邵阳学院横向科研项目经费预算表（2022版）

项目负责人： 联系电话： 所在院部：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及编号 |  | | | | |
| 项目来源 | （项目委托单位） | | | 合同金额（万元） |  |
| 本次到账金额  （万元） |  | 本次到账时间 |  | 本次到账后进账总经费（万元） |  |
| 预算科目 | 金额（万元） | 测算依据 | | | |
| 直接费用 |  | 研究开发过程中发生直接相关费用 | | | |
| 1、设备费 |  | 购置或试制专用仪器设备，计算类仪器设备和软件工具，对现有仪器设备进行升级改造以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。 | | | |
| 2、业务费 |  | 各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、购置图书、收集资料、复印翻拍、采集数据、翻译资料、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。（需说明差旅费与其他支出具体金额） | | | |
| 3、劳务费 |  | 参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 | | | |
| 间接费用 |  |  | | | |
| 1、绩效 |  |  | | | |
| 2、管理费 |  |  | | | |
| 合 计 |  |  | | | |
| **本人将认真执行国家、省市和学校的有关政策及规定，根据核准合同书或立项书的预算，严格按照国家和学校科研经费的有关规定使用项目经费，保证经费使用的真实性，有效性，接受上级和学校相关部门的监督与检查。在科研经费使用过程中，如出现违反上述规定，由项目负责人承担责任。**  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 学校科研管理部门意见：    负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |