**校团委 、校学生会、校学社联2017年联合招新公告**

为进一步加强组织建设，更好地为全校师生服务，校团委、校学生会、校学社联研究决定，面向全校2017级同学招募校团委、校学生会、校学社联干事若干名，具体事项如下：

1. **招聘对象** 17级全日制本科学生、专科学生   
   **二、招聘要求** 政治素质过硬，责任心强，服务意识强，工作有热情，优先考虑有工作经验的人，详情请参阅附件。  
   **三、招聘岗位(见附件)**  
   **四、招募程序**
2. **通知发布、宣传（9月22-27日）**

本次招募采用线上宣传与线下宣传相结合的宣传方式。

海报摆点处:七里坪校区 留香食堂（未来食代）、溢香食堂（24

栋宿舍附近）、宣誓碑旁（梅子井校区）

李子园校区 交通银行前坪

通知发布处:同海报一同张贴

此外线上媒体也会发布公告及部门简介等相关信息。

1. **报名（9月22日-9月27日）**

本次招募全程采用线上报名的方式，选其一种报名方式即可，无需重复操作。

**报名方式一：**

登录校团委官网“和园网”（<http://www2.hnsyu.net/youth/>）并下载报名表，并发至邮箱3369793988@qq.com。（统一命名为：校级XX组织+部门+学院名称+姓名，例如：校[学生联合会监察部城乡建设学院张三）](mailto:学生联合会监察部城乡建设学院文骞）发送至邮箱（hncswqhl@163.com）。)

**报名方式二：**

关注团委官方微信“展翼青年”（twzyqn），点击屏幕右下方“报名通道”进入相应组织报名入口并如实填写好相关信息，提交即可。

1. **审核（9月28日）**

根据提交的报名信息，参照岗位要求，筛选出匹配度较高的学生。

1. **面试（9月30日——10月10日）**

具体办法及面试通过第二轮名单将在校团委官方微信“展翼青年”上公布。

1. **笔试（10月11日-15日）**

具体办法另行通知。

**（六）公示（10月16日-20日）**

经校团委审核的最终拟定录用名单面向全校范围公示。

**五、其他事项**

咨询值班电话：0739-5431150

咨询地点：邵阳学院七里坪校区2号办公楼（梅子井校区）二楼215室

咨询时间:9月22日-27日9:00-12:00 14:30-19：00

联系邮箱：[3369793988@qq.com](mailto:3369793988@qq.com)

线上咨询：校团委QQ群号：614232945

学生会QQ群号：135399468

学社联QQ群号：151615119

展翼青年公众号二维码：(见下图)



附件1：校团委招聘岗位职责及要求

附件2：校学生联合会岗位职责及要求

附件3：校学生社团联合会岗位职责及要求

附件4：邵阳学院团委、学生联合会、学生社团联合会联合招新报名表

邵阳学院团委  
 邵阳学院学生联合会  
 邵阳学院学生社团联合会  
 2017年9月21日

附件1：

**校团委招聘岗位职责及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **办公室** | 干事（3人） | 负责日常各类文件的起草整理以及存档；各种通知公告的通知发布；负责校团委的各项工作安排和监督管理工作；发挥着团委各部门联系的桥梁和纽带作用。联系各学院办公室 | 可以娴熟使用各类办公软件，如Excel，word；擅长撰写公文，曾经参加过学生办公室工作的优先。 |
| **组织部** | 干事（5人） | 负责校内团员关系转接、团员档案管理基础团务工作；落实团员信息数据采集工作，按发展程序做好团员发展各项事宜，团员信息注册、补办团员证常规工作，按时、按标准收缴团费；联系各学院组织部 | 有团内日常常识；做事认真、有良好的团队精神及团队协作能力，有良好的交流能力。 |
| **素质拓展部** | 干事（5人） | 负责大学生素质拓展证书的认证及颁发；负责邵阳学院每年的校园精品文化活动--“和园工程”的材料整理及验收；举办“湖南省青年文化艺术节”；承办院级比赛项目，如“大学生职业生涯规划大赛”、“团委户外素质拓展活动”等；联系各学院素质拓展部 | 沟通能力较强；做事有耐心细心责任心；有良好的材料整理以及核对能力。 |
| **文艺部** | 干事（3人） | 负责校礼仪队招新；举办校园好声音活动；积极开展校园文化活动部门，肩负着丰富校园艺术文化生活重任，举办邵阳学院校级元旦文艺晚会；联系各学院文艺部 | 可以组织策划一些文艺活动；有自己的才艺特长，能说会道。 |
| **展翼传媒中心** | 策划部（2人） | 负责制定团委活动的宣传策划方案，联系展翼传媒中心各部门开展工作 | 了解各类宣传方式，有一定宣传策划能力和沟通能力，有参与宣传工作经历者优先 |
| 采编部（1人） | 负责团委重要活动的新闻采编及校园先锋人物采访，将团委的通知文件转化为宣传文稿 | 有良好的文字写作能力，有在报刊、网站等媒体公开发表文字作品者优先 |
| 运营部（1人） | 负责团委网站、微信、微博等平台运营 | 熟悉电脑操作，有一定的文字图片排版编辑能力 |
| 数字媒体中心（2人） | 负责团委宣传海报的制作、活动摄影及后期图片、视频编辑制作 | 具有一定审美能力，有图片处理、海报制作、视频剪辑、摄影等经验者优先。 |
| **展翼科技创新中心** | 科普部（2人） | 负责组织科技创新方面知识的普及，联系竞赛获奖者及科普爱好者，组织科普大讲堂，进行科技类的相关讲座。 | 善于沟通协调，对科技创新工作有强烈兴趣者优先。 |
| 宣传部（1人） | 负责科创相关赛事的系列宣传工作，提高科创中心及其活动知名度。辅助承担外联工作，营造科普知识氛围。 | 能独立完成通讯稿件，有一定审美能力，善于使用摄影设备，运用新媒体技术。 |
| 办公室(1人) | 负责整理部门各种文件和活动记录，管理各类竞赛资料；做好活动意见反馈总结，负责科创中心活动资料的收集以及其他安排。 | 能熟练运用办公软件，有一定文字功底、对待工作一丝不苟。 |
| 竞赛办（2人） | 组织开展邵阳学院大学生“求真杯”创业大赛及选拔项目参加“挑战杯”全国大学生课外学术作品科技竞赛等相关竞赛。 | 能勇于创新，有一定洞察力。对“挑战杯”赛事有了解，参加过学术竞赛以及发明类比赛获奖的同学优先考虑 |
| 展翼志愿者行动指导中心 | 项目部（3人） | 负责志愿服务项目的申报和管理，包括德育实践项目、暑期“三下乡”、“3.5”学雷锋志愿活动、“芙蓉学子”精英成就计划、青年志愿服务项目大赛等。组织义务献血、西部计划志愿者招募、校园招聘会志愿者行动等全校性志愿服务活动。 | 必须为邵阳学院青年志愿者协会会员，热爱公益事业，有较强的责任心和执行力 |
| 办公室（2人） | 负责全校志愿者的管理，包括志愿者注册、志愿服务活动登记、志愿服务时长认定等，联系各学院团总支社会实践部。 | 必须为邵阳学院青年志愿者协会会员，热爱公益事业，有较强沟通能力、做事细致。熟悉Word、Excel等办公软件者优先 |

附件2：

**校学生联合会招聘岗位职责及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位（职数）** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **办公室** | 干事（2人） | 负责校学生会的制度文件起草、各部门通知文件审核、资料收集整理、人事管理、各类会议及大型活动会务等工作；协助主席团做好阶段性工作布局；协调配合好各部门工作，促进各部门间的默契度；担负起学生会枢纽的职责；联系各学院办公室 | 协调能力强，能熟悉运用Word、Excel等办公软件；擅长公文写作，有一定的学生工作管理经验，有学生办公室工作经验者优先。 |
| **宣传外联部** | 岗位1（2人） | 负责对学生会各项活动制定宣传方案、进行形象包装，完成设计、制作宣传展板、海报等设计等工作， | 能够策划宣传方案、掌握ps、美图秀秀等制图修图软件，设计海报； |
| 岗位2（1人） | 负责学生会网站、官微、微博的技术运营、后台管理 | 善于运用新媒体开展工作，掌握一定的新媒体开发操作技术； |
| 岗位3（2人） | 负责学生会相关活动、工作内容的采编，各学院学生会稿件的审核、编辑及上传；负责校学生会网站、官微等新媒体平台的信息更新和消息推送，联系各学院宣传外联部 | 能够撰写报道、编辑文字，有记者工作经验者优先。 |
| **监察部** | 干事（3人） | 负责学生会内部的考核和管理；监督执行学生会内部的规章制度的执行，推进学生会的内部建设；负责学生会干部干事及部门内部考核评定；联系各学院监察部 | 诚实守信，处事公道，思路清晰，能严格执行规章制度，有担任过纪律委员或从事监察工  作者优先考虑。 |
| **女生部** | 干事（2人） | 负责引导女大学生自立，自强，自尊，自爱，加强女性修养；开展调研掌握女大学生的的情况，为女大学生解决学习和生活上的困难；组织开展拔河比赛，手工大赛等一系列活动丰富女大学生的课余生活，联系各学院女生部 | 熟悉当代女大学生的特点，关注女大学生身心发展，擅长组织策划女大学生系列活动，能提高女大学生的综合素质，本人能够成为学校女大学生自信自立自强的先锋楷模。 |
| **心理健康教育部** | 岗位1（3人） | 关注大学生心理健康，协助学校心理健康教育中心老师日常工作；组织开展525心理健康教育月等心理将康教育活动；联系各院心健部 | 关注大学生心理健康问题，热爱心理健康教育工作，具备策划组织活动的能力。 |
| 岗位2（2人） | 负责学校《心海》杂志的采编工作，心理状况一览表，危机排查报告等一系列日常工作；联系各学院心理健康教育部 | 关注大学生心理健康教育与研究工作，具有文字采编能力，会设计排版。 |
| **学习部** | 干事（4人） | 负责配合学工部老师的工作；组织开展辩论赛，历史知识竞答赛等活动；定期抽查学校的出勤情况，推动良好学风风气的形成；密切联系教务处，和各教研组织，了解并反映学生的问题和需求；联系各学院学习部 | 热爱学习，学习成绩优秀，乐于参与和组织各类大学生学术科研活动，擅长组织策划各类学术论坛等大学生学术研究活动。 |
| **体育部** | 干事（5人） | 协助学校相关部门组织开展一系列体育竞赛赛事；在全校大学生中积极开展各项群众性体育文化活动，倡导绿色、健康、向上的生活习惯，丰富大学生的课余生活，提高同学们的身体素质；联系各学院体育部 | 热爱体育运动，具有田径、球类等某项体育特长（必备条件）；参加过体育赛事（附校级以上获奖证书）；能够参与组织策划全校性的三走活动。 |
| **勤工助**  **学部** | 干事（4人） | 协助学工部大学生资助管理中心开展奖学金，助学金的评定工作；在全校范围内开展大学生自强之星寻访、失物招领工作；发布校内的勤工助学岗位；联系各学院勤助部 | 自立自强，勤学好问，工作严谨，耐心细致，有过勤工俭学经历，热心志愿公益活动，贫困生优先考虑。 |
| **权益部** | 干事（4人） | 做好以“大学生权益维护”为中心的一系列工作，关注同学们生活、学习、工作的切实问题，做好学生和学校的沟通桥梁，如实反映学生意见；联系学院权益部门。 | 热于服务，具有无私奉献精神，有维权意识，主动关注和发现在校生权益问题；掌握一定的大学生维权知识者优先。 |

附件3：

**校学生社团联合会2017年干事招聘岗位职责及要求**

（面向2017—2018届学生社团会员招募）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位（职数）** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **办公室** | 干事（3人） | 负责学生社团联合会的制度文件起草、各部门通知文件审核、资料收集整理、人事管理、各类会议及大型活动会务等工作；协助主席团做好阶段性工作布局；协调配合好各部门工作，促进各部门间的默契度 | 协调能力强，能熟悉运用Word、Excel等办公软件；擅长公文写作，有一定的学生工作管理经验，有学生办公室工作经验者优先。 |
| **宣传部** | 岗位1（1人） | 负责对学生社团联合会的各项活动制定宣传方案、进行形象包装，完成设计、制作宣传展板、海报等设计等工作 | 能够策划宣传方案、掌握ps、美图秀秀等制图修图软件，设计海报； |
| 岗位2（1人） | 负责学生社团联合会的官微、微博、QQ的技术运营、后台管理 | 善于运用新媒体开展工作，掌握一定的新媒体开发操作技术； |
| 岗位3（1人） | 负责学生社团联合会的相关活动、工作内容的采编；负责学生社团联合会的官微、微博、QQ等新媒体平台的信息更新和消息推送 | 能够撰写报道、编辑文字，有记者工作经验者优先。 |
| **人资财务部** | 干事（4人） | 负责学生社团联合会相关活动的财务预算、预支、采购；负责学生社团联合会内部的财务采购以及固定资产统计，维护公共财产；监督指导单位对社团会费的使用保障情况 | 了解相关财务知识、会预算、责任心强，相关专业类学生优先考虑 |
| 负责会员证的发放以及注册，会员信息管理 | 办事认真细致，会运用办公软件开展工作，为人主动积极 |
| 负责学生社团联合会大型活动赞助及校内外组织联系 | 有较强的沟通能力，有外联工作经验者优先 |
| **项目部** | 干事（2人） | 负责各社团活动项目的申报审批管理,负责策划组织全校性的社团文化活动，打造向上向善向美的大学生社团文化，丰富学生第二课堂 | 具有创新精神，能够组织策划社团活动，会撰写活动项目书；性格活泼，执行能力强 |
| **监察部** | 干事（2人） | 负责学社联干部干事及各部门的考核，负责各协会负责人的考核及指导单位的考核，监督学生社团，受理有关学生社团的投诉；组织社团先进集体个人的评选表彰 | 具有较强的责任心和奉献精神，任劳任怨，性格沉稳，处事公正 |

附件4：

**邵阳学院团委、学生联合会、学生社团联合会**

**联合招新报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |  |
| 籍贯 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 学院 |  | 专业年级 |  | | |
| 所报组织 |  | | 联系电话 |  | | |
| 所报部门 |  | | 是否服从调剂 | □ 是 □ 否 | | |
| 爱好特长 |  | | 高中担任职务 |  | | |
| 奖惩情况  （高中至今） |  | | | | | |
| 个人简介 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

2017年制表