邵阳学院横向科研项目经费决算表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目编号 |  | |
| 项目总经费 |  | | | 进校经费 |  | |
| 科目名称 | | 预算数 | | | 累计  支出数 | 结余数 |
| 批准  预算数 | 预算  调整数 | 调整后  预算 |
| 合计 | |  |  |  |  |  |
| 直接经费 | 直接费用总额 |  |  |  |  |  |
| 设备费 |  |  |  |  |  |
| 普通业务费 |  |  |  |  |  |
| 业务费  （会议/差旅/国际合作交流费） |  |  |  |  |  |
| 业务费（其他） |  |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |  |
| 间接经费 | 间接费用总额 |  |  |  |  |  |
| 绩效支出 |  |  |  |  |  |
| 管理费 |  |  |  |  |  |
| 项目负责人（签字）： 产学研合作办（签章）： 年 月 日 年 月 日  计划财务处（签章）： 审计处（签章）： 年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 备注：科目名称根据实际预算填写，项目负责人到财务打印项目支出明细，根据明细据实填写决算表，财务处相关负责人签字确认，确保数据的真实、准确。 | | | | | | |