

中国大学MOOC学校云

课程负责人-使用手册

目 录

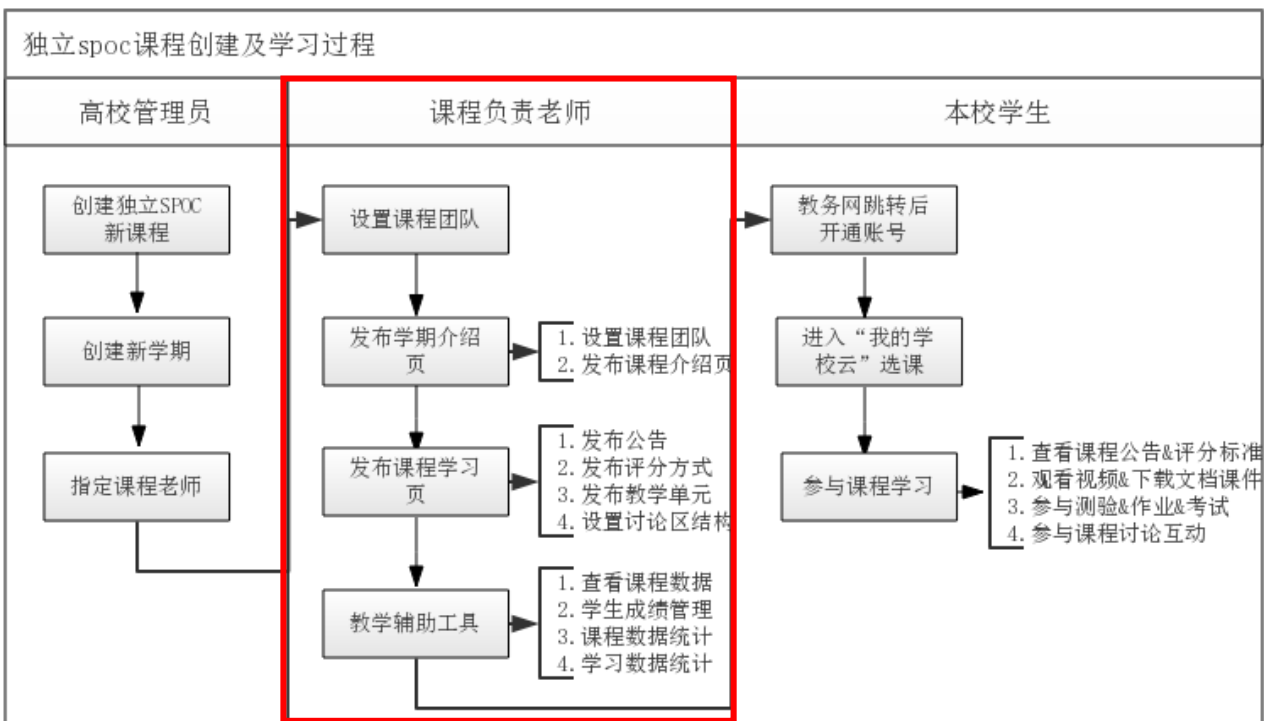
1.本校自建课程 (独立 SPOC)	1
1.1. 教学模式.....	1
1.2. 教学流程.....	1
1.3. 发布课程内容.....	1
1.4. 独立 SPOC 结课设置.....	40
2.使用他校已结束的课程资源 (异步 SPOC)	45
2.1 教学模式.....	45
2.2 教学流程.....	46
2.3 发布课程内容.....	46
3.使用他校开课中的课程资源 (同步 SPOC)	50
3.1. 教学模式.....	50
3.2. 教学流程.....	50
3.3. 发布课程内容.....	50

1.本校自建课程（独立 SPOC）

1.1. 教学模式

学校用自己拍摄制作的课程资源来创建课程，用于本校学生教学；进一步可以在区域内多个学校推广使用（可对课程资源收费）；运营良好的课程可以转化为对社会开放的 MOOC，申报市级精品课程。

1.2. 教学流程



1.3. 发布课程内容

登录课程负责人帐号后，点击页面右上角头像，选择“课程管理后台”可以进入课程管理页面，查看自己负责的相关课程，点击“发布内容”进入课程发布后台。（注意：高校管理员/课程负责人，在中国大学 MOOC 完成注册后，提供昵称/邮箱/学校名称/角色给中国大学 MOOC 运营人员完成身份赋权。）

SPOC课程与学期 源课程学期汇总表

SPOC课程类型	主要功能	是否
同步SPOC	完全跟随一门正在开课的源课程学期, 老师仅可补充内容; 不能修改源课程原有内容	
异步SPOC	拷贝一门已经结课的源课程学期内容, 老师可以删减原有内容也可以新增补充内容	
独立SPOC	单独创建一门SPOC课程。老师可根据自己的教学安排发布一门专有课程。课程结束后可以申请转换为MOOC课程, 申请提交后会由高教社进行审核; 审核通过后会自动在MOOC课程与学期下生成一门新课程的学期	是

正使用“网易邮箱”帐号登录

我的课程

我的学校云

课程管理后台

老师官方主页

设置

退出

2017春毛泽东思想和中国特色社会主义理论体... 编号: 20170329 同步SPOC

第一学期 未发布 2017年03月30日开课

发布内容

马克思主义原理 编号: 20170325 独立SPOC

第一学期 未发布 2017年03月26日开课

发布内容

发布课程分为两个大板块, 即发布“课程学期介绍页”及“课程学习页”;

发布SPOC课程学期介绍页

课程介绍页是课程开课前的预告页面, 页面发布后学生就可以报名课程

预览

第1步: 设置课程团队

请先设置课程团队, 发布课程负责人的官方主页。课程负责人的官方主页未发布时, 课程介绍页将无法发布。

已完成

第2步: 发布课程介绍页

填写课程介绍页内容, 设置课程的开课时间等信息, 完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键

已完成

发布课程学习页

课程学习页是学生主要的学习场所, 将在开课时间发布。开课时学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章课件、课程讨论区

预览

第1步: 发布公告 >

公告是学生进入学习页面看到的第一个页面, 主要用于老师在教学期间向学生发送通知, 可以发一个欢迎公告给大家

已完成

第2步: 发布评分方式 >

需要公布老师对课程考评的规划和对证书发放的设计, 建议包含内容元素: 总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型

已完成

第3步: 发布教学单元内容 >

教学单元内容是发布教学内容的环节, 包含了课件、随堂测验和单元作业、作业。学习页发布时必须要有已经有第一章/周的课时内容

已完成

第4步: 设置讨论区结构 >

课程讨论区是课程的交流区, 老师可发布默认的常规结构, 也可以根据自己的需求进行个性化新建子讨论区

已完成

1.3.1. 发布学期介绍页

发布 SPOC 课程学期介绍页分为“设置课程团队”和“发布课程介绍页”两步。

1.3.1.1. 设置课程团队

课程团队中可以设置课程负责人，讲师，助教三种角色。**“课程负责人”是必填项，其官方主页如果未创建，课程介绍页将无法发布。**讲师和助教视课程实际需求设置，可以有多个讲师协同任教。

课程团队设置 课程负责人的个人资料未填写时，课程介绍页将无法发布。如老师未填写个人资料，课程详情页上就不会显示老师的头像链接。

课程负责人



网易模考团队

[查看主页](#)

老师



中国大学MOOC

胡雨婷

[查看主页](#)



+ 添加讲师

助教



测试学生



+ 添加助教

点击“添加讲师”，**输入老师名字（该老师需已赋权为本校老师权限）**，选中跳出来的相关账号信息。



点击“添加助教”，助教可以是老师也可以是学生，只需输入助教在平台上注册的邮箱账号即可（无需提前赋权）。



注意：老师官方主页的发布需要由老师账号本身发布，课程负责人没有发布其他授课老师官方主页的权限；高校管理员有修改和发布其他授课老师主页的权限；请尽量将个人介绍写全些，可以写明研究方向、研究成果、论文链接等，方便用户积累对老师的熟悉度。课程负责人有权限“添加讲师”及“添加助教”；讲师只有“添加助教”的权限。新添加的讲师和助教可以点击头像右上方的叉叉删除。

1.3.1.2. 发布课程介绍页

点击“发布课程介绍页”可以进入发布页面，填写课程基本信息，教学安排及课程课程介绍等内容。**课程介绍页中可以选择设置密码，设置后请将密码告知您的学生，学生报名该 SPOC 课程时必须输入密码方可参与课程。**这种模式可以维持线下的班级体系，方便教学进度的统一。发布课程介绍页之后，学生即可在学校云页面看到该门课程，并提前选课。

独立SPOC测试课程 SPOC | 学校专有课程

网易大学 胡雨婷 慕课测试1 2017-11-09 开课

预览

引导 内容 设置 工具 帮助中心

课程介绍页 请设置课程的关键元素，以及课程的介绍信息，以便更好预告课程 [常见问题](#) 预览

基本信息

* 选课设置

需输入指定密码后方可参加课程

请设定课程密码

6-18位字符，区分大小写；学生需输入密码方可加入课程

本校权限学生都可自由选课

* 课程名称

独立SPOC测试课程

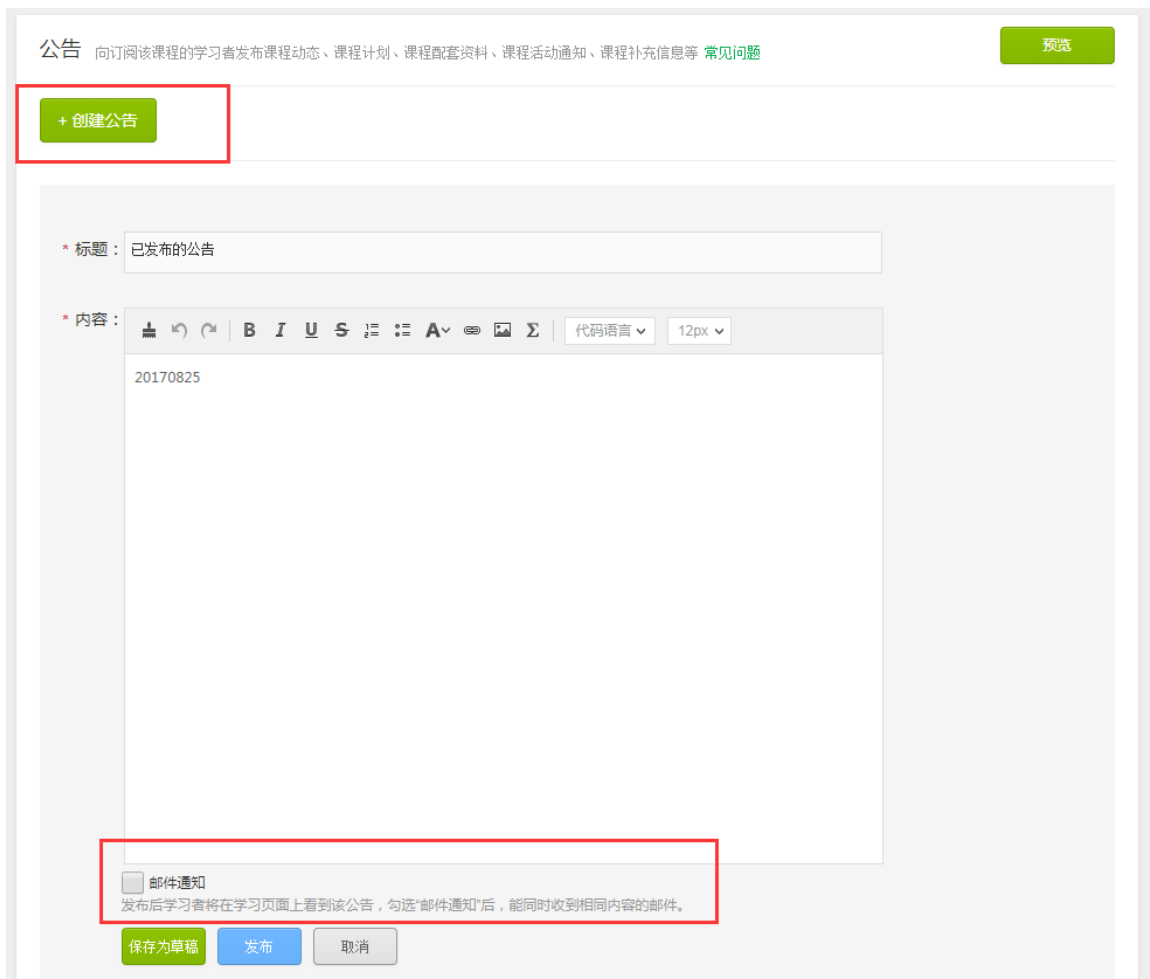
注意：开课时间由高校管理员设定，课程负责人无法修改，课程结束时间可以修改；开课时间需晚于课程介绍页发布时间，否则课程介绍页无法发布。

1.3.2. 发布课程学习页

发布课程学习页分四步：“发布公告”、“发布评分标准”、“发布教学单元”、“设置讨论区结构”。

1.3.2.1. 发布公告

可以在开课时给学习者发一个欢迎公告，也可以定期或随时向订阅该课程的学习者发布课程动态、课程计划、课程配套资料、课程活动通知及课程补充信息等，并支持以邮件形式同步通知。



1.3.2.2. 发布评分方式

评分方式包含“评分标准”、“题型设置”、“总分及成绩设置”三块内容。

a) 评分标准

可以对课程考评标准做出详尽描述，这是学习者了解该课程成绩评定的主要途径。



评分标准会显示在学习者的学习页面中，请确保评分标准和总分及成绩设置是一致的，否则学习者会对成绩产生疑问。

网易 NETEASE www.163.com

独立 SPOC 测试课程 SPOC | 学校专有课程 胡雨婷

如：最终被诊断为重症肌无力，请阐述她临的产生机制；请春光实验提供了哪些信息？ (2分)

回答：
患者产生症状的原因是神经肌肉传导处发生了障碍，具体情况为：神经释放的 ach 囊泡很快融合了，乙酰胆碱可被 胆碱酯酶分解为 rnh 或 rnh

公告

评分标准

评分标准

按百分制计分，60-84分为合格，85/100分为优秀。
1. 单元测试占30%，单元作业占30%，讨论占10%（用户需要在“课堂讨论”中回复内容被赞的数量为5个），期末考试占30%；

b) 题型设置

题型设置包括单元测验设置和单元作业设置，可以对主观题和客观题进行分值和打分机制设置，它们将用于单元测验、单元作业、课程考试的编排。

评分标准 题型设置 总分及成绩设置 常见问题

请针对单元测验、单元作业、课程考试所包含的主观题和客观题进行设置。

单元测验设置 → 客观题

单元测验设置

1.各题型分值为
单选题: 2 分 多选题: 3 分 判断题: 2 分 填空题: 2 分

2.多次提交有效得分为
 最高分值 平均分 最后一次分值

保存并发布

单元作业设置 → 主观题

单元作业设置

1.作业互评最少个数为 5 个
提交作业人数要大于最少个数互评功能才能启动

2.互评完成度的奖惩计分规则为
未参与互评的学生将给与所得分数的 50 %
未完成互评的学生将给与所得分数的 80 %
全部完成互评的学生将给与所得分数的100%

备注：学生作业成绩为作业各计分项去掉最小和最大值后的平均值之和。

添加作业训练题

单元测验设置：老师在发布单元测验、单元作业、课程考试前先完成设置，设置后不要更改设置，评分规则的设置对于学生最终的成绩没有影响，因为**总分**的计算是

根据测验的答题正确率来计算，而不会受到每道题的分值以及每个测验的总分的影响。

单元作业设置：互评训练题设置在学生正式评价同伴作业前，目的是通过评分示范训练学生的评价与判断能力，减少互评中的误评现象。注意：作业训练题指学生互评的训练指导，**非必填项**，实际的作业题要在“教学单元内容发布”中录入。

c) 总分设置及成绩设置

该部分是对课程考评的整体规划，可以选择各部分成绩占比，所有占比之和需为100%。注意：优秀与合格的成绩仅限课程负责人设置。

评分标准 题型设置 **总分及成绩设置** [常见问题](#)

总分设置

参与计分类型	总分占比 (%)
<input type="checkbox"/> 单元测验	30
<input type="checkbox"/> 单元作业	30
<input type="checkbox"/> 考试	30
<input checked="" type="checkbox"/> 课程讨论 设置积分维度 <input type="radio"/> 活跃度：请输入获取满分用户需要在“课堂讨论”中回复的数量 <input type="radio"/> 内容质量：请输入获取满分用户需要在“课堂讨论”中回复内容获赞的数量 5	10
<input type="checkbox"/> 域外成绩	

成绩设置 (仅课程负责人可以进行成绩设置)

仅有合格成绩
合格成绩要求 ≤ 得分
请输入阿拉伯数字

有合格成绩，还有优秀成绩
合格成绩要求 ≤ 得分 < 分
请输入阿拉伯数字

优秀成绩要求 ≤ 得分
请输入阿拉伯数字

[保存并发布](#)

1、课程讨论

- ◆ 如果勾选了“课程讨论”，老师须在课件中发布相应数量的讨论贴，学生方可在“课堂交流区”作答。详见 [v.添加讨论](#)
- ◆ 课堂交流区仅限教学团队发起新主题，学生只能回复讨论题，不能发起新主题。
- ◆ 学生在其他讨论区的自主发帖或参与回帖，均不能计入该部分成绩。

参与计分类型	总分占比 (%)
<input checked="" type="checkbox"/> 单元测验 查看所有	30
<input checked="" type="checkbox"/> 单元作业 查看所有	30
<input checked="" type="checkbox"/> 考试	30
<input checked="" type="checkbox"/> 课程讨论 设置积分维度 <input type="radio"/> 活跃度：请输入获取满分用户需要在“课堂讨论”中回复的数量 <input type="text"/> <input type="radio"/> 内容质量：请输入获取满分用户需要在“课堂讨论”中回复内容获赞的数量 <input type="text"/>	10
<input type="checkbox"/> 域外成绩	<input type="text"/>

在“评分标准”的描述中，“课程讨论”可按两种维度计分，任选其一，描述如下：

活跃度：以学生在“课堂交流区”有效回复老师发起的讨论贴数量进行考核。学生有效回帖后，系统自动计分并核算进总成绩。

内容质量：学生有效回复老师发起的讨论贴，且获赞数达到考核数量，系统自动计分并核算进总成绩。

2、域外成绩

系统支持计入总分的类型有：单元测验，单元作业，考试，课程讨论和域外成绩。除了同学的单元测验，单元作业，考试，课程讨论成绩外，老师还想要增加别的评分类型，可以启动域外成绩。**域外成绩需要老师手动输入并导入。**方法如下：

第一步：进入工具-学生成绩管理-下载导入模板。



第二步：打开下载好的 Excel，填写每个同学的域外成绩，请折算为百分制录入。

	A	B	C	D	E	F
1	用户昵称	用户id	用户邮箱	真实姓名	学号	域外成绩(请折算为百分制录入)
2	3170103314李明健	1030294621	*****	李明健		

(例如：域外成绩占总成绩的 20%，A 同学，得到域外成绩的满分 20 分，那么在 excel 中，他的域外成绩，填写为 100。)

第三步：填写完毕后，域外成绩导入，并重新计算总分。



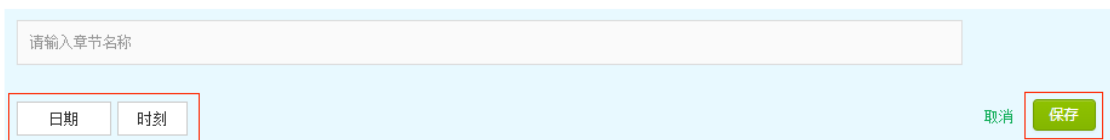
注意：域外成绩=100%时，需要联系运营后台，帮忙导入。

域外成绩<100% 老师可以按照以上操作直接在课程管理后台导入。

1.3.2.3. 发布教学内容单元

a) 添加新章节

点击“+添加新章节”会出现编辑框，添加章节的名字和日期以后点保存。



之后将会出现可以添加**课件内容**、**测验内容**和**作业内容**的选项:



1. 添加新课时


点击上图中的“+添加新课时”按钮，在弹出的信息栏中,输入课时名称后保存；成功保存后，章节下面会出现课时名称；点击“+添加教学内容”，即可进入编辑页添加具体课时内容。

请输入课时名称

❗ 请填写课时名称

取消 保存

第一章内容 发布时间 2014-11-15 02:00 发布 有修改

第一课时内容   + 添加教学内容

+ 添加新课时

点击“+添加教学内容”，即可进入下图编辑页，添加具体课时内容。点击右上角的“返回 教学单元内容”可以回到之前的页面。

教学内容编辑 [常见问题](#)

[返回教学单元内容](#)

提示：每一个课时至少有一个视频类型的教学内容

第一章内容
第一课时内容

+ 选择教学内容类型进行编辑添加



视频



文档



富文本




随堂测验



讨论

教学内容编辑

目前可以添加的课时内容为:视频、文档、富文本、测试题、讨论五种形式。

注意：课件内容的发布支持章节的整体发布，不能单独对一个课时进行发布。老师在发布章节时需要检查章节下面的课时课件是完整的。当课时中的内容顺序填错，需要调整，可以关闭下拉菜单，按住下面的图标上下拖拽移动。

教学内容编辑 [常见问题](#) [返回教学单元内容](#)

提示：每一个课时至少有一个视频类型的教学内容

先秦哲学
儒家哲学

文档2   

+ 选择教学内容类型进行编辑添加



视频



文档





富文本

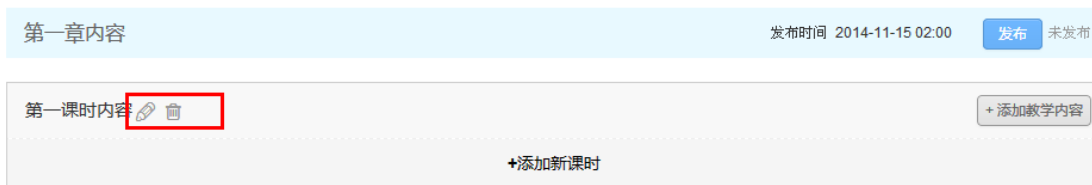


随堂测验



讨论

回到“教学单元内容发布”首页，将鼠标移动到课时内容栏处会显示  图标和  图标，点击可编辑课时名称或删除该课时。

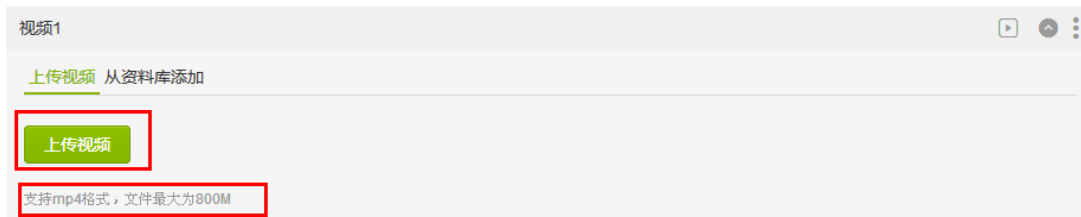


i. 添加视频课件及驻点测验

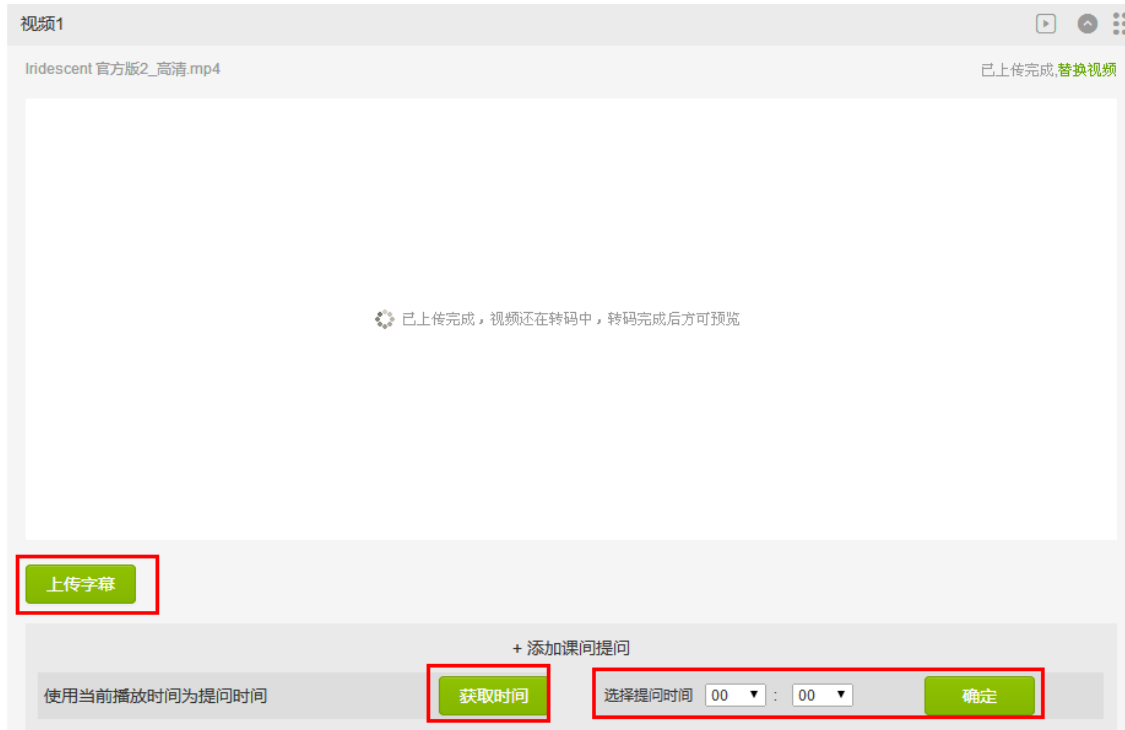
点击“视频”图标，输入视频名称后点击保存；



点击“上传视频”按钮上传相关视频,目前支持 MP4 格式,文件最大为 800M,也可以点选“从资料库添加”,选择视频库中已经上传的视频作为课时内容;



成功上传视频后即可**添加驻点测验**(学生看视频时中间插入的模拟课堂提问的小测验, **将不会计入成绩, 无法查询学生答题情况**)。 选择加入测试的时间:



可以在浏览视频时,点暂停,再点击“获取时间”,会自动填入此时的时间;或是直接在“选择提问时间”后面选择对应的时间,点击确定;添加题目,目前支持单选、多选、填空题、判断题四种客观题型。



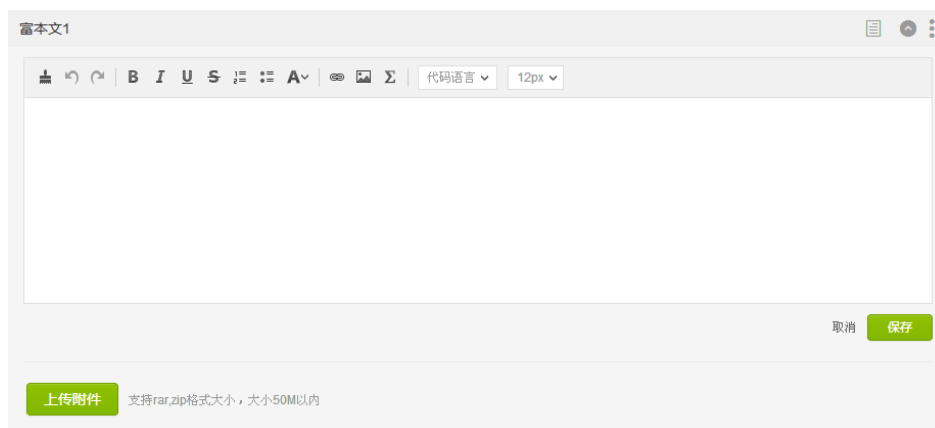
ii. 添加文档课件

点选教学内容类型中的“文档”，输入名称后保存。点击“上传文档”即可选择本地的 pdf 文件进行上传。目前只支持 pdf 文件，最大为 5M。



iii. 添加富文本课件

点选教学内容类型中的“富文本”,输入名称后保存。在内容框中添加富文本信息,可直接填入内容、插入图片、链接等,可编辑格式、可插入公式、可编辑代码语言。富本文中还可以上传 rar、zip 两种压缩文件(50M内),以满足老师向学生传递目前富文本无法支持的信息的需求。

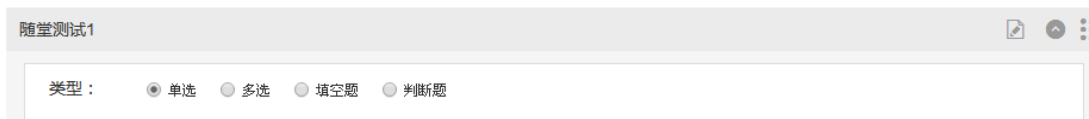


iv. 添加随堂测试

随堂测试是在教学内容中与视频、文档等一起出现的测试题,主要针对所在课时的教学内容。**随堂测试不计分,不影响学生的最终成绩,也不会出现在学习页“测验与作业”一页。**点选教学内容类型中的“随堂测试”,输入名称后保存。点击“添加题目”可以添加测试题内容:



目前支持单选、多选、填空题、判断题四种客观题型。



v. 添加讨论

讨论是由教学团队发起的,针对课时教学内容的讨论题。课件中的讨论题会自动关联到学期讨论区的“老师课堂交流”子论坛,供学生讨论。点选教学内容类型

中的“讨论”,输入名称后保存。在出现的信息框中,依次填写标题和内容,点击“保存”。**注意:此处添加的讨论,才会出现在讨论区“课堂交流区”中。“课堂交流区”仅限教学团队发起新主题,学生只能回复讨论题不能直接发起新主题,也只有在这个区域的回帖或点赞,才会被计入总成绩。**



vi. 课程发布时间设置-温馨提示:

- 课件发布时间可以按课程进度依次开放,也可一开课全部开放。
- 课件后台显示的章节顺序和课时顺序(教师编辑的),是搭建课件的上传顺序,一旦输入名称并保存,则无法调序。课件前台显示的顺序(学生看见的),是发布时间先后的排序,调整发布时间,就可以调整前台显示的顺序。
- 建议在开课前,设置好所有课件的发布时间,并点击发布。到时间点后,课件会自动推送到前台,避免漏发课件。
- **删除或修改课件后,一定要点“发布”,**将此动态发布到前台,否则,修改和删除都只是后台的操作,前台未改变。



2. 添加单元测验或作业

单元测验为客观题，支持单选、多选、填空题、判断题四种类型；单元作业为主观题。注意：如果需要用到 online judge 编程题的测试题，需要告知运营后台开通权限后，方可添加。**注意：测验和作业的发布时间需设置得晚于本章节内容发布时间，并且需要设置相应的截止时间。**

第一章 Test 发布时间 2017-12-20 00:00 发布 有修改

课时名称 Test +添加教学内容

+添加新课时

单元测验 单元测验、作业的发布时间需晚于章节内容的发布时间

2017-12-26 01:30 单元测验、作业的发布时间需晚于章节内容的发布时间 取消 保存

+添加单元作业

+ 添加新章节

i. 添加单元测验

点击“+添加单元测验”，输入测验名称及时间，点保存；

如何添加新章节 发布时间 2018-04-12 00:00 发布 未发布

+添加新课时

+添加单元测验

+添加单元作业

+ 添加新章节

之后，点击“+添加测验内容”，进入测验内容编辑界面；

单元测验1 发布时间 2018-04-12 00:00 +添加测验内容 发布 未发布

+添加单元测验

单元测验 发布时间: 2017年12月26日 1:30

填写基本信息 添加测验题目

单元测验说明：

请填写说明该单元测验的题型、提交时间及评分标准等，提醒学生注意该测验的关键信息和注意事项

总共可以输入120个字

截止提交时间之前，可以修改延长截止提交时间，一旦超过截止提交时间，无法延长考试时间。

* 截止提交时间：

超过指定时间未提交将受到相应惩罚或无测验成绩

* 测验时间： 无限制 需要在 分钟内完成

* 题目随机设置： 题目及答案随机，试卷由系统随机抽取试题生成 题目及答案不随机，按照录入的顺序呈现

* 测验题目个数：请填写该测验包含的题目类型个数。例如单选题：5个

单选题: 个 多选题: 个 判断题: 个 填空题: 个

系统会根据题目设置自动生成一套完整的单元测验试题

* 允许尝试次数： 次

有效尝试次数为系统记录学生测试成绩的次数。例如有效尝试次数为3次，则系统只会记录学生前3次的测验成绩，并从中选取一次作为该测验最终成绩

* 解析发布时间： 测试提交日期截止后 有效成绩公布后（针对多次尝试测验题）

注意：老师在单元测试及作业截止提交时间之前，可以修改延长截止提交时间，一旦超过截止提交时间，无法延长考试时间。

ii. 添加单元作业

点击“+添加单元作业”，输入作业名称及时间，点保存；

单元测验1 发布时间 2018-04-12 00:00 [+添加测验内容](#) [发布](#) 未发布

[+添加单元测验](#)

[+添加单元作业](#)

之后点击“+添加作业内容”，进入作业内容编辑界面；

作业1 发布时间 2018-04-12 00:00 [+添加作业内容](#) [发布](#) 未发布

[+添加单元作业](#)

作业 发布时间: 2017年12月31日 0:00

1. 输入作业基本信息 2. 添加作业题

单元作业说明：

总共可以输入120个字

作业提交设置

* 截止提交时间：

日期

时刻

超过指定时间未提交将受到相应惩罚或无测验成绩

作业批改评分设置

* 作业批改方式： 学生互评批改 老师批改评分

* 是否需要互评训练： 不需要 需要 [去添加互评训练](#) 如需要互评训练，请添加互评训练，帮助学生练习评分。

* 互评开放时间：

日期

时刻

互评时间后学生才能进行互评作业

* 互评截止时间：

日期

时刻

互评截止后学生无法进行作业互评

注意：添加完成内容，测试，作业后，请先发布章节内容，再发布测试和作业。

第一章 Test 发布时间 2017-12-20 00:00 ① 发布 未发布

课时名称 Test 编辑教学内容

+添加新课时

单元测验 发布时间 2017-12-26 01:30 +添加测验内容 ② 发布 未发布

+添加单元测验

章节内容发布后，再按测验和作业的发布。

b) 添加考试

添加考试的方式与测验作业类似，可以设置客观题试卷和主观题试卷，题目需要逐一录入。**注意：老师在考试截止提交时间之前，可以延长截止提交时间，一旦超过截止提交时间，无法延长考试时间。**

接口测试 编辑 发布时间 2016-08-17 10:30 编辑考试内容 发布 未发布

+ 添加考试

考试 常见问题 [返回课程章节列表](#)

考试制作指导

一场考试可以包含两张试卷，客观题试卷、主观题试卷。可依需要选择，每种类型的试卷一场考试中最多选择一份。

期末考试 发布时间：2017年12月26日 00:00

考试说明：
总共可以输入120个字

* 考试总分： 分

* 截止提交时间： 日期 时刻
超过指定时间将无法答题或提交，也就无法获得成绩

* 成绩公布时间： 日期 时刻
在指定时间之后学生才能查看到考试成绩

+制作客观题考试试卷

+制作主观题考试试卷

预览 保存 发布

i. 测验、作业和考试时间温馨提示：

- 测验、作业和考试的开始和结束时间均须设置为**未来某一时间**。
- 请把各类截止时间设置为**某日 23:30**，而非某日 0:00。
- 前三周的测验和作业的提交截止时间建议**延后两周**以上，避免后进入课程的学生错过。
- 作业的互评截止时间须晚于提交截止时间**一周以上**。为保证互评数量和质量、避免互评遗漏（遗漏的互评作业，需老师评分），建议拉长互评截止时间，并发公告提醒、激励学生完成互评。
- 测验作业和考试的**成绩公布**时间不得晚于结课时间，否则不能确认最终成绩。
- 考试不限时是指：首期进入考试，并对一次性作答不限时。
- 请将各类截止时间尽量设置成**工作日**，避免出现技术问题找不到及时处理。


注意：测验、作业和考试一经发布，请不要轻易修改！进行中和已截止的测验、作业和考试不能修改！否则会造成总分计算混乱。

主观题考试试卷：A Paper Presentation	删除	编辑
总分：	100分	
限定时间：	无限制	← 首次进入考试，一次性作答并提交，不限时。
评分方式：	老师批改	

1.3.2.4. 设置讨论区结构

在课程论坛（讨论区）中，老师可以根据教学需求设置不同的子版块，例如“老师答疑区”、“课堂交流区”、“作业讨论区”、“综合讨论区”等，让教师和学生有地方交流。但在论坛中，以鼓励学生之间的讨论为主，这对提升教学效果很有帮助。教学团队一般只在加以鼓励，或在冷场、学生的讨论效果不好时介入。



讨论区名称 

预览

讨论区

讨论区介绍 

讨论区使用规则平台已详细说明，此处老师们无需重复填写。[查看平台讨论区使用规则 >](#)

欢迎大家来到讨论区！本讨论区供各位同学就课程问题进行交流学习。请同学们认真阅读下面的【讨论区使用规则】，然后再进行相关发表，谢谢！

讨论区版块

- 老师答疑区 
发表关于作业、测试、课件内容希望能够得到老师回答的疑问。
 - 课堂交流区 
这里呈现的是在课件中作为教学内容的讨论
 - 综合讨论区 
发表任何想与大家分享的经验及想法！关于本课程、学习、工作、生活等一般性话题
 - 精华区 spoc课程暂不支持精华区板块，请不要勾选 
主要用于呈现课程不同学期的论坛精华内容
 - 测验作业讨论区 请设置发布时间  
对课程作业有任何疑问、困惑，欢迎点击进入本区发问，我们与其他修课同学将尽力为您解惑！
- + 添加子版块
- + 添加新讨论区版块

1.3.2.5. 教学辅助工具

教学辅助工具包括群发邮件功能，课程数据统计功能，筛选选课学生功能。

马克思主义原理 SPOC | 学校专有课程
 东莞教育局 东莞教育局老师 2017-03-29 开课

预览

引导 内容 设置 工具 帮助中心

教学单元内容 常见问题

查看课程数据
 学生成绩管理
 课程数据统计
 学习数据统计
 选课管理

章节预览

第一章马克思主义原理概述
 发布时间 2017-03-27 00:00 发布 未发布

第一节 马克思主义原理介绍
 编辑教学内容

第二节 马克思主义原理精髓
 编辑教学内容

+添加新课时

测验1
 发布时间 2017-03-31 00:00 编辑测验内容 发布 未发布

+添加单元测验

作业1
 发布时间 2017-03-31 00:00 +添加作业内容 发布 未发布

+添加单元作业

1. 邮件

点击“工具” - “邮件”，老师可以给全部同学或个别同学发送邮件，并设置“欢迎邮件”及“开课提醒”的邮件内容。

引导 内容 设置 工具 帮助中心

邮件

邮件列表 邮件设置

+ 发邮件

还没有邮件

查看课程数据
 学生成绩管理
 课程数据统计
 学习数据统计
 选课管理

帮助中心
 常见问题

点击“+发邮件”，可以选择给全部同学发送邮件。



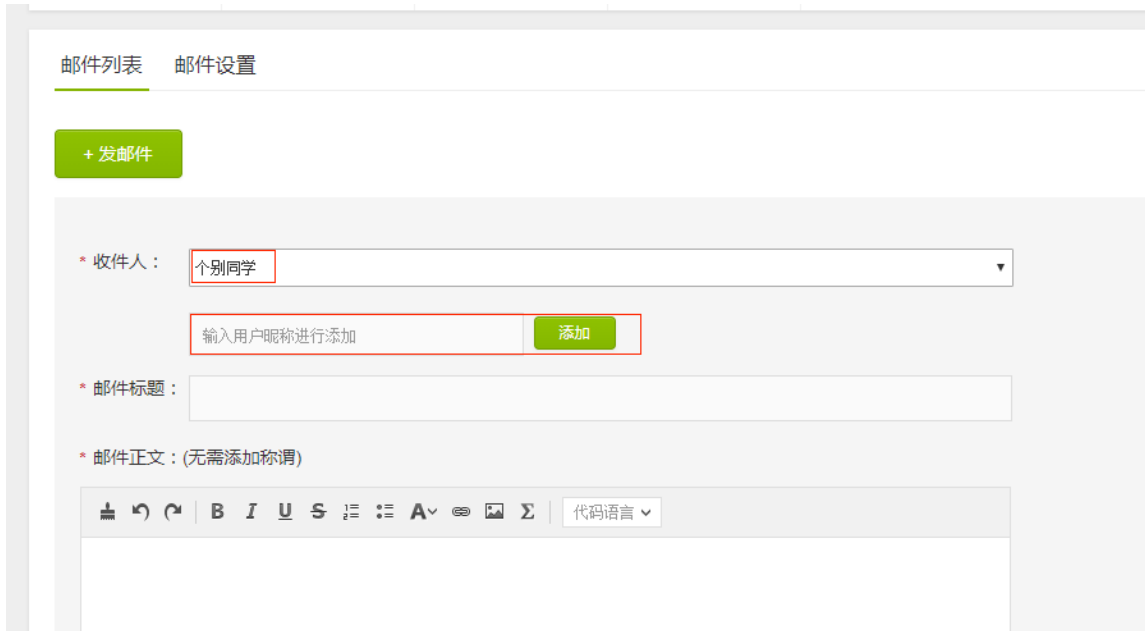
The screenshot shows the email composition interface. At the top, there are tabs for '引导' (Guide), '内容' (Content), '设置' (Settings), and '工具' (Tools). Below these, there are sub-tabs for '邮件列表' (Email List) and '邮件设置' (Email Settings). A green button labeled '+ 发邮件' (Send Email) is highlighted with a red box. Below the button, there is a dropdown menu for recipients, with '全部同学' (All students) selected and highlighted by a red box. There are also input fields for '邮件标题' (Email Subject) and '邮件正文' (Email Body). A rich text editor toolbar is visible below the body field, containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, font color, background color, link, unlink, and code language.

或者在“收件人”列表，选择给个别同学发送邮件。输入同学的昵称，再点击“添加”即可。（获取学生昵称信息，可点击“工具—学生成绩管

理”进行查看。如：第一个字段为学生昵称



The screenshot shows a student profile. The ID 'mooc1484271797590' is highlighted with a red box. Below the ID, the name '曹广勇' (Cao Guangyong) is displayed.



The screenshot shows the email composition interface. At the top, there are tabs for '引导' (Guide), '内容' (Content), '设置' (Settings), and '工具' (Tools). Below these, there are sub-tabs for '邮件列表' (Email List) and '邮件设置' (Email Settings). A green button labeled '+ 发邮件' (Send Email) is highlighted with a red box. Below the button, there is a dropdown menu for recipients, with '个别同学' (Individual student) selected and highlighted by a red box. Below the dropdown, there is an input field for '输入用户昵称进行添加' (Enter user nickname to add) and a green button labeled '添加' (Add). There are also input fields for '邮件标题' (Email Subject) and '邮件正文' (Email Body). A rich text editor toolbar is visible below the body field, containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, font color, background color, link, unlink, and code language.

信息填写完毕，点击下方“保存为草稿”保存为草稿，或点击“发布”即可发布。

点击“邮件设置”，可以编辑发送给已选课同学的“欢迎邮件”及“课程开课提醒”

邮件列表 **邮件设置**

欢迎邮件

当有人将课程加入到学习后，将会与此同时收到一封欢迎邮件。可以根据自己的需求定制该邮件内容。

* 标题：

* 邮件正文：(无需添加称谓)

🔍 ↶ ↷ | **B** *I* U ~~S~~ | 📁 📧 ∑ | 14px ▼

你已成功参加了《形势与政策》SPOC课程，在这里进行在线学习是我本次教学设计中的一部分，也是课堂的一部分，请积极参加！

在学习页面，你可以看到课件、测验作业、考试等线上内容，请根据线下课堂的进度有配合得进行学习，并及时关注公告的更新。在学习中如果有疑问，可以在论坛中发帖跟同学们进行讨论切磋，同时我也会在论坛中给予一定指导。

《形势与政策》课程团队

更新

课程开课提醒

当距离开课时间还有2天时，将会收到该邮件。可以根据自己的需求定制该邮件内容。

* 标题：

* 邮件正文：(无需添加称谓)

🔍 ↶ ↷ | **B** *I* U ~~S~~ | 📁 📧 ∑ | 字号 ▼

《形势与政策》SPOC课程将在2天后开课，请同学们相互转告。

如果想要初步了解课程信息（时间安排、内容介绍等），可以进入课程介绍页进行查看。

2. 查看课程数据

点击“查看课程数据”一栏，可以查看课程各个测验、作业、考试的总体提交人数和得分情况，从而了解学生的总体掌握程度，数据可以导出。也可点击‘查看’了解学生最终成绩和答题记录。

引导	内容	设置	工具	帮助中心			
查看课程数据	课程总数据管理提供章节维度的数据查看 常见问题		邮件 查看课程数据 学生成绩管理 课程数据统计 学习数据统计 选课管理			导出数据	
参与计分类型：单元测验、单元作业、课程考试，单元作业和课程考试只有确认成绩				平均得分/总分	评分方式	操作	
单元测验	单元测试（一）	2017年11月22日 11:00	进行中	22人	4.7分/5分	系统评分	查看 确认成绩
	单元测试（二）	2017年11月22日 12:00	进行中	22人	3.5分/4分	系统评分	查看 确认成绩
	单元测试（三）	2017年11月22日 13:00	进行中	15人	3.5分/4分	系统评分	查看 确认成绩
	单元测试（四）	2017年11月22日 14:00	进行中	6人	2.8分/4分	系统评分	查看 确认成绩
	单元测试（五）	2017年11月23日 23:30	进行中	5人	3.9分/4分	系统评分	查看 确认成绩
	单元测试（六）	2017年11月24日 0:00	进行中	2人	3分/3分	系统评分	查看 确认成绩
	单元测试（七）	2017年11月24日 0:30	进行中	2人	4分/4分	系统评分	查看 确认成绩
	单元测试（八）	2017年11月24日 2:00	进行中	2人	3.7分/4分	系统评分	查看 确认成绩
考试	期末考试	2018年1月3日 0:00	未开始	0人	-/26分	系统评分	查看设置 确认成绩

查看课程数据		课程总数据管理提供章节维度的数据查看 常见问题	
单元测试（一）	查看成绩分布图	输入学生姓名/昵称进行搜索	返回 导出数据
本次测验允许提交次数：1次，最终成绩评分规则设置为“最后一次得分”			
学生信息	最终成绩	答题记录	
动态平衡mooc_王诚煌	- 5.00 /5分 +	5分	
俞楼越_俞楼越	- 5.00 /5分 +	5分	

3. 学生成绩管理

在“学生成绩管理”一栏中可以查看单个学生的答题数据和原始考卷，了解学生主要出错的题目，跟进学生的学习掌握情况。注意：**系统会 24 小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到 20 几分钟。**学期结束之后，点击‘成绩确认无误’确认成绩。请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已公布，再确认成绩；成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将被锁定，无法再对计分设置、学生成绩进行重置或修改。

学生信息	测验/140分	作业/0分	考试/55分	课堂讨论 (回复/被赞)	域外成绩 /100分	成绩/100分 <input type="checkbox"/> 查看加减分列表	操作
LIET_张靖_1509070008	140	-	55	-	100	100.00	查看 修改总分
LIET_张靖_1509070011	140	-	55	-	100	100.00	查看 修改总分


可以点击‘查看’，查看单个学生的答题数据和原始考卷，了解学生主要出错的题目，跟进学生的学习掌握情况。

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

学生个人得分 返回

学生名称: XXXXXXXXXX

计分内容		得分/满分	答题记录
单元测验	单元测试	50.00分/50分	47分50分
	单元测试	45.00分/45分	42分36分45分
	章节测试	45.00分/45分	34.5分45分
课程考试	考试	55.00分/55分	查看答题记录



公告

评分标准

课件

测验与作业

考试

讨论区

测试客观题 返回

1 单选 (20分) 1 得分/总分

A. 答案

B. 2

C. 3 ✖0.00/20.00

D. 4

正确答案: A 你错选为C

2 单选 (20分) 2 得分/总分

A. 答案

i. 确认最终成绩及修改总分温馨提示:

确认总成绩分三步:

1. 确认作业、测验的成绩
2. 修改总分 (根据老师需求进行操作)
3. 重新计算总分, 确认总成绩

第一步: 确认作业、测验的成绩

工具-查看课程数据-完成所有单元测验, 单元作业, 考试的确认成绩。

引导 内容 设置 工具 帮助中心

查看课程数据 课程总数据管理提供章节维度的数据查看 [常见问题](#)

参与计分类型：单元测验、单元作业、课程考试，单元作业和课程考试只有确认成绩

导出数据

查看课程数据
学生成绩管理
课程数据统计
免费证书管理

名称	发布时间	当前状态	参与人数	平均分/总分	评分方式	操作
第一讲测试	2018年3月5日 10:00	已结束	935人	83.7分/100分	系统评分	查看或修改 成绩已确认
第二讲测试	2018年3月12日 7:30	已结束	366人	86.4分/100分	系统评分	查看或修改 成绩已确认

系统评分	查看 确认成绩	状态1：成绩待确认
系统评分	查看或修改 成绩已确认	状态3：成绩确认已完成
老师批改	刷新 查看或评分 确认成绩	状态2：成绩可以被确认

注意：状态1：成绩不能确认，有两种可能性：一未到成绩公布时间、二作业有遗漏，请您手工去评分。

作业批改有遗漏，操作如下：

点击‘查看’，找到没有分数的学生‘-’，点击‘评分’，给学生进行作业批改。

第一讲作业	2018年3月5日 10:00	互评结束	541人	49分/100分	学生互评	刷新 查看或评分 确认成绩
-------	-----------------	------	------	----------	------	---

林奋钊	0分	0分 0分 2分	查看 评分
blueskymoc67	-	1分 70分	查看 评分
wxc8555445163com_王希翠	-	60分 70分	查看 评分

该学生答案 其实无非是把囚徒困境的三要素：当局者、策略（集合）、支付代换成商业市场背景。在假设一定的理想条件之后，消费者、销售商内部、或者彼此之间的2人博弈也可以用函数来进行分析。而这种博弈也可以进一步扩展成多人博弈。博弈论的发展及其传播，能够使得更多人做出合乎理性的自利最优选择。

* 该题目得分 分（请输入阿拉伯数字，最多保留小数点后1位。）

整体评价

请对该学生的答案以及得分做出整体评价

总得分 分（该分数无需填写由系统自动生成）

完成全部批改并已过成绩公布时间后，老师可以按绿色的‘确认成绩’按钮（状态2），点按完成之后，按键会变为灰色的‘成绩已确认’（状态3）。

第二步：修改总分

工具--“学生成绩管理”一栏中可以查看单个学生的答题数据和原始考卷，了解学生主要出错的题目，跟进学生的学习掌握情况。

所有成绩都发布核查后，**课程负责人**可修改并确认最终总分，进入学生成绩管理页面，按如下步骤操作

修改学生总分

引导 内容 设置 工具 帮助中心

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

[重新计算总分](#) [查看计分设置](#)

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。
上次完成计算的时间为：2017年12月28日 4:23

确认成绩无误

- 请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已公布，再确认成绩；
- 成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将被锁定，无法再对计分设置、学生成绩进行重置或修改。

全部名单 合格成绩单 不合格成绩单

输入学生姓名/昵称进行搜索 [导出数据](#)

[域外成绩导入](#) [下载导入模板](#)

学生信息	测验/2分	作业/3分	考试/100分	课堂讨论 (回复/获赞)	域外成绩 /100分	成绩/100分 <input type="checkbox"/> 查看加减分列表	操作
中国大学mooc运营陈国荣	2	-	-	-	80	74.00	查看 修改总分

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。
上次完成计算的时间为：2017年12月29日 12:23

确认成绩无误

- 请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已公布，再确认成绩；
- 成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将被锁定，无法再对计分设置、学生成绩进行重置或修改。

全部名单 合格成绩单 不合格成绩单

输入学生姓名/昵称进行搜索 [导出数据](#)

[域外成绩导入](#) [下载导入模板](#)

修改总分

- 75.00 +

[确定](#) [取消](#)

第三步：确认最终成绩

修改总分后，需重新计算总分

系统会 24 小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，**请务必点击“重新计算总分”按钮进行重新计分**，整个过程大概需要几分钟到 20 几分钟。

引导 内容 设置 工具 帮助中心

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

[重新计算总分](#) [查看计分设置](#)

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。
上次完成计算的时间为：从未

学期结束之后，点击‘成绩确认无误’确认成绩。

注意：请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已公布，再确认成绩；**成绩确认只可操作一次**，一旦确认后所有学生的成绩将被锁定，无法再对计分设置、学生成绩进行重置或修改。

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

重新计算总分 [查看计分设置](#)

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。上次完成计算的时间为：2017年12月21日 4:26

确认成绩无误

- 请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已公布，再确认成绩；
- 成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将被锁定，无法再对计分设置、学生成绩进行重置或修改。

全部名单 合格成绩单 不合格成绩单

输入学生姓名/昵称进行搜索

域外成绩导入 下载导入模板

学生信息	测验/140分	作业/0分	考试/55分	课堂讨论 (回复/被赞)	域外成绩 /100分	成绩/100分 <input type="checkbox"/> 查看加减分列表	操作
LIET_张靖_1401020003	140	-	55	-	100	100.00	查看 修改总分
LIET_张靖_1401020001	140	-	55	-	100	100.00	查看 修改总分

点按绿色的‘确认成绩无误’

引导 内容 设置 工具 帮助中心

学生成绩管理

学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

[重新计算总分](#) [查看计分设置](#)

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。
上次完成计算的时间为：2017年12月28日 12:23

确认成绩无误

- 请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已发布。
- 成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将无法更改。

[全部名单](#) [合格成绩单](#) [不合格成绩单](#) [导出数据](#)

域外成绩导入 下载导入模板

学生信息	测验/2分	作业/3分	考试/100分	课堂讨论 (回复/被赞)	域外成绩 /100分	成绩/100分 <input type="checkbox"/> 查看加减分列表	操作
中国大学mooc运营陈国荣	2	-	-	-	80	75.00	查看 修改总分
yuting910419_release_胡雨婷_910419	-	2	90	-	-	9.67	查看 修改总分
yuhu4494_胡雨婷	-	1	-	-	-	3.33	查看 修改总分

课程管理_中国大学MOOC(慕课) 学期发布_中国大学MOOC(慕课)

引导 内容 设置 工具 帮助中心

学生成绩管理

学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

[重新计算总分](#) [查看计分设置](#)

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。
上次完成计算的时间为：2017年12月28日 12:23

确认成绩无误

- 请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已发布。
- 成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将无法更改。

[全部名单](#) [合格成绩单](#) [不合格成绩单](#) [导出数据](#)

域外成绩导入 下载导入模板

学生信息	测验/2分	作业/3分	考试/100分	课堂讨论 (回复/被赞)	域外成绩 /100分	成绩/100分 <input type="checkbox"/> 查看加减分列表	操作
中国大学mooc运营陈国荣	2	-	-	-	80	75.00	查看 修改总分
yuting910419_release_胡雨婷_910419	-	2	90	-	-	9.67	查看 修改总分
yuhu4494_胡雨婷	-	1	-	-	-	3.33	查看 修改总分

确认之后，‘确认成绩无误’按钮，变成灰色。

引导 内容 设置 工具 帮助中心

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

[重新计算总分](#) [查看计分设置](#)

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。
上次完成计算的时间为：2017年12月28日 12:23

[确认成绩无误](#)

- 请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已公布，再确认成绩；
- 成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将被锁定，无法再对计分设置、学生成绩进行重置或修改。

4. 课程数据统计

课程趋势, 课时/测验/作业, 讨论区, 成绩/考核完成情况等会以图表形式在“课程数据统计”中展示, 并支持导出数据。

引导 内容 设置 工具 帮助中心

课程趋势 课时/测验/作业 讨论区 成绩/考核

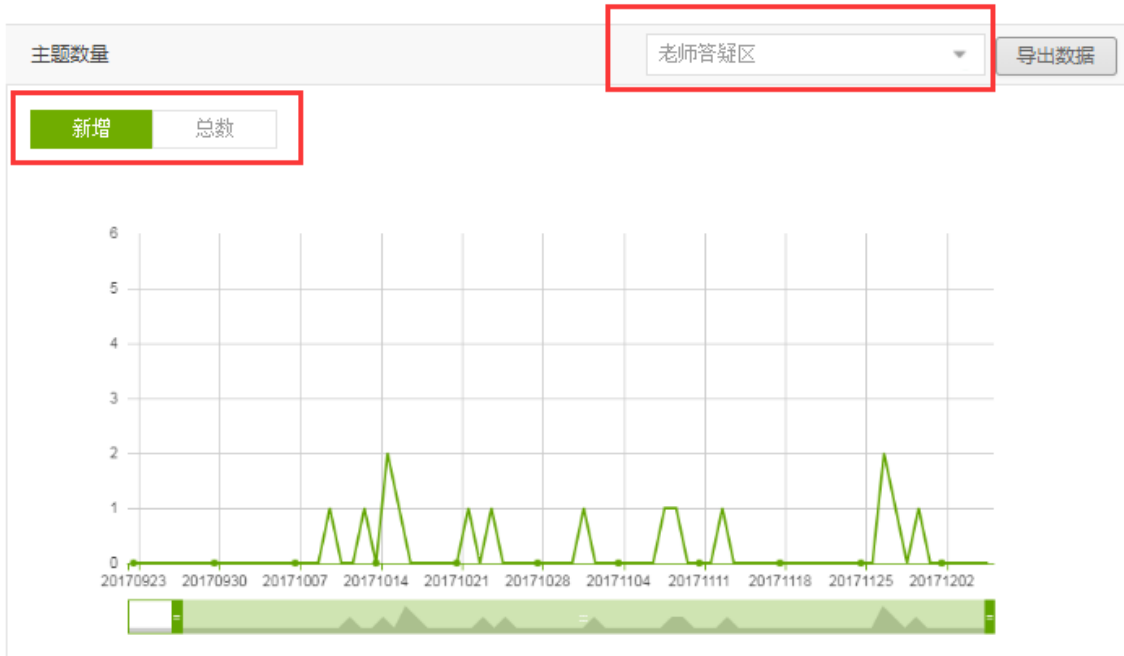
课程名称	课程负责人	发布时间	课程数据统计	结束时间	选课总人数	收藏总人数
20171013	...	2017-10-13	139	2018-01-22	139	-

[课程人数](#) [导出数据](#)

选课人数 退选人数 累计参加人数 退选总人数

20171013 20171018 20171023 20171028 20171102 20171107 20171112 20171117 20171122 20171127 20171202







5. 学习数据统计

学习数据统计中可以查看学生的学习过程数据，视频观看情况及讨论区行为。在成绩未确认情况下，“有效成绩”一栏为空，支持数据的导出。

引导	内容 ▾	设置 ▾	工具 ▾	帮助中心		
学习数据统计		输入学生姓名/昵称进行搜索		导出数据		
学生信息	有效成绩	视频观看个数	视频观看次数	视频观看时长	讨论区主题数	讨论区评论数+回复数
juewujinyouxw163com	-	2	2	00:03:00	0	0
Wyafee	-	1	1	00:00:50	0	0
原罪学者_种诗尧	-	35	46	14:24:30	0	0
moooc1489489723110	-	0	0	00:10:00	0	0
21610081_薛友	-	1	1	00:00:10	0	0

6. 选课管理

选课管理包括：查看已选课学生，邀请已完成认证的学生或未进行认证的学生（邀请学生必须已经完成中国大学MOOC注册）。注意：对于已完成认证的本校学生，可以通过直接输入学生姓名/昵称帮助其直接加入课程；未认证的学生（仅支持已注册且激活邮箱的用户），输入邮箱地址系统会自动发送邮件，邀请其前来认证。

注意：被邀请用户，在订阅邮件中收到邀请邮件。

引导	内容 ▾	设置 ▾	工具 ▾	帮助中心		
已选课学生		邀请学生				
从选课名单中剔除		<input checked="" type="checkbox"/> 发送邮件给被剔除的用户		输入学生姓名/昵称进行搜索		导出数据
序号	账号	学生信息				
01		夏淼峰_HZSF				



1.4. 独立 SPOC 结课设置

独立 SPOC 第一学期结束之后，如果再开设第二学期，需要复用第一学期的内容，课程负责人可以根据自己的教学目标进行结课设置。请按照如下操作：

- a). 第一学期结束后，课程负责人在课程管理后台，点击设置-结课设置



结课设置：

在课程结束后，通过课程开关设置（完全开放、办关闭、关闭课程）来控制大家的查看权限



学期更替版权设置：

独立 SPOC 课程在第一学期结束之后，可以进行学期更替版权设置。如果之后还需要在课程下建立第二学期，并想复制第一学期教学单元内容，请选择**允许**。



如果您继续为该课程新学期的课程负责人，您可查看本学期的全部内容及相关数据，同时系统会将所有教学内容复制到新学期；如果您不是该课程新学期的课程负责人，允许新学期负责人及团队复用本学期后台教学内容和设置信息。

b). 高校管理员，在高校管理后台创建第二个新学期。

The screenshot shows a management interface for a course. At the top, there is a header bar with a red '测试' (Test) label, the course ID '20191018', the course name '独立SPOC测试课程', and a '独立SPOC' label. A red box highlights a '+创建新学期' (Create New Semester) button. Below the header is a table with columns: '开课时间' (Start Time), '学期负责人' (Semester Manager), '学期状态' (Semester Status), '学期信息' (Semester Info), '课程介绍' (Course Intro), '学习页面' (Learning Page), '统计报表' (Statistics), '版权' (Copyright), and '操作' (Actions). The first row shows a semester starting on 2017年11月08日, managed by 胡雨婷, with a status of '已于2017年11月08日结束' (ended on 2017年11月08日). The '操作' column for this row includes '编辑' (Edit), '查看' (View), '查看' (View), '查看' (View), '编辑' (Edit), and '复制成MOOC' (Copy to MOOC), '复制成在线开放' (Copy to Online Open).

The screenshot shows a '学期编辑' (Semester Edit) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog contains the following fields and options:

- * 学期负责人** (Semester Manager): A text input field containing '胡雨婷 (网易大学 yuhu4494)' and a checked checkbox for '本校老师' (In-school Teacher).
- 保存后，课程负责人将不可再修改。如果查找不到，请电话联系 010-58581252 或发邮件至service@icourses.cn 进行申请。
- * 制定学期开课时间和结束时间** (Set semester start and end times):
 - 设定具体时间 (Set specific time):
 - 开课时间 (Start time): 2017-11-9 00:00
 - 结束时间 (End time): 2017-11-21 00:00
 - 待定 (Pending)
- Buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

第二学期创建成功。

开课时间	学期负责人	学期状态	学期信息	课程介绍	学习页面	统计报表	版权	操作
2017年11月08日	胡雨婷	已于2017年11月08日结束	编辑	查看	查看	查看	编辑	复制成MOOC 复制成在线开放
2017年11月09日	胡雨婷	草稿	编辑	-	-	-	编辑	删除

c). 课程负责人进入课程管理后台，发布第二学期内容。

独立SPOC测试课程	编号: 20191018	独立SPOC		
第二学期	胡雨婷	未发布	2017年11月09日开课	发布内容
第一学期	胡雨婷	已结束	2017年11月08日结束	查看存档

第一学期结束时，已经打开允许学期更替版权设置，所以发布第二学期内容时，可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期，但是一旦本学期内容发布将无法更改复制源。“点击复制课程”进行拷贝，**课程介绍页发布以后,将不能再进行拷贝行为,需要在课程介绍页发布前完成拷贝。**

引导

内容

设置

工具

帮助中心

你可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期，一旦本学期内容发布将无法更改复制源

第一学期的教学内容
2017.11.08-2017.11.08
胡雨婷

讨论区

课程内容

视频库

公告

设置

点击开始复制

发布SPOC课程学期介绍页 课程介绍页是课程开课前的预告页面，页面发布后学生就可以报名课程

预览

第1步：设置课程团队

请先设置课程团队，完善课程负责人的资料设置。课程负责人的个人资料未填写时，课程介绍页将无法发布。

已完成

第2步：发布课程介绍页

填写课程介绍页内容，设置课程的开课时间等信息，完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键

未完成

复制完成之后，按照引导步骤，发布课程学习页。

发布课程学习页

预览

课程学习页是学生主要的学习场所，将在开课时间发布。开课时学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章课件、课程讨论区

第1步：发布公告 >

公告是学生进入学习页面看到的第一个页面，主要用于老师在教学期间向学生发送通知，可以发一个欢迎公告给大家

已完成

第2步：发布评分方式 >

需要公布老师对课程考评的规划和证书发放的设计，建议包含内容元素：总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型

未完成

第3步：发布教学单元内容 >

教学单元内容是发布教学内容的环节，包含了课件、随堂测验和单元作业、作业。学习页发布时必须要有已经有第一章/周的课时内容

未完成

第4步：设置讨论区结构 >

课程讨论区是课程的交流区，老师可发布默认的常规结构，也可以根据自己的需求进行个性化新建子讨论区

已完成

设置教学单元内容发布，教学单元内容的发布时间需要重新设置并发布，其中发布时间的先后决定章节的排列顺序。注意：测验和作业的发布时间需设置得晚于本章节内容发布时间，测试和作业一旦发布无法删除。

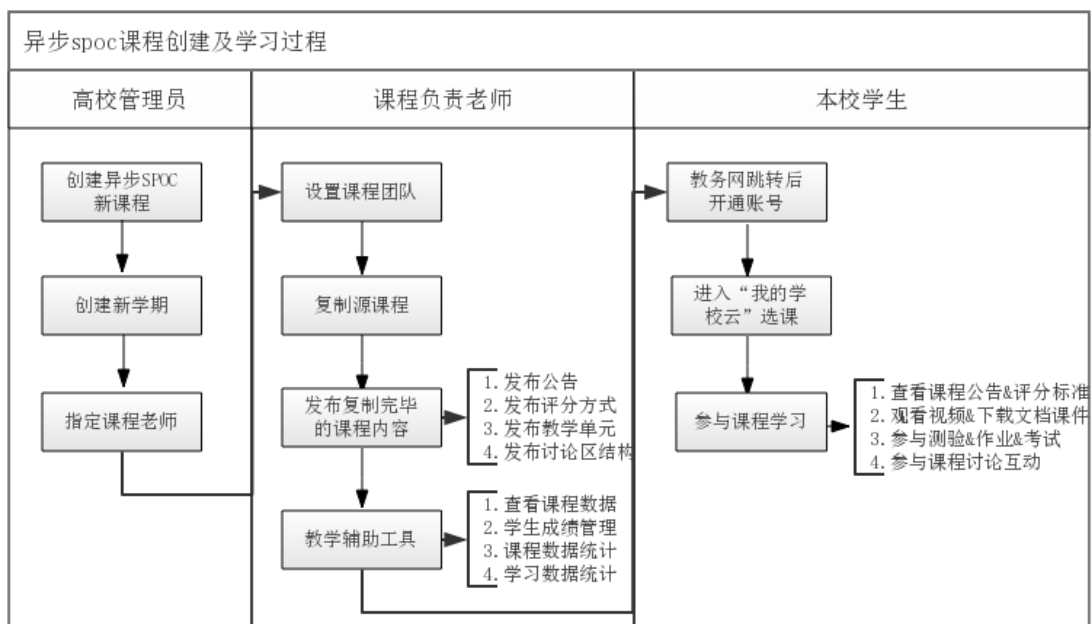
独立 SPOC，开设第三学期，想要复用第二学期的内容，重复以上操作步骤即可。

2.使用他校已结束的课程资源（异步 SPOC）

2.1 教学模式

如果他校已经开设过一门反响不错的课程，符合本校的教学计划，那么我们就可以引用他校的课程资源，并且可以根据本校实际教学情况删改原有内容和新增补充内容，但是教学过程中的作业批改答疑等环节仍由本校提供。

2.2 教学流程



2.3 发布课程内容

2.3.1 复制源课程内容

“点击开始复制”，拷贝源课程内容。**课程介绍页发布以后，将不能再进行拷贝行为，需要在课程介绍页发布前完成拷贝。**

该课程资源来自于课程: 《学校云源课程 (异步)》,请点击复制拷贝课程内容

第一学期的教学内容
2016.05.12-2016.05.12
mooc老师9

点击开始复制

第1步: 设置课程团队
请先设置课程团队, 发布课程负责人的官方主页。课程负责人的官方主页未发布时, 课程介绍页将无法发布。
 已完成

第2步: 发布课程介绍页
填写课程介绍页内容, 设置课程的开课时间等信息, 完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键
 未完成

注意: 当前第一学期结束后, 高校管理员在高校管理后台可以在本课程下新建第二学期, 新建完成后, 课程负责人在课程管理后台发布内容时, 复制课程内容是 ‘源课程的内容’ 或之前第一学期内容 (注意查看教师姓名)。

你可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期, 一旦本学期内容发布将无法更改复制源

第一学期的教学内容
2017.09.22-2017.09.30
胡雨婷

此内容为: 引用的源课程教学内容+第一学期引用后新增的教学内容

点击开始复制

该课程资源来自于课程: 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》,请点击复制拷贝课程内容

第一学期的教学内容
2016.09.26-2017.01.12
丁俊萍

此内容为: 引用的源课程教学内容

点击开始复制

复制完成之后，按照步骤发布课程学习页。

发布课程学习页

预览

课程学习页是学生主要的学习场所，将在开课时间发布。开课时学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章课件、课程讨论区



设置教学单元内容发布，教学单元内容的发布时间需要重新设置，其中**发布时间的先后决定章节的排列顺序**。

test课程4 (异步) SPOC | 学校专有课程

test高校4 mooc老师4 2016-05-30 开课

预览

引导 内容 设置 工具 帮助中心

教学单元内容 常见问题 章节预览

第一章 学校云简介

1.1 平台背景 编辑教学内容

1.2 平台定位 编辑教学内容

+添加新课时


+添加单元测验

请谈谈对于学校云的理解 编辑作业内容

+添加单元作业

第二章 多端学习系统

2.3.2 删改课程内容

异步 spoc 课程可以对源课程内容进行删改，将鼠标移动到课时内容栏处点击会显示  图标，可以修改章节名称及发布时间。**注意：单元测验、作业的发布时间需晚于章节内容的发布时间。**



2.3.3 新增本校课程内容

新增课程内容过程，同独立 SPOC 内容上传流程。

2.3.4 教学辅助工具

教学辅助工具包括群发邮件功能，课程数据统计功能，筛选选课学生功能。



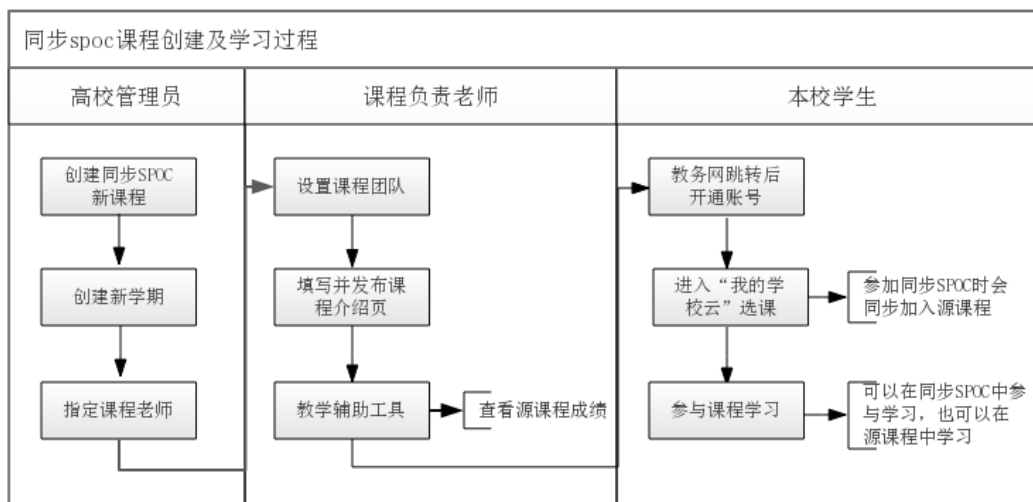
同独立 SPOC [教学辅助工具](#)。

3.使用他校开课中的课程资源（同步 SPOC）

3.1. 教学模式

如果他校有一门正在进行中或者将要开始的课程，符合本校的教学计划，但是本校缺少对应的课程资源和师资力量，那么我们就可以拷贝他校的课程，课程资源和教学过程均由他校源课程团队提供。如果本校还有其他内容想要增加，可以在他校源课程的基础上增添课程单元，但是不能修改源课程的教学内容。

3.2. 教学流程



3.3. 发布课程内容

3.3.1. 查看源课程内容

同步 SPOC 完全跟随一门正在开课或即将开课的源课程。教学内容及测验作业批改均由源课程团队进行。同步 SPOC 课程负责老师只需要发布设置课程团队和发布课程介绍页。点击“查看源课程”可查看同步源课程的内容。

同步的源课程 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 丁俊萍 2017年02月20日开课 [查看源课程](#)

发布SPOC课程学期介绍页 课程介绍页是课程开课前的预告页面，页面发布后学生就可以报名课程 [预览](#)

第1步：设置课程团队
请先设置课程团队，发布课程负责人的官方主页。课程负责人的官方主页未发布时，课程介绍页将无法发布。
 已完成

第2步：发布课程介绍页
填写课程介绍页内容，设置课程的开课时间等信息，完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键。
 未完成

发布课程学习页 **同步的源课程内容将在学习页面呈现给学生，如有需要可以继续添加内容作为补充。** [预览](#)

课程学习页是学生主要的学习场所，将在开课时间发布。开课时学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章课件、课程讨论区

第1步：发布公告 >
公告是学生进入学习页面看到的第一个页面，主要用于老师在教学期间向学生发送通知，可以发一个欢迎公告给大家。
 未完成

第2步：发布评分方式 >
需要公布老师对课程考评的规划和对证书发放的设计，建议包含内容元素：总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型。
 未完成

第3步：发布教学单元内容 >
教学单元内容是发布教学内容的环节，包含了课件、随堂测验和单元作业、作业。学习页发布时必须已经有第一章/周的课时内容。
 未完成

第4步：设置讨论区结构 >
课程讨论区是课程的交流区，老师可发布默认的常规结构，也可以根据自己的需求进行个性化新建子讨论区。
 已完成

同步 SPOC 在数据统计模块多了“查看源课程成绩”的入口。可以查看本 SPOC 课程的学生在源课程中的成绩。如果同步 SPOC 课程没有自行添加课件或是测验内容，则不需要单独发布“课程学习页”内容，工具栏目下面的“查看课程数据”、“学生成绩管理”、“课程数据统计”、“学习数据统计”等也将不显示对应数据。

2017春中国近现代史纲要 SPOC | 学校专有课程 浙江大学 段治文 2017-02-27 开课 预览

引导 内容 设置 工具 帮助中心

学生的源课程成绩

邮件 查看课程数据 搜索 导出数据 导出所有单项成绩 学生成绩管理 课程数据统计 学习数据统计 选课管理 查看源课程成绩

学生信息	测验/72分	作业/20分	讨论/100分	成绩/100分	操作
			100	20.00	查看

3.3.2. 新增本校课程内容

对于同步 SPOC，老师不能删改源课程的内容，但是可以增加同步 SPOC 本身的课程内容，上传流程同独立 SPOC。老师设立的评分标准**只适用于自行添加的测试、作业、考试**。最终成绩，需要分别导出源课程成绩和同步 SPOC 新增内容成绩，在 excel 表格中整合后，作为“域外成绩”导入。

引导 内容 设置 工具 帮助中心

同步的源课程 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 丁俊萍 2017年02月20日开课 查看源课程

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。若在学生成绩生成后对学生的成绩做出相应调整，请点击绿色按钮重新计算总分。常见问题

如需查看计分设置，可点击查看计分设置进行查看。

重新计算总分 上次完成计算的时间为：从未

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。

全部名单 合格成绩单 不合格成绩单 输入学生姓名/昵称进行搜索 导出数据

域外成绩导入 下载导入模板

确认成绩无误