**关于申请交通银行信用贷款和**

**调整公务卡信用额度的通知**

各位老师：

应部分教职员工的要求，经我处与交通银行协商，请需要申请或续贷交通银行信用贷款和需要调整公务卡信用额度的老师，抓紧时间填写好附件一或附件二的相关信息，于9月21日下班之前以院为单位上交到计财处113室。

各位老师请注意：

1、已经到计财处登记的老师不需要再次填写；

2、一定要字迹工整、准确无误地填写好表格中所列的相关信息；

3、交通银行一般二个月内完成贷款审批，届时会提醒各位老师前往办理，如半年之内未去银行办理已审批贷款的，本次申请失效；如以往贷款未能按时偿还的，本次不得申请续贷；

4、交通银行不办理个人授信贷款，只有一次登记达到20人以上，由计财处统一汇总并经学校提供信用担保后方可办理；

5、请各处、室、部、院等单位及时告知有需要的老师。

计财处

2017-9-19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件一  **邵阳学院教工交通银行信用贷款统计表** | | | | | | | | | |
| 银行联系人：刘经理 电话：18230694532 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 部门 | 职务（职称） | 参加工作时间 | 联系电话 | 月收入 | 登记日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件二

交通银行公务卡信用额度调整申请

（调高额度）

交通银行太平洋信用卡中心：

我单位 邵阳学院 （预算单位）因自 2017年 月 日开始因主要用于 （调额原因），特申请对如下所列公务卡的信用额度进行调整。

本次调额申请涉及卡片 壹 张，具体额度要求如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 卡号 | 原职级 | 现职级 | 原信用卡额度（元） | 申请调高的信用额度（元） | 调整类型 | 调整期限 | 用途 |
|  |  |  |  |  |  |  | 临时调额 | 20171101-20181031 |  |

预算单位盖章：

单位经办人签字或盖章：

年 月 日