

邵阳学院研究生工作部（处）

邵院研通（2021）40号

关于开展2021年下半年研究生科研创新项目结题工作的通知

各有关单位、项目负责人：

为加强研究生科研立项项目管理，做好立项项目结题工作，现将2021年下半年研究生科研创新项目结题事项通知如下：

一 结题对象

2019年及以前立项科研创新项目的研究生。申请2021年下半年提前毕业的研究生，在完成创新项目中期检查且符合本次结题条件的情况下可参加本次结题。

二 结题程序

1. 省级科研创新项目负责人填写《湖南省研究生科研创新项目结题报告》，校级科研创新项目负责人填写《邵阳学院研究生科研创新项目结题报告》。成果目录栏只填写与本项目有关且邵阳学院为第一单位的科研成果，项目负责人为第一作者（或导师第一作者，项目负责人第二作者）。

2. 各硕士点组织专家进行结题评审，其中省级科研创新项目须进行结题答辩。

3. 项目负责人所在硕士点填写《研究生科研项目结题及科研成果汇总表》。

4. 不能按期结题的项目需向研究生工作部（处）提交《延期申请表》，经批准后，方可延期。

三 材料要求及提交时间

1. 《湖南省研究生科研创新项目结题报告》、《邵阳学院研究生科研创新项目结题报告》2份。

2. 《研究生科研项目结题及科研成果汇总表》1份。

3. 以上材料纸质档于2021年10月22日前以硕士点为单位交至一办公楼513，电子档发送到邮箱 syxyyjsc@163.com。

四 工作要求

1. 请各硕士点及研究生导师按照项目申请书的承诺认真审核研究成果并写出评审意见。

2. 受资助的项目负责人如出现对资助项目不负责任、弄虚作假等情况，一经发现，将撤销其项目并通报批评。

3. 请各项目负责人按计划结题，凡准予结题的项目方可报销项目经费。

联系人：郑健东，联系电话：0739—5431123，电子邮箱：
syxyyjsc@163.com。

研究生工作部（处）

2021年10月18日