

慕课堂教学工具简介

慕课堂教学工具是中国大学 MOOC 在慕课平台基础上，深入调研教学需求后研发的独家线上线下混合式教学工具。该工具能与慕课平台无缝结合，让老师统筹设计与管理课前、中、后三个环节的教学过程，并在课堂上通过微信小程序便捷的开展教学任务，完成数字化教学，有效的开展翻转课堂。

慕课堂开放给所有老师使用，支持与 MOOC/SPOC 关联使用或是独立使用。对于中国大学 MOOC 的认证老师，可以使用任意一种模式。而对于非认证老师，可以在登录时选择身份为老师，并使用独立应用模式。

目录

老师端.....	3
1 与线上课程关联的课堂.....	3
1.1 创建课堂.....	3
1.1.1 通过 PC 后台创建课堂.....	4
1.1.2 通过小程序创建课堂.....	5
1.2 备课.....	7
1.2.1 按日期备课.....	7
1.2.2 添加教学活动.....	7
1.3 上课/下课.....	12
1.3.1 签到.....	12
1.3.2 点名.....	14
1.3.3 发布备课内容.....	14
1.3.4 公布成绩.....	15
1.3.5 模拟学生身份进入课堂.....	15
1.4 查看课堂数据.....	16
1.5 查看平时成绩及学习情况.....	19
2 独立线下课程的课堂.....	20
2.1 创建线下课程.....	21
2.2 创建线下课堂.....	22
2.3 线下课堂后台管理.....	23
学生端.....	24
1 加入课堂.....	24
1.1 扫码加入课堂.....	24
1.2 输入课堂码添加课堂.....	24
2 进入课堂.....	25
3 上课.....	27
4 签到.....	27
5 学生参与答题.....	28
6 查看公告.....	29
联系我们.....	30

老师端

1 与线上课程关联的课堂

老师端在课前可以通过 PC 后台创建课堂，并进行备课；在课堂上，通过微信小程序完成上课与发布练习等操作。老师可以扫小程序码进入，或在微信内搜索“慕课堂”，即可找到“慕课堂智慧教学”小程序：



1.1 创建课堂

1.1.1 通过 PC 后台创建课堂

老师通过课程管理后台，进入自己管理的 mooc 或 spoc 课程，点击上方导航的【慕课堂管理】进入慕课堂管理界面：



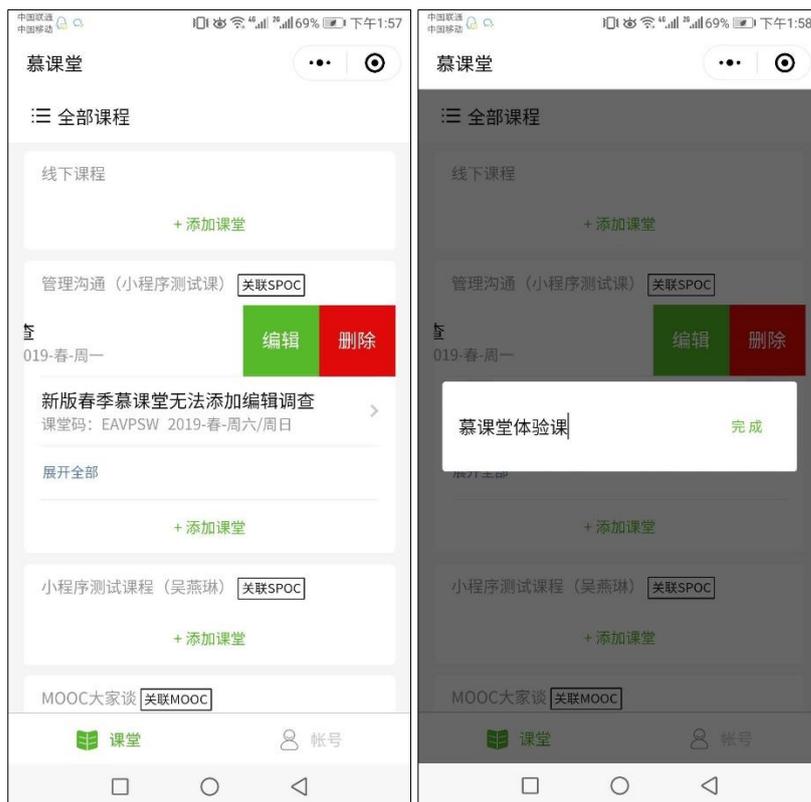
点击【+创建课堂】，输入课堂名称、上课时间等，点击【保存】，课堂创建成功，并且系统会分配六位字符的课堂码，学生可以通过小程序工具输入课堂码加入课堂，也可以通过扫码课堂二维码加入课堂：



点击课堂名称后的  ，可以修改课堂信息：



也可以在小程序端的课堂列表中，左滑某个课堂名称，修改课堂名称：



1.1.2 通过小程序创建课堂

如果老师已经创建过关联线上课程的课堂，那么后续可以在小程序端继续创建关联这门线上课程的其他课堂。老师登录小程序端，用已有教师权限的账号登录，进入课程列表，已创建课堂按照课程分类显示，老师可根据需要在对应的课程下点击【添加课堂】创建课堂：



输入课堂名称，点击【完成】，课堂创建成功，系统同样会分配课堂码，便于学生加入课堂：



1.2 备课

1.2.1 按日期备课

老师创建慕课堂后，可以在课程管理后台的左侧导航中，点击【慕课堂管理】，进入慕课堂的管理后台，看到自己已经创建好的课堂：



点击【进入课堂】，在【课堂与备课记录】中，点击【创建备课】，设置备课使用日期（即上课日期）：



1.2.2 添加教学活动

在备课页面中，可以添加三类教学活动（课堂练习、调查问卷、课堂公告）：



1) 添加练习

老师可以维护练习库，便于重复使用备课过程中的练习资源。点击上方导航【慕课堂】下的【练习库】，进而创建练习：



输入练习名称，点击【保存】，练习创建成功：



可以为练习添加说明（选填），点击【添加题目】创建练习题，支持添加的题目类型有“单选题”，“多选题”，“填空题”，“判断题”：



在备课日期下点击【添加练习】，可以选择【从练习库导入】或【创建练习】：



【创建练习】需要手动录入题目内容，题目不可重复使用；【从练习库导入】可以选择之前练习库中的练习模板，直接生成练习题目：

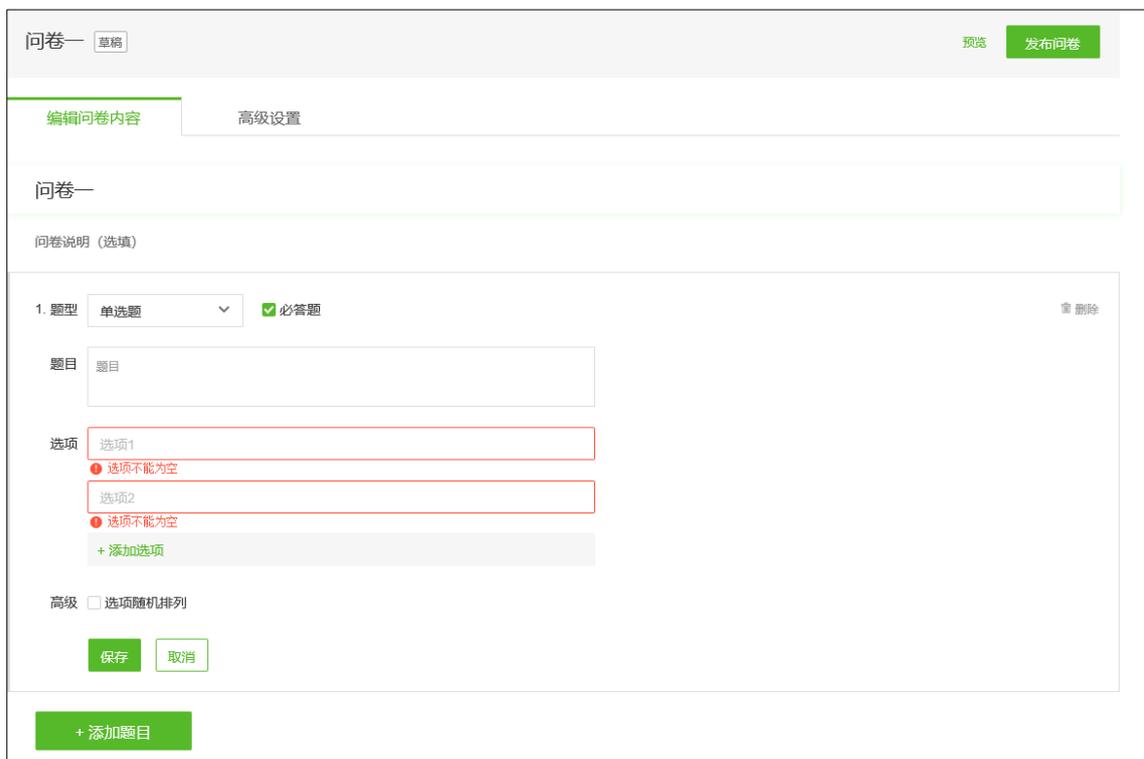


老师可以对生成的练习进行编辑修改：



2) 添加问卷

在备课日期下点击【添加问卷】，问卷创建内容与随堂练习类似，但无须设置分值及答案：



3) 添加公告

在备课日期下点击【添加公告】，创建公告。利用默认的公告模板，可以发布本次课课后作业、下次课的课前预习任务，以及其他内容：

所有课堂 > 课堂页 > 备课 > 添加/编辑公告

*** 标题**
建议标题为课堂所讲内容概要

内容
建议按照如下格式内容进行填写：
【本次课后作业】建议填写本次上课后需要学生完成的课后作业或课后复习范围等
【下次课前须知】可填写下次课前预习，或下次课教学目标等
【其他】可填写例如行政性质的通知等内容

【本次课后作业】

【下次课前须知】

保存为草稿 取消

分子分母课后复习公告
于2018-11-15 11:38发布 阅读人数 38

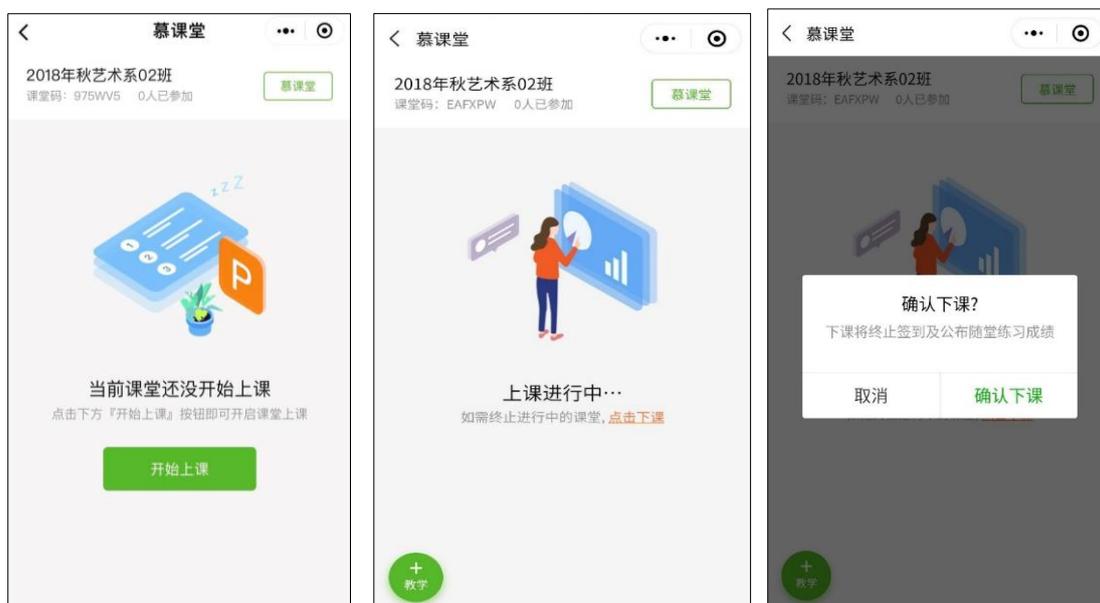
【本次课后作业】
“大学计算机”课程是教育部计算机教学指导委员会指定的公共基础必修课，是学习其它计算机课程的基础，面向大学一年级新生开设。西安交通大学的“大学计算机”课程是国家级精品资源共享课，课程的总体培养目标是：在理解计算与可计算性基本理论、计算机系统平台基本原理的基础上，重点培养初步建立起利用计算机求解专业问题的基本思路、方法和能力。课程已建有包括知识导航、在线自测、动画演示、实验操作指导等各类丰富的网上教学资源，可为在线学习提供便捷的学习环境和条件。

【下次课前预习】
“大学计算机”课程是教育部计算机教学指导委员会指定的公共基础必修课，是学习其它计算机课程的基础，面向大学一年级新生开设。西安交通大学的“大学计算机”课程是国家级精品资源共享课，课程的总体培养目标是：在理解计算与可计算性基本理论、计算机系统平台基本原理的基础上，重点培养初步建立起利用计算机求解专业问题的基本思路。

【其他】
“大学计算机”课程是教育部计算机教学指导委员会指定的公共基础必修课，是学习其它计算机课程的基础，面向大学一年级新生开设。西安交通大学的“大学计算机”课程是国家级

1.3 上课/下课

进入小程序之后，点击课堂，进入课堂首页，初始为未开始上课状态，点击【开始上课】开始当前课堂，当上课结束之后，点击下课并确认下课，会结束当前课堂，并结束进行中的教学任务。如果老师未点击下课，上课六小时后系统会自动下课结束当次课。



1.3.1 签到

在上课中的课堂首页，点击【+教学】——【签到】，点击【开启签到】，则创建签到教学任务成功，并且在课堂首页出现签到教学任务卡片，学生端通过刷新首页，可以获取最新教学

任务再次进入签到详情，可以查看学生签到的情况，分别切换“已签到”，“未签到”可以查看具体的学生名单。点击【关闭签到】按钮关闭本次签到，所有没签到的学生会记录本次签到缺课。



使用 GPS 定位 签到：GPS 签到需要学生在老师设定的定位点附近才能签到成功，非 GPS 签到则只需要学生点击签到即可，对定位没有要求；

tips：GPS 签到的定位点可以手动调整

GPS 签到距离：创建 GPS 签到时可以选择签到距离，支持选择 100 米与 200 米，在信号不是特别好的地区，建议选择较大的距离，方便学生正常签到

签到时限：在截止时间之前签到，则为正常签到，在截止时间之后签到，则记录迟

一次，如果在签到关闭之前仍然未签到，则记录缺课。

签到关闭之后，可以查看所有“签到”、“迟到”、“缺课”的学生名单



1.3.2 点名

老师可在小程序中进入上课中的课堂首页，点击【+教学】——【点名】——【随机点名】，该点名可随机抽取学生线下回答并可对学生回答进行评分，点击【再点一个】，可随机抽取剩余学生进行线下回答：



1.3.3 发布备课内容

老师登录小程序端，进入对应课堂，点击【+教学】——【从今日备课中添加】，可看到之前已经在 pc 端设置好的备课内容列表，点击【发布】按钮，可以发布练习、问卷等相关的备课内容：



1.3.4 公布成绩

发布备课内容成功之后，练习、问卷等展现在课堂首页，学生刷新课堂首页之后，可以进入作答。作答完毕之后，老师可以公布成绩，还可查看各选项的答题人数分布情况：



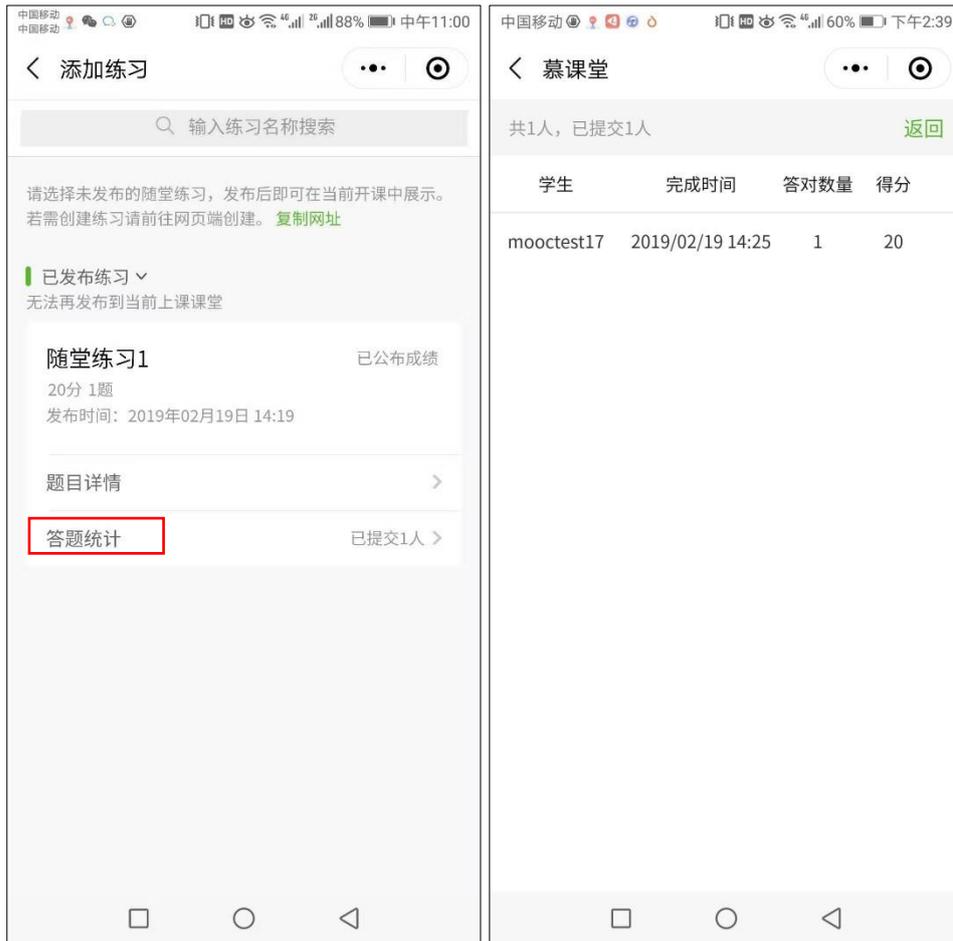
1.3.5 模拟学生身份进入课堂

为便于老师以学生身份进入课堂，复现学生端的一些功能或系统响应，老师可以在慕课堂首页右下角“账号”中，点击“我加入的课堂”，模拟学生身份输入课堂码加入自己创建的课堂：



1.4 查看课堂数据

老师可以在小程序端查看已发布练习的答题详情



老师也可以在 pc 后台查看历次课堂的上课及练习情况：【课堂与备课记录】——【历史上课记录】——【查看活动列表】



可以看到每次上课的概览数据；在活动列表中，点击签到、点名、练习下的【查看详情】，还可以看到每个活动的统计详情：

2 签到次 | 40 点名次 | 13 练习个 | 2 问卷个 | 4 公告个

上课日期 2018-11-29 周二 时间 21:00-23:00

活动列表 ④

 第1次签到	签到：130人 迟到：2人 旷课：2人	查看详情
 第2次签到	签到：85人 迟到：133人 旷课：89人	查看详情
 第1次点名	点到：2人	查看详情 ⑤
 第2次点名	点到：12人	查看详情

点名详情可显示各学生的点名记录及评价：

第3次点名

2019年03月08日 12:39

 imaginemooc56	★★★★☆	评价学生
 吴燕琳 宁静空间	★★★★☆	评价学生
 林孝煜 林孝煜 学号：120564208	☆☆☆☆	未评价

关闭

签到详情中可显示学生的签到状态分类统计及明细：

签到	签到时间	是否开启GPS定位	状态
第1次签到	2019年02月19日 09:51-10:37	否	已结束

签到情况

已签到 0人 / 迟到 1人 / 旷课 0人 ●

输入学生姓名/昵称进行搜索 🔍

学生信息	签到时间	状态
人生mooc237_mooctest17	2019年02月19日 10:33	迟到

练习详情中可显示学生的提交人数及得分明细，并以统计图方式统计了各分段的人数分布：

所有课堂 > 课堂管理 > 第8次上课 > 练习统计

成绩统计 | 统计图 | 题目数据统计

练习	提交人数	提交次数	平均分	最高分	最低分
3月8日上课练习	4	4	0	0	0

[导出数据](#)

序号	昵称	真实姓名	答对数量	得分
1	yanlin	吴燕琳	0	0
2	makeitso	无为	0	0
3	DJmooc52	Sun	0	0
4	枫林晓月 k1239887561707096085	wrinkly	0	0



1.5 查看平时成绩及学习情况

除了从课堂维度查看数据之外，点击 tab【平时成绩汇总】，可以查看学生维度的统计数据。

课堂与备课记录		平时成绩汇总	线上学习情况					
		慕课堂				SPOC学习表现		
学生昵称	姓名	是否认证学校云	出勤情况/8次	点名/0次	练习/14个	SPOC视频学习	线上成绩/100分	操作
安乙晶琪	-	未认证	签到2次, 旷课6次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
于丽丽mooc	-	未认证	签到1次, 旷课7次	-	答对3题	- 查看	- 查看	踢出课堂
lingtong2003	吴燕琳	未认证	签到1次, 旷课7次	-	答对2题	00:07:23 查看	- 查看	踢出课堂
虾(null)	mooctest8	未认证	签到1次, 迟到1次, 旷课6次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
宁静空间	吴燕琳	未认证	迟到1次, 旷课7次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
heedavid	萧萧	未认证	签到1次, 旷课7次	-	答对2题	- 查看	- 查看	踢出课堂
youngtianqin	光明几章	未认证	旷课8次	-	答对0题	- 查看	- 查看	踢出课堂
枫林晓月k1239887561707096085	-	未认证	签到2次, 迟到1次, 旷课5次	-	答对9题	00:29:52 查看	- 查看	踢出课堂
爱课程小编SandylLee	李润实	未认证	签到1次, 迟到2次, 旷课5次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
崔大琳	-	未认证	签到2次, 旷课6次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
林李煜	林李煜	未认证	旷课8次	-	答对4题	- 查看	- 查看	踢出课堂

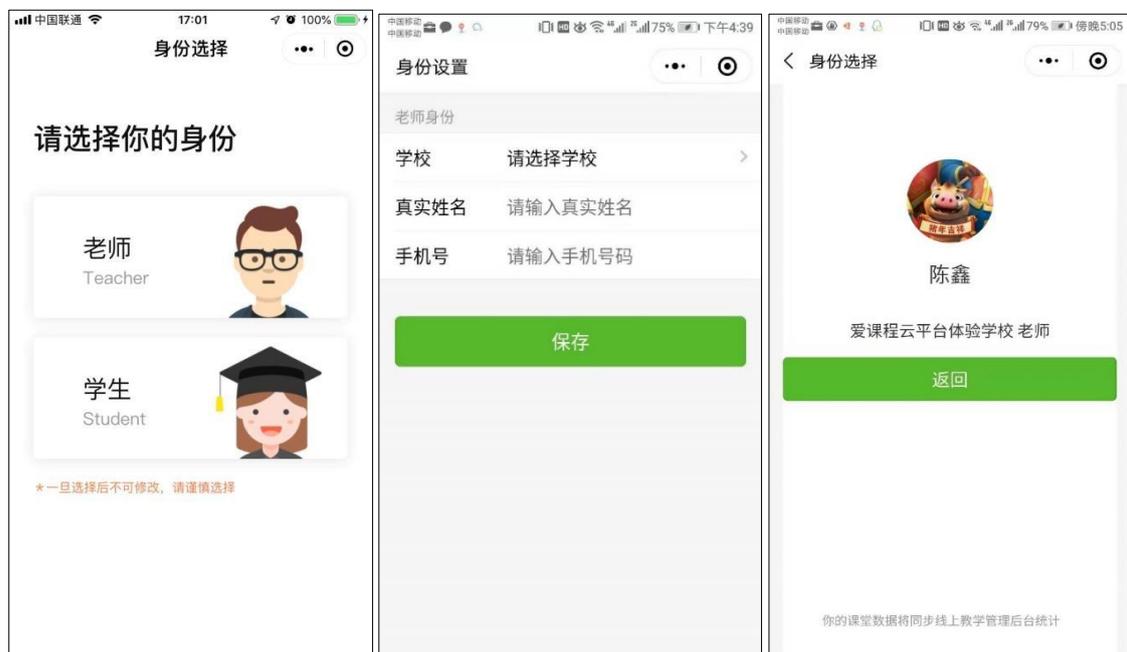
导出数据：点击【导出数据】可以将表格导出

点击 tab【线上学习情况】，可以查看学生在所关联的线上课程中的学习情况，通过该视图，了解学生课前/课后对老师指定知识点内容的预习/复习情况，从而帮助老师有针对性地进行课堂教学设计：



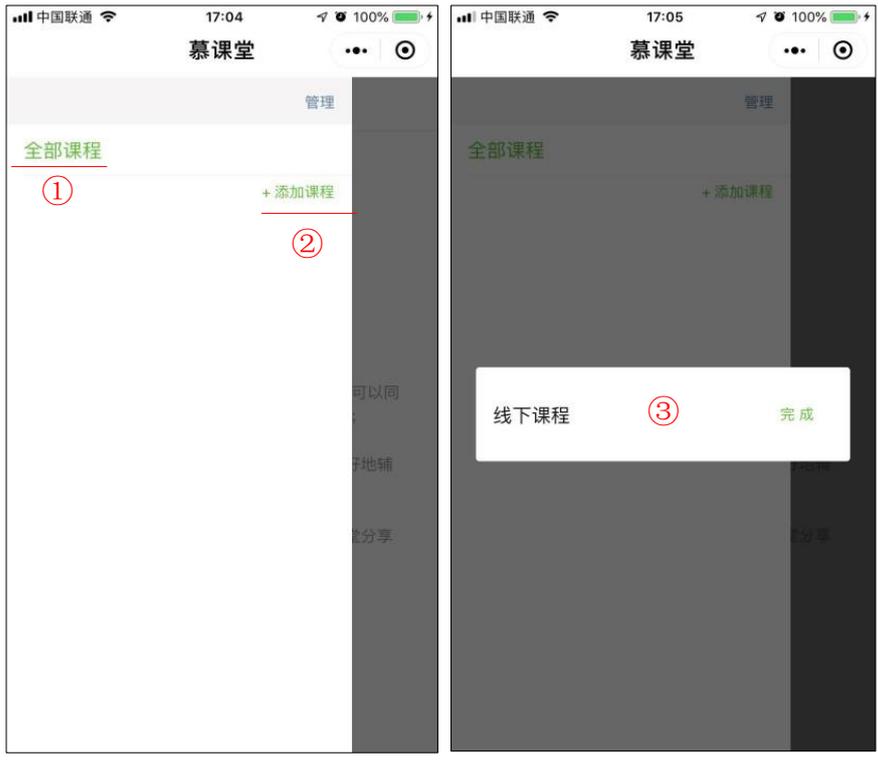
2 独立线下课程的课堂

未认证老师，使用慕课堂工具,初次登录小程序时，选择身份为教师维护自己的身份信息，选择学校，真实姓名与手机号之后进行身份认证。认证通过后，老师端用户的身份设置显示为老师，继而创建线下课程与课堂：



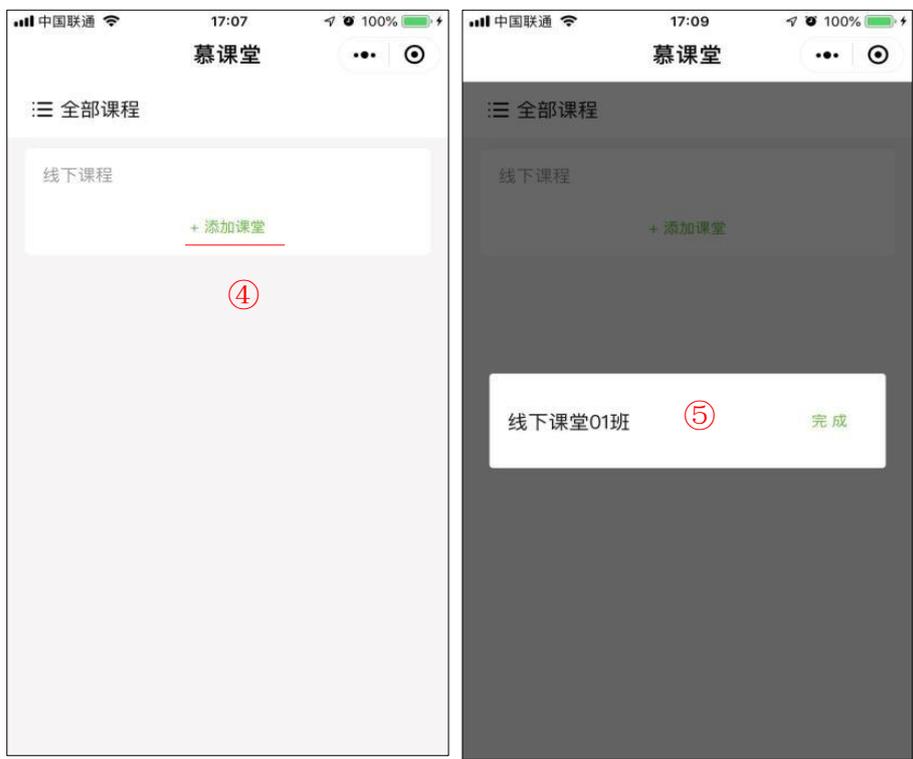
2.1 创建线下课程

点击左上角【全部课程】弹出课程列表，点击【+添加课程】，输入课程名称点击【完成】，课程创建成功：



2.2 创建线下课堂

创建线下课程之后，可以在课程下创建线下课堂，点击【+添加课堂】



输入课堂名称，点击【完成】，线下课堂创建成功，同时生成课堂码



2.3 线下课堂后台管理

老师通过课程管理后台的头像菜单-【课程管理后台】-【慕课堂管理】-【独立线下课堂】，进入线下课堂管理，其他操作同第1章的关联线上课程的课堂。



学生端

1 加入课堂

1.1 扫码加入课堂

直接用微信扫描课堂二维码，可以加入课堂，学生需选择以往的登录方式进入慕课堂，如果之前用微博、qq 号码关联登陆的，需先在网页端个人设置中绑定微信、手机号、邮箱等，然后在小程序中以绑定后的方式登录；慕课堂可同步关联该学生之前的学校云学习数据。



1.2 输入课堂码添加课堂

学生也可以登录慕课堂微信小程序之后，点击【+添加课堂】，输入六位课堂码，加入课堂：



2 进入课堂

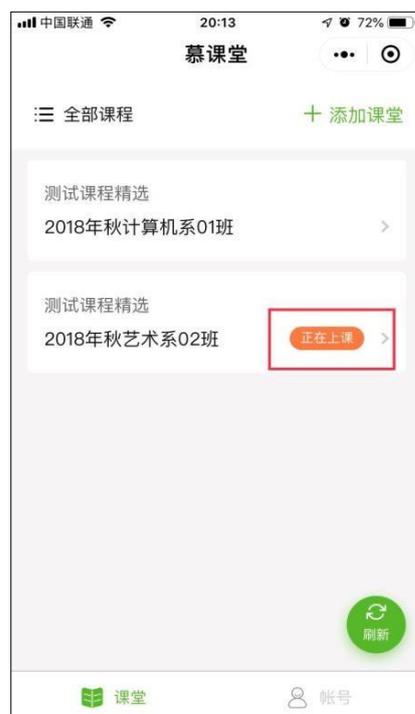
未认证学生初次进入关联 spoc 课程的慕课堂时，小程序端会自动弹窗要求学生填写学号、姓名等信息，以便于老师查看课堂数据时体现学生的真实姓名：



未认证学生可以在慕课堂首页右下角“账号”中，填写学号、姓名，学校发放的认证码（一般为身份证后六位）等信息进行身份设置，认证通过后，学生的身份设置显示为“已认证”：

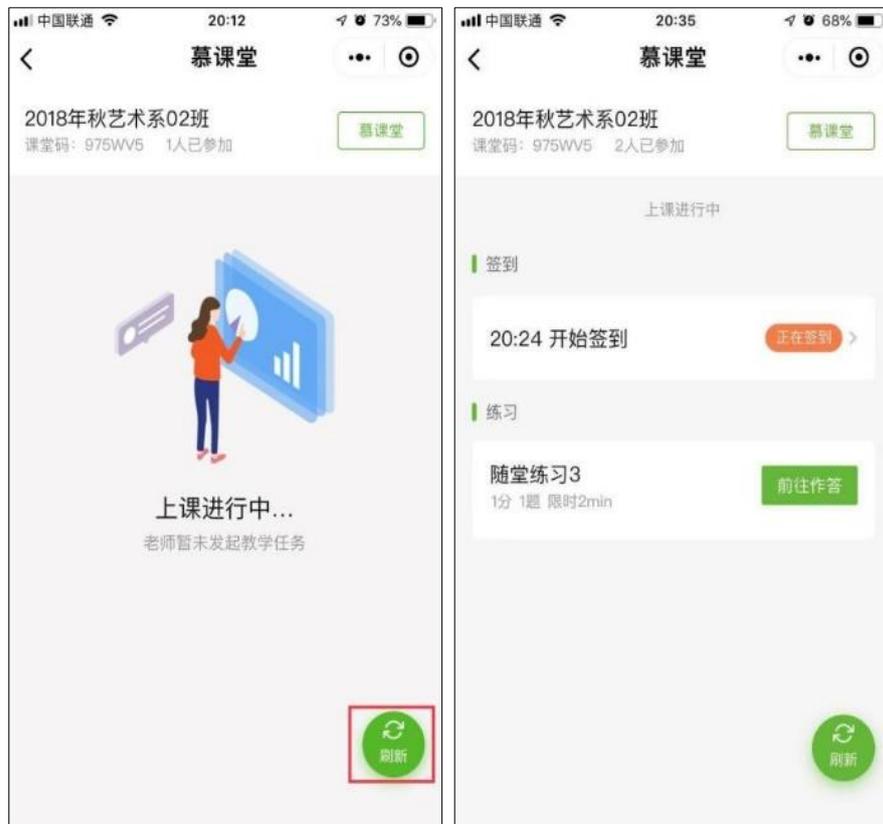


已经加入过的课堂，会显示在课堂列表页；点击状态为“正在上课”的课堂，可以直接进入课堂上课：



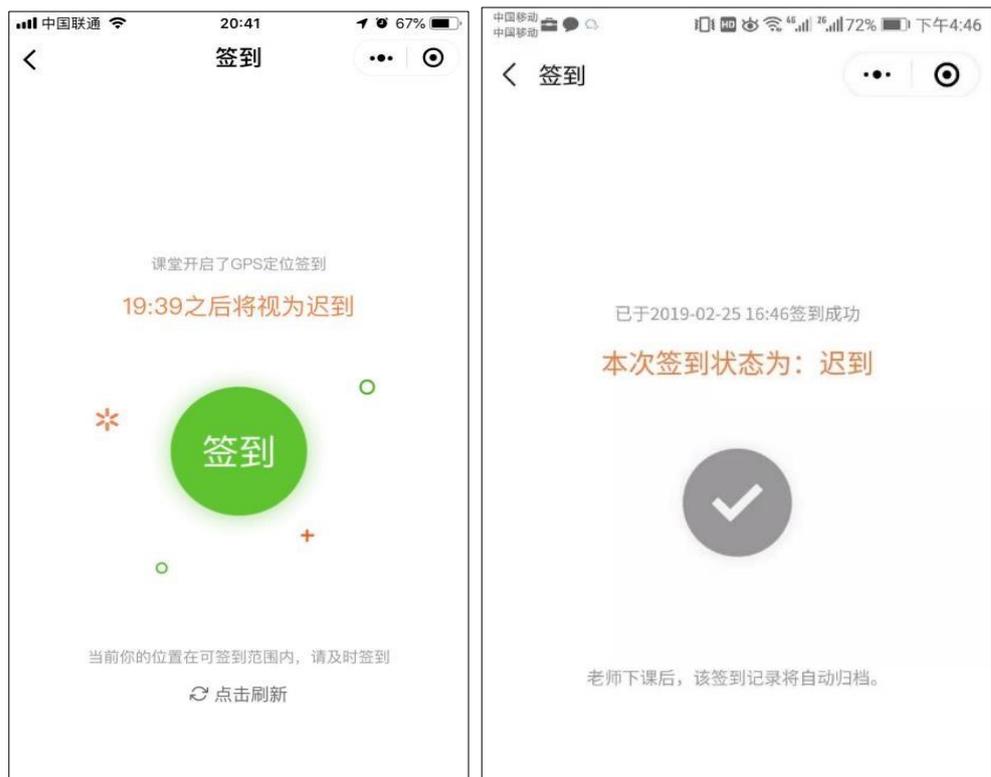
3 上课

老师点击上课按钮之后，当前课堂开始，每次老师发布新的教学任务时，需要学生手动刷新



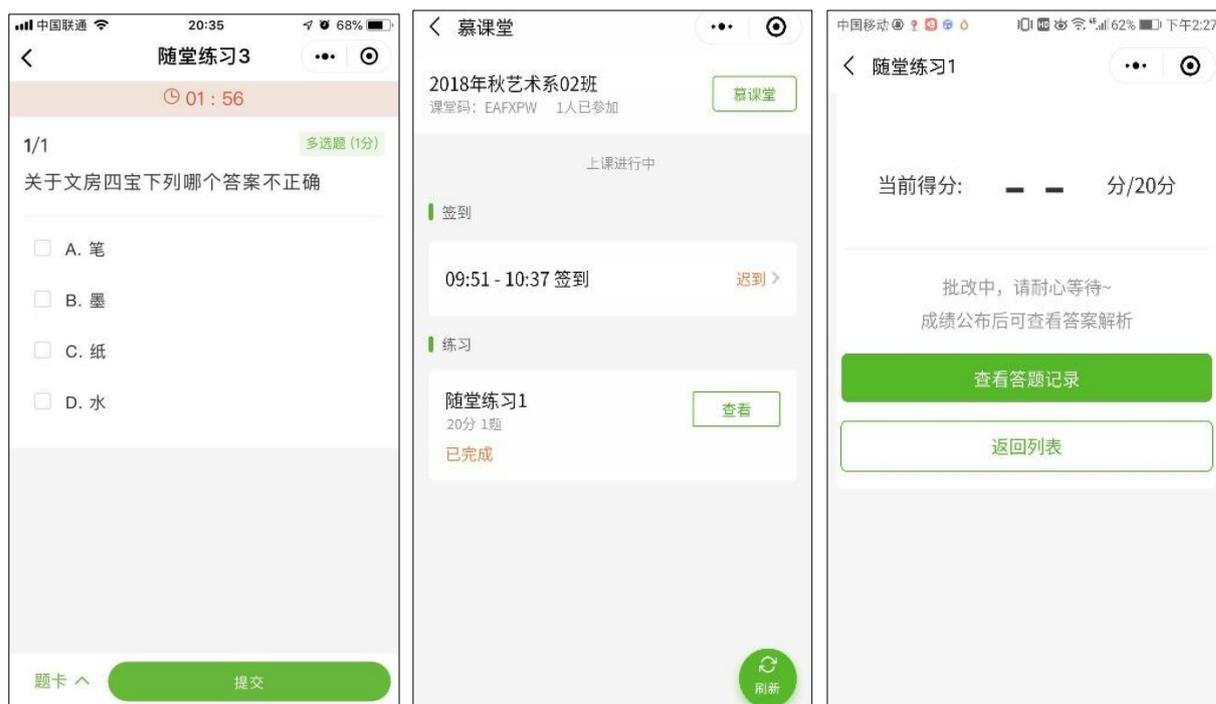
4 签到

老师点击开启签到之后，学生手动刷新可看到需要签到的提示，签到后可看到自己的签到状态：



5 学生参与答题

老师发布教学活动（随堂练习、调查问卷）之后，学生手动刷新可看到需要作答的提示，提交后可查看随堂练习的答题情况：



6 查看公告

在老师下课之后，学生在课堂列表页中点击该课堂，会显示“当前课堂还没开始上课”；如果老师在课堂中发布了公告，则学生在下课之后点击该课堂，可以看到老师发布的最新公告，查看老师所布置的课后作业、预习要求等。下课后，除了公告外，学生无法下课后再看其他课堂记录。



联系我们

慕课堂教学工具答疑 QQ 群: 717110005 (群名称: 玩转慕课堂), 添加口令: 学校名称+真实姓名。