

# 邵阳学院研究生工作部（处）

---

邵院研通〔2022〕10号

## 关于做好2022年上半年研究生学位论文 线上视频答辩工作的通知

各硕士点、拟毕业研究生：

疫情防控特殊时期，为顺利开展2022年上半年研究生学位论文答辩，根据《关于进一步做好疫情防控工作的通知》（邵院党通〔2022〕14号）、《邵阳学院授予硕士学位工作细则》（邵院政字〔2018〕86号）文件精神，特制定线上视频答辩工作安排，具体安排如下：

### 一、总体要求

研究生学位论文线上视频答辩工作应在保证研究生学位论文质量的前提下开展，线上视频答辩的组织应符合邵阳市疫情防控和《邵阳学院授予硕士学位工作细则》的相关要求，既要注重疫情防控，也要保证答辩质量。

### 二、工作内容

#### （一）答辩时间

本次线上视频答辩工作应于5月15日前完成，具体时间以各硕士点安排为准。

#### （二）答辩方式

各硕士点可通过腾讯会议、钉钉会议、微信群视频会议等

平台开展线上视频答辩。

具体答辩平台及答辩顺序由各硕士点确定，每位答辩委员和学生要提前熟悉远程视频答辩平台，确保所有答辩委员和学生掌握远程视频平台的使用方法，保证答辩顺利进行。

### （三）具体要求

1.硕士点根据《邵阳学院授予硕士学位工作细则》的相关要求进行确定学位论文答辩委员会成员。

2.各硕士点应对答辩全过程进行录音录像，并对重要画面进行截图，与纸质答辩记录一并留存。

3.在学位论文答辩工作前，各硕士点制定线上视频答辩工作实施细则，并报研究生工作部（处）备案。

## 三、材料要求及报送时间

答辩委员会秘书于答辩会议结束后即收集如下材料报送至研究生工作部（处），研究生工作部（处）汇总复审后提交学校学位评定委员会审查。

- 1.学位申请人的综合审查与评价材料
- 2.学位论文答辩申请书
- 3.硕士学位论文答辩资格审查情况汇总表
- 4.学位论文评阅书
- 5.论文答辩情况和学位授予决议书
- 6.学位论文

以上材料电子档于2022年5月20日前以硕士点为单位发送到指定邮箱，纸质档视疫情发展情况而定。

联系人：郑健东，联系电话：18692977750，电子邮箱：[sxyyjsc@163.com](mailto:sxyyjsc@163.com)。

附件：2022年上半年研究生学位论文答辩和学位授予工作进展安排表

研究生工作部（处）

2022年4月25日

附件:

## 2022 年上半年研究生学位论文答辩和学位授予工作进展安排表

时间	工作内容	具体要求	责任部门
4 月 30 日前	完成论文盲审工作	根据论文评阅结果确定参加本次学位论文答辩环节人员名单。	各硕士点 研究生工作部(处)
5 月 15 日前	完成论文答辩工作	1. 正式答辩前一周将学位论文分发给答辩委员; 2. 正式答辩前三天做好答辩准备工作; 3. 会议结束后收集整理学位申请材料报送研究生工作部(处)。	各硕士点
5 月 20 日前	完成学位申请材料收集工作	1. 学位申请人的综合审查与评价材料; 2. 学位论文答辩申请书; 3. 硕士学位论文答辩资格审查情况汇总表; 4. 学位论文评阅书; 5. 论文答辩情况和学位授予决议书; 6. 学位论文。	各硕士点 研究生工作部(处)
5 月 25 日前	完成学位授予工作	召开校学位评定委员会会议, 确定 2022 年上半年硕士学位授予人员名单。	研究生工作部(处)
6 月 1 日前	毕业生离校	颁发毕业证书、学位证书。	研究生工作部(处)