附件2

邵阳学院申请解除纪律处分学生情况汇总表

学院：（盖章） 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 年级 | 专业 | 受处分原因 | 处分文号 | 受处分时间 | 处分期限 | 学院意见（受理/不予受理） | 解除/不予解除处分原因 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

制表： 复核： 审批：

填表说明：各学院填写该表时，需要填写本学院所有受处分学生信息。先填写已提交解除处分申请且符合解除处分规定的学生信息，并在“解除/不予解除处分原因”一栏中简要描述学生申请解除处分的理由；然后填写不符合解除处分规定的学生信息，并在“解除/不予解除处分原因”中说明不予解除的原因。