放资料数量、培训人数

4．提交项目实施总结报告

五、现有工作基础与优势

申报单位及主要参与单位及服务团队在申报项目相关研究领域承担科研任务、取得的科技成果等情况科研条件（仪器设备、试验研究平台）与开展科技服务等情况（限500字以内）。

六、项目研究进度安排

七、科技推广服务成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 学历  学位 | 职务  职称 | 从事专业 | 任务分工 | 所在单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（特派员不少于5人）

八、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 预算科目名称 | 预算金额（万元） | |
| **一、直接费用** |  | |
| 1.设备费 |  | |
| 2.业务费 |  | |
| 3.劳务费 |  | |
| **二、间接费用** |  | |
| 4.间接费用 |  | |
| **各项目预算支出的测算简要说明**（500字以内） | |

注：**①设备费**：是指与科研项目直接相关的计算类仪器设备、软件工具，及仪器设备的租赁、现有仪器设备的升级改造等支出。项目经费要严格控制设备购置总支出。50万元以上的设备，需提供预算明细。**②业务费**：为完成科研项目任务目标而产生的材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费等。**③劳务费**：在项目实施过程中，参与项目研究的科研人员和科研教辅人员的劳务支出以及临时聘请专家的咨询费用等。项目所有参与单位的编制内人员不得在项目中编列劳务费。**④间接经费**：间接费用按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，不超过30%。

九、项目申报参与单位签章

项目申报单位（盖章）：

单位法人代表（签字）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

项目参与单位（1）（盖章）：

单位法人代表（签字）：

年 月 日

项目参与单位（2）（盖章）：

单位法人代表（签字）：

年 月 日