

# 邵阳学院计划财务处

## 关于 2025 年暑假财务处工作安排的通知

校属各部门（单位）：

为做好 2025 年暑假财务服务工作，根据学校《关于 2025 年暑期放假有关事项安排的通知》，结合工作实际，现将有关事项通知如下：

### 一、工作安排

日期	业务内容	地点	时间
7月4日	7月4日24时起关闭智慧财务报账系统（纵横向课题除外）		
7月5日~7月13日	全体成员加班集中处理在途票据	七里坪校区 一办公楼	8:30~12:00 14:00~17:30
7月14日~	仅办理纵横向课题线上报账业务		
	每周二集中办理预算复核、结账盖章、发票开具业务、3台投递机取票	七里坪校区 一办公楼	9:00~11:30 15:00~17:30

### 二、注意事项

1、智慧财务报账系统将于7月4日24时关闭，届时除纵横向课题外暂不开放其他经费网上填报系统，其他经费网上报账待省财政非税指标开通后另行通知。

2、7月5日至7月13日计财处全体加班集中处理已在途的上千份票据，完成审核、做账、付款流程。

3、7月14日开始，只受理横、纵向课题线上报账业务，全部实行线上审批、线上投递。

4、纵横向科研项目预算立项请提前与科技处联系，人员联系方式见下表。

部门	联系人	联系电话	办公室
科技处			
预算审核、追加、结题	周磊（横向）	13973950463	一办 616
	付晓（纵向）	15180906610	一办 613
计财处			
预算复核、结题盖章、开票、投递机故障	唐满彩/刘昱	18890496181/15842985884	一办 114/110
2026年预算收入编制	李朔一	18373951115	一办 110
收费工作	胡琰	18397643569	一办 115

5、其他紧急业务，采取“预约”模式，请提前与相关老师联系，约定办理时间。

计划财务处

2025年6月30日