

邵阳学院 2021 年硕士研究生复试录取工作实施细则

为了稳妥有序地开展我校 2021 年硕士研究生招生复试录取工作，根据教育部关于印发《2021 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函【2020】8 号）、《关于做好 2021 年全国硕士研究生招生录取工作的通知》（教学厅【2021】2 号）和湖南省教育厅《关于做好新冠肺炎疫情形势下硕士研究生复试工作的通知》等文件精神，结合我校实际情况，特制定邵阳学院 2021 年硕士研究生复试及录取工作实施细则。

一、组织管理

学校研究生招生工作领导小组负责制定复试工作实施细则并组负责复试工作的组织、管理和协调，认定复试成绩，确定拟录取名单，各研究生培养学院组织若干个专家复试小组进行具体考核工作。

二、工作原则

复试是硕士研究生招生考试的重要组成部分，是保证生源质量的基础环节，要坚持“公平、公正、公开”和“择优录取、宁缺毋滥”的原则；遵循高层次专业人才选拔规律，采用多元化的考察方法，加强对考生素质和能力的考查，确保拔尖创新人才脱颖而出；充分发挥和规范导师在复试选拔中的作用，全面加强保密意识、责任意识和法治意识；维护考生的正当权益。

三、复试平台与方式

（一）复试平台

我校 2021 年硕士研究生复试采用网络远程复试形式，选用全美在线(北京)教育科技有限公司（ATA）开发的远程考试系统。

考生务必认真阅读《邵阳学院研究生招生网络远程复试系统操作指南》（详见附件），提前下载并熟悉考试系统的使用要求和办法，如有问题及时联系管理员（黄老师，电话：13907394041）。

（二）复试方式

笔试面试均采用笔记本+手机的“双机位”模式。考生应提前准备好安装有 windows 操作系统的笔记本电脑（面试用）和一台智能手机（环境监控用），确保笔记本、手机的网络、视频、通话等功能完好。

1、专业课程测试

笔试正式考试前 20 分钟，考生根据发放的考场 ID，使用 PC 客户端和手机 APP 登陆相应考场。进入考场时，考生须完成人脸识别，并认真阅读《诚信复试承诺书》。复试工作人员通过监控平台检查考生是否按时登录、考试设备放置是否准确，必要时可以与考生联系，催促登录。

考试正式开始后，迟到 10 分钟将禁止入场。口试期间，考生不得离开座位。

2、综合面试

面试正式开始前 5 分钟，考生依据研招办提供的入场顺序，使用报名号及考场 ID，分别使用 PC 与手机 APP 登录考场，其中 PC 登录地址为“<https://cm.aitestgo.com/video/interv.html>”。进入考场后，放置好面试所用 PC 及手机。如考生未按时进入，工作人员应提醒考生入场，必要时电话联系，督促入场。

3、英语应用能力测试

测试采用口试的方式，综合面试结束后，考生不得离开座位，开始英语应用能力测试。

四、复试时间

复试时间：原则上我校硕士研究生复试分两批进行，第一批为第一志愿考生复试，时间定为2021年3月26日，第二批为调剂考生复试，时间不晚于4月15日。原则上考生如不能在接到通知规定的复试时间内参加远程网络复试，视为自动放弃复试资格。

复试科目：复试科目可以依据考生学习的方向任选，选择的科目考生须在复试前联系培养学院进行确认。

请机械专业考生加入复试通知QQ群：613363749，生物与医药专业考生加入复试通知QQ群：806762558。各专业考生复试分组与考场安排详见群文件通知。

五、资格审查

严格落实教育部关于严格考生资格审查的要求，在复试前对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予复试。本次远程复试，利用“人脸识别”等技术，加强对考生身份的审查核验，严防复试“替考”。考生须通过网络远程复试平台签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。

复试前，考生必须提交以下资料原件的PDF扫描版，资格审查材料发送到邮箱：yjscxlt2019hunan@163.com 截止时间：2021年3月25日12:00。

1. 考生诚信复试承诺书(在复试通知 QQ 群的群文件中下载，本人手写签名)
2. 本人研究生入学考试准考证
3. 本人有效居民身份证原件（正反面）
4. 应届生须提供学生证原件
5. 往届生须提供毕业证书和学位证书原件
6. 境外学历考生须提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证报告原件
7. “教育部学历证书电子注册备案表”或“教育部学历认证报告”原件
8. 思想政治品德考核材料由考生本人档案所在单位的人事、政工部门加盖印章，无学习或工作单位人员可请街道办事处开具相关证明。
9. 报考“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划的考生，本人的《入伍批准书》和《退出现役证》的原件。
10. 凡报考我校的未毕业自考生，须提供本人考籍卡(证)原件。凡不符合要求的考生，一律不得录取，责任自负。

凡未上传材料或资格审查未通过的考生一律不予复试和录取。

六、复试工作安排

（一）复试内容及方式

复试总成绩为 300 分，复试包含专业课程测试、综合面试、英语应用能力测试三个环节，具体安排如下：

1. 专业课程测试

专业课程测试采用口试，主要考核考生对专业课程知识和应用技能的掌握程度，共 150 分。口试试题以开放性、综合性的能力型试题为主。

2. 综合面试

主要考察内容包括考生思想政治素质和道德品质；考生专业素养、专业发展潜力和创新能力；考生的科研、社会工作能力和实践经历；以及考生心理素质、团队协作、举止礼仪和表达能力等，共 100 分。

3. 英语应用能力测试

主要进行英语听力和口语测试，共 50 分。

4. 以同等学力参加复试的考生，须加试两门业务课。考试采用综合性考题，每门考试总分 100 分，60 分合格。试题内容涵盖所报考专业要求的本科主干课程，试题难易程度符合本科教学大纲的要求，加试内容不得与初试及专业课程复试内容重复。同等学力加试成绩不合格的考生不予录取，加试成绩不计入考生总成绩。加试科目详见《邵阳学院 2021 年研究生招生简章》。

5. 复试成绩计算方法

复试总成绩=专业课程测试成绩+语言测试成绩+综合面试成绩
专家复试小组每个成员独立给考生评分，取算术平均值为最终成绩。

（二）总成绩计算方法

总成绩=初试总分*0.6+复试总分*0.4

（三）录取原则

拟录取名单根据分专业类别招生计划，按照总成绩从高分到低分确定；录取到招生计划末位如总成绩相同，按初试总分由高分到低分确定，如果初试成绩相同，则按照业务课二成绩由高分到低分确定。

心理健康测试不合格、思想政治表现考核不合格，不予录取。

七、调剂

我校机械、生物与医药两个专业学位类别接收调剂。所有调剂考生请在“中国研究生招生信息网”的网上调剂栏目里进行申请。

网址是：[\(https://yz.chsi.com.cn/\)](https://yz.chsi.com.cn/)

1、调剂基本要求

(1) 初试成绩符合第一志愿报考专业在 A 类地区的全国初试成绩基本要求。

(2) 初试科目与调入专业初试科目相同或相近，其中统考科目上应相同。

(3) 接收调剂考生以“中国研究生招生信息网”上考生填报的调剂志愿为依据。

(4) 我校接收调剂规则：对申请我校同一专业、初试科目完全相同的调剂考生（考生一志愿为同一院校同一专业，考试科目完全一致），按考生初试成绩择优遴选。

对申请我校同一专业，初试科目不完全相同的调剂考生，由各专业学位类别点根据考生初试成绩、专业相关度等因素综合择优遴选进入复试的考生名单。

2、调剂的基本程序

(1) 学校在中国研究生招生信息网和学校研究生招生信息网上公布全日制缺额。学校按不低于缺额数的 1.2 倍人数遴选调剂考生。

(2) 学校在中国研究生招生信息网“全国硕士生招生调剂服务系统”的开通调剂系统，开通时间为 3 月 24 日起，考生可填报志愿。

(3) 在考生填报志愿后，研究生与学科建设处招生办公室将根据各学位类别点提交的拟同意参加复试的考生名单及考生本人的填报志愿，审核后在网上发送“复试通知”，考生须及时查看并在 12 小时内接受“复试通知”，否则视为自动放弃。

(4) 调剂生复试后，我校将及时给出“待录取通知”，考生须及时查看并在 12 小时内接受“待录取通知”，否则视为自动放弃。

八、考生远程复试设备及环境要求

请考生们按照要求准备好复试设备，营造更利于水平发挥的复试环境。

(一) 考生复试设备要求

考生必须在复试前完成考试设备调试。考生 PC 应预先安装最新版 Chrome 浏览器、易考客户端，手机应预先安装云监考 APP。易考客户端与手机云监考 APP 下载方式见《邵阳学院研究生招生网络远程复试指南》。

复试前，考生应确保 PC 能正常运行，其摄像头、麦克风、音响能正常使用；手机应确保电量充足，并关闭设备录屏、锁屏休眠、

音乐、闹钟等功能，并将手机调整至飞行模式，以免考试录屏过程中有电话拨入造成考试中断。

（二）考生复试环境要求

考生应选择安静、无干扰、光线适宜、不逆光、网络信号稳定良好、相对封闭的场所准备复试。如因考生网络问题造成复试过程中掉线致使考试提前结束，所造成的后果由考生自行负责。

考生在复试前应安置好复试所用 PC 与手机。其中 PC 从正面拍摄，手机从考生侧后方 45° 拍摄，确保 PC 和手机分别从考生面前和身后完整拍摄到考生全身、考官能够从手机所摄视频中清晰看到 PC 屏幕。效果图如下。



考生应确保所在场所的秩序，如有其它人员进入考试场所，即视同考试舞弊。PC 所放置的桌面应整洁，无其它物品。

九、考生复试纪律要求及违规处理

（一）纪律要求

1. 考生在复试过程中，应严格遵守国家有关法律法规和学校要求，诚实守信，严禁任何形式的违规和干扰复试秩序的行为。一经查实，按照相关法律法规严肃处理。

2. 复试是研究生招生考试的重要组成部分，复试内容属于国家机密级材料，复试过程中禁止录音、录像和录屏。任何个人和组织不得以任何形式录制、复制或传播与我校复试相关的内容。复试过程中，所有涉考人员应当严格遵守相关规定，对复试过程和内容保密。

3. 复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

（二）违规处理

考生应诚信复试，提前认真阅读《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及学校发布的相关招考信息。在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

对在复试过程中违反有关规定、有舞弊行为的考生，无论何时，一经发现，将取消考试成绩或录取资格，触犯法律的，按有关法律法规进行处理，并记入《考生考试诚信档案》。

十、其他说明

1. 拟录取名单公示后，拟录取的考生于 10 日内将本人近 3 个月内有效体检报告原件（二甲以上医院）邮寄至邵阳学院研究生与学科建设处，由研究生与学科建设处提交给校医院进行审核。同时学校按照教育部的有关规定，在新生开学后统一组织体检，体检不合格的，按照《邵阳学院研究生入学与注册管理办法》相关规定处理。

2. 学校将在新生入学后 3 个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

十一、信息公开与复议

学校严格按照教育部《2021 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函【2020】8 号）及学校的要求，按程序在研究生与学科建设处网站公示复试方案。在复试工作结束后的两个工作日内公布复试结果，考生对复试结果有异议，可以书面形式向学校提出，学校将及时调查、认真处理并回复考生提出的申诉。

拟录取名单将在研究生与学科建设处的网站上进行公示，公示时间不少于 10 个工作日。

十二、特别说明

在当前疫情防控形势下，复试过程相关环节的操作均按照湖南省教育厅与邵阳学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组的具体要求执行。

十三、联系人及联系方式

研究生与学科建设处：刘老师	联系电话：0739-5431103
机械专业学位类别：马老师	联系电话：18673938783
生物与医药专业学位类别：王老师	联系电话：15197991120