附件1：

邵阳学院学生外宿清查处置报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 年级/专业/班级 | 所住宿舍 | 外宿地点 | 是否已办理审批手续 | 私自外宿学生清查处置情况 | | | | | 责任人 |
| 清查处置时间 | 是否进行安全教育 | 是否限期搬回宿舍（时间） | 是否已告知其家长（具体时间） | 是否已给予纪律处分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报单位：（盖章） 填报日期： 学院总支副书记： 学院总支书记：

填表说明：1、此表需包括所有外宿学生，且外宿学生均需由学院指定责任人；2、“是否已办理审批手续”一栏填写“是”者，只要指定责任人即可，填写“否”者，需填写“私自外宿学生清查情况”全部栏目；3、10月25日以后，既未办理外宿审批手续，又未搬回学生宿舍的学生，各学院必须采取“给予纪律处分”和“告知其家长”等措施，如不作为，将追究相关责任人责任。