附件2

2018届毕业生离校手续办理指南

一、计财处离校点：未欠费的毕业生无须办理，欠费的同学需到计财处或通过微信平台缴清欠费后待系统确认，医学类专业2016级学生以班级为单位持《邵阳学院医学类专业（专科）实习学生离校通知单》到计财处办理。缴费地点：七里坪校区、李子园校区财务室。

二、图书馆离校点：所有学生需到现场办理退借书卡等手续，现场进行系统确认；医学类专业2016级学生以班级为单位持《邵阳学院医学类专业（专科）实习学生离校通知单》到图书馆办理（七里坪校区办理地点：新图书馆12楼医学书库）。办理地点：各校区图书馆。

三、后勤服务中心离校点：由后勤服务中心统一办理（餐卡、热水卡、饮用水卡等卡片退办手续，可直接到就近卡务中心办理，不影响离校手续办理），未赔偿已损坏的公物的学生需在后勤服务中心办理完赔偿手续后才能办理离校手续；医学类专业2016级学生以班级为单位持《邵阳学院医学类专业（专科）实习学生离校通知单》到七里坪校区、西湖校区后勤办公室办理（七里坪校区：二办公楼一楼124办公室；西湖校区：一号公寓宿管员值班室）。

四、学生工作部（处）离校点：毕业生到学生工作部（处）办理退还学生证手续，申请国家开发银行生源地助学贷款的学生需完成网上毕业确认后才能办理。办理地点：七里坪校区、李子园校区学生工作部（处）办公室。

五、各学院离校点：毕业生需将以上离校点的手续办理完以后才能办理学院离校点确认，学生本人无需到学院办理，学院负责老师在确认毕业生以上离校点手续办理完毕后才能操作发放毕业证及学位证手续。