附件1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **邵阳学院内部等级晋升主系列职数分配表** | | | | |
| 单位 | 副教授二级职数 | 讲师二级职数 | 助教一级职数 | 备注 |
| 经济与管理学院 | 5 | 5 | 3 |  |
| 政法学院 | 8 | 10 | 1 |  |
| 马克思主义学院 | 3 | 7 | 1 |  |
| 体育学院 | 7 | 7 | 4 |  |
| 文学院 | 8 | 8 | 2 |  |
| 外国语学院 | 10 | 20 | 8 |  |
| 音乐舞蹈学院 | 3 | 8 | 9 |  |
| 艺术设计学院 | 7 | 13 | 4 |  |
| 理学院 | 10 | 10 | 3 |  |
| 食品与化学工程学院 | 5 | 7 | 4 |  |
| 城乡建设学院 | 2 | 10 | 5 |  |
| 机械与能源工程学院 | 7 | 10 | 4 |  |
| 信息工程学院 | 7 | 8 | 4 |  |
| 电气工程学院 | 3 | 11 | 3 |  |
| 会计学院 | 1 | 2 | 4 |  |
| 医学院、基础医学院 | 2 | 3 | 6 |  |
| 护理学院 | 2 | 5 | 5 |  |
| 药学院 | 3 | 1 | 3 |  |
| 医学检验学院 | 4 | 2 | 1 |  |
| 学工部 | 0 | 16 | 21 |  |
| 共计 | 97 | 163 | 95 |  |
| 备注：  1.本次晋升副教授二级总指标数为97个。  2.分配至二级单位指标率计算公式为：（二级单位现聘七级教师数/学校现聘七级教师总数）\*97。  3.其它等级依次类推。 | | | | |

附件2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **邵阳学院内部等级晋升辅系列职数分配表** | | | | |
| 单位 | 副高二级职数 | 中级二级职数 | 初级一级职数 | 备注 |
| 工程实验小组 | 7 | 6 | 3 |  |
| 图书系列小组 | 7 | 5 | 6 |  |
| 会计审计小组 | 1 | 2 | 2 |  |
| 医疗卫生小组 | 1 | 3 | 4 |  |
| 幼儿教育小组 | 0 | 1 | 0 |  |
| 共计 | 16 | 17 | 15 |  |
| 备注：辅系列职数分配办法与主系列一致。 | | | | |

附件3：

**2018年邵阳学院专业技术人员晋升 岗位申请表**

申报系列： 申报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人  基本  情况 | 姓 名 | |  | | | 性 别 | | |  | | 民族 | | |  | 政治面貌 | |  |
| 出生年月 | |  | | | 最高学历 | | |  | | 学位 | | |  | 所在岗位 | |  |
| 现聘岗位  名称及等级 | |  | | | 任现职级时间 | | | | |  | | | 任职年限 |  | | |
| 任现职以来年度考核情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012年 | | 2013年 | | | | | 2014年 | | | 2015年 | | 2016年 | | | | 2017年 | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| 一、任现职以来荣誉及获奖情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 时 间 | | 奖 项 名 称 | | | | | | | | | | 排 名 | | 授予组织（以印章为准） | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 二、任现职以来项目情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 立项时间 （专利获得时间） | | | | 结题时间 | | | 项目名称 | | | | | 排 名 | | 立项单位（专利授予单位） | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
| 三、任现职以来论文、著作情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 时 间 | | | 题 目 | | | | | | | | | 排 名 | | 刊物名称、出版社 | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |
| 四、任现职以来的其他情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 时间 | | | 名称 | | | | | | | | | | | 授予单位（以印章为准） | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 五、任现职级以来是否有不得申报同职务高一级专业技术岗位的情形  （处分、一级教学事故、师德师风不正、学术不端以及谎报学历、资历、业绩等弄虚作假等行为） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人  承诺 | 我承诺，以上所列荣誉、称号、成果等均系本人取得。若弄虚作假，我愿承担全部责任。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 同意/不同意申报。  主要负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 评审单位或小组审核意见 | 经审查， 同志在本表中所列荣誉、称号、成果等真实有效，同意推荐其申报 岗位。  主要负责人签名：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校内部等级晋升领导小组办公室审核意见 | 同志符合 专技岗位岗位聘用条件。  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校审批意见 | 同意聘用 同志到 岗位。  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

**备注：**1.严格按照方案填写表头晋升岗位名称；2.此表一式两份，正反双面打印。

附件4：

邵阳学院专业技术岗位内部等级晋升协议书

（仅限高级岗位人员）

甲方：邵阳学院

乙方：

乙方申报2018年晋升专业技术 岗位。经甲乙双方协商同意，共同达成如下协议：

1. 乙方必须符合申报2018年内部等级晋升岗位和申报条件，经参评资格审查合格后，甲方同意乙方申报。

2. 乙方要对自己的申报材料真实性负责，保证所提交的材料真实、准确、有效。如出现学术不端、弄虚作假等情况，不管通过与否，对所报材料终身负责。

3．乙方通过晋升后，从甲方正式聘任之日算起，按规定工资晋级并享受甲方《邵阳学院绩效工资实施暂行办法》中规定的相应待遇。

4．乙方通过晋升后必须在甲方服务五年（从乙方聘用之日起计算）。凡服务期不满五年提出调动的必须交纳违约金，违约金标准为正高20000元×未满年限、副高10000元×未满年限。家属照顾性随调的，须立即调出。未经甲方同意擅自离校者，视为乙方自动离职，甲方将依照《事业单位人事管理条例》予以解聘。此外，甲方保留对违约人的法律诉讼权。

5．申报学生思想政治教育专业内部等级晋升的专职辅导员在聘期内不得转岗。

6.未尽事宜双方另行协商解决。

7．本协议自乙方晋升聘用之日起生效，未通过晋升者无效。一式两份，甲方人事处、乙方各持一份。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

年 月 日 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5： | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |
| **2018年邵阳学院专业技术人员内部等级晋升人员汇总表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位：（公章） | | | |  |  |  |  |  | 制表人： | | | | 联系方式： | | |  |  | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 最高学历学位 | | 所在岗位 | 现聘用岗位 名称及等级 | 任现职级时间 | | 任职年限 | | 获奖及荣誉情况 | | 项目情况 | 论文及专著情况 | | | 其他情况 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | 格式： 序号+名称+排名+授予  部门+年度 如： 1、湖南省科技进步一等奖（1），湖南省政府，2008年。 | | 格式： 1、项目： 主持国家“973”计划XX项，国家级科研项目XX项。 | 格式： 论文名称+发表刊物+发表时间+本人排名  1.论XXX+求索+2016.10+2 | | | 格式： 序号+名称 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |

附件6：

材料整理要求

**一、必交材料及材料排序**

1、等级资格证书、学历学位证书

2、教学工作量证明材料

3、获奖及荣誉情况业绩证明材料

4、项目情况业绩证明材料

5、论文及专著情况业绩证明材料

6、其他情况业绩证明材料

**二、相关要求**

1、所有材料均按以上顺序整理装订好，以便学校复核；

2、各单位审核所有附件材料后写上“已审核，与原件相符”，并加盖公章；

3、所有材料均需在有效期限内，不符合条件的支撑材料和无关材料不予整理装订。